



ЈДГ "8 Март" – на ОКВ во Град Скопје
лоциран на ул. "Христо Татарчев" бр.45 tel 389 2.2779-229 i faks 389 2 2775-335
www.jdg-8mart-skopje.org.mk e-mail osmimart_rasadnik@yahoo.com

Бр. I 01 - 287/8
од 22.07.2019 год.

Врз основа на член 116 став 1 алинеја 1 од Законот за заштита на децата (Сл. весник на Република Македонија бр.23/2013, 12/2014, 44/2014, 144/2014, 2/2015, 25/2015, 150/2015, 192/2015, 27/2016, 163/2017, 21/2018, 198/2018 и 104/2019), Иванова Анѓица – Советник секретар задолжена од Управниот одбор на Јавна детска градинка "8 Март" – на општина "Кисела Вода" во Град Скопје со Одлука бр. I 02-287/4 од 22.05.2019 год., го утврди Пречистениот текст на Статутот на Јавната детска градинка "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје. Пречистениот текст на Статутот на Јавната детска градинка "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје ги опфаќа: Статут за измена и дополнување на Статутот на Јавна детска градинка "8 Март" – на општина "Кисела Вода" во Град Скопје бр. I 01-297/3 од 21.05.2014 год., Статут за измена и дополнување на Статутот на Јавна детска градинка "8 Март" – на општина "Кисела Вода" во Град Скопје бр. I 01-73/3 од 06.02.2015 год., Статут за измена и дополнување на Статутот на Јавна детска градинка "8 Март" – на општина "Кисела Вода" во Град Скопје бр. I 01-525/3 од 14.09.2015 год., Статут за измена и дополнување на Статутот на Јавна детска градинка "8 Март" – на општина "Кисела Вода" во Град Скопје бр. I 01-502/3 од 05.09.2018 год., Статут за измена и дополнување на Статутот на Јавна детска градинка "8 Март" – на општина "Кисела Вода" во Град Скопје бр. I 01-287/3 од 22.05.2019 год.,

Советник секретар,

Иванова Анѓица

СТАТУТ
на Јавната детска градинка
"8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје
(пречистен текст)

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут на Јавната детска градинка "8 Март" – на општина Кисела Вода во Град Скопје, (во натамошниот текст: јавна детска градинка) се уредува: називот, седиштето, дејноста, организационата поставеност, управувањето и раководењето, стручните органи, евиденцијата и документацијата, информирањето, деловната тајна, одбраната, преодните и завршните одредби и други прашања од работата на јавната детска градинка.

2.

Член 2

Одделни прашања што не се уредени со овој статут, може поблиску да се уредат со правилници, одлуки и други акти.

Член 3

Називот на јавната детска градинка е:

Јавна детска градинка “8 Март” – на општина Кисела Вода во Град Скопје.

Седиштето на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина Кисела Вода во Град Скопје е на ул: “Христо Татарчев” бр.45.

Скратениот назив е: ЈДГ “8 Март” – на општина Кисела Вода во Град Скопје.

Член 4

Јавната детска градинка “8 Март” – Скопје е основана од СИЗ за општествена заштита на децата на град Скопје со Решение бр.01 – 869 од 13.09.1979 година со кое е дадена согласност за работа.

Основачките права и обврски над јавната детска градинка се превземаат од Општината Кисела Вода согласно Одлуката на Влада на Република Македонија бр.19-2487/1 од 22.06.2005 год.

Член 5

Јавната детска градинка во правниот промет со трети лица за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и со кои се користи – целосна одговорност.

Член 6

Јавната детска градинка има печат и штембил.

Печатот на детската градинка е во облик на круг со пречник од 32 мм, испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо, во средината е грбот на Република Северна Македонија, а околу него во првиот концентричен круг е испишано името на Република Северна Македонија, а во вториот концентричен круг се испишани називот и седиштето на детската градинка.

Штембилот е во правоаголна форма со пречник од 60 мм x 30 мм, испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо, го содржи името на Република Северна Македонија, називот, седиштето на детската градинка кои се испишуваат хоризонтално едно под друго, а под нив се остава празен простор за впишување на број на актот, на други писмена и на датумот на негово издавање.

Член 7

Со печатот и штембилот располага и го употребува лице овластено од директорот на јавната детска градинка.

Член 8

Промена на називот и статусните промени на јавната детска градинка се вршат во согласност со Законот .

Член 9

Јавната детска градинка ја застапува и претставува директорот.

3.

Во случај на негова спреченост или отсутност, јавната детска градинка ја застапува и претставува лице што ќе го овласти.

Член 10

Директорот како застапник е овластен во име на јавната детска градинка да склучува договори и врши други правни дејства, како и да ја застапува јавната детска градинка пред судови и други органи, установи, организации и институции.

Член 11

Директорот на јавната детска градинка во рамките на своите надлежности може да овласти и друго лице за превземање одредени правни дејствија.

Член 12

Назначувањето на лица со посебни овластувања и одговорности со решение врши директорот на јавната детска градинка врз основа на актот за организација и систематизација на работата на јавната детска градинка.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И СОДРЖИНА НА ДЕЈНОСТА

Член 13

Дејноста на јавната детска градинка е згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст.

Дејноста згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст се организира во јавната детска градинка преку: згрижување, престој, нега, исхрана, воспитано-образовани, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето до 6 години живот, односно до вклучување во основното образование.

Јавната детска градинка:

- обезбедува престој и исхрана и за деца над 6, односно од поаѓање во основно училиште до 10 години возраст;
- организира згрижување и воспитание и за деца со пречки во менталниот развој или телесна попреченост, сообразно на видот и степенот на попреченоста, во согласност со закон;
- организира одделни услуги од својата дејност и во други просторни услови;
- организира и други скратени вонинституционални активности за деца кои не се опфатени со згрижување и воспитание во јавната детска градинка;
- организира и други институционални активности за задоволување на специфичните интереси и потреби на детето;
- дава одредени услуги и на деца и семејства;
- дава услуги и од повисок квалитет од утврдениот со стандардите и нормативите за вршење на дејноста.

Член 14

Во состав на јавната детска градинка може да се формира и советувајште за деца и родители, согласно критериумите пропишани од Министерот за труд и социјална политика на Република Северна Македонија(во натамошниот текст: Министерот).

4.

Член 15

Јавната детска градинка запишува и прима деца врз основа на пријави преку целата година.

Ако во јавната детска градинка има пријавено поголем број деца отколку што има слободни места, за приемот решава комисија за прием на деца.

Составот и начинот на работа на комисијата од став 2 на овој член како и критериуми во градинката за прием на деца го утврдува управниот одбор на јавната детска градинка во согласност со советот на општината.

Комисијата ја именува директорот.

По жалба против решението на Комисијата решава градоначалникот на општина Кисела Вода.

Комисијата е надлежна да решава и за остварување на правото за партиципација.

По жалба против решението за правото на партиципација на Комисијата решава министерот.

Родителите се должни при приемот на детето во градинка да приложат потврда од матичен лекар за здравствената состојба на детето, односно наод и мислење од соодветна стручна институција за дете со пречки во менталниот развој или телесна попреченост.

Правата и обврските помеѓу јавната детска градинка и корисниците на услугите(родител или старател на детето) се уредува со договор со кој особено се регулираат меѓусебните односи на давателот и корисникот на услугите, квалитетот на услугите, начинот на плаќање, должината на престојот и други прашања во поглед на заштита на детето и дејноста.

Член 16

Дејноста на градинката се остварува според програми за остварување на дејноста, согласно закон.

Јавната детска градинка е должна на родителите и старателите на децата им ги претставува програмите кои ги изведува, нивните цели содржини и методи на работа.

Родителите имаат право за своите деца да избираат програми за згрижување и воспитание на децата.

Јавната детска градинка според времетраењето остварува програми за:

- целодневен престој,
- полудневен престој,
- скратени програми,
- пилот програм и
- вонинституционални форми.

Јавната детска градинка може да остварува и програма за продолжен престој за деца според потребите и работното време на корисниците на услуги.

5.

Член 17

Јавната детска градинка во зависност од возраста на децата и должината на престојот својата работа ја организира во групи.

Работата во јавната детска градинка се организира во зависност од возраста на децата во хомогени групи и тоа:

1. до 12 месеци.....од 6 до 8 деца
2. над 12 до 18 месеци.....од 8 до 10 деца
3. над 18 до 24 месеци.....од 10 до 12 деца
4. над 2 години до 3 години.....од 12 до 15 деца
5. над 3 години до 4 години.....од 15 до 18 деца
6. над 4 години до 5 години.....од 18 до 20 деца
7. над 5 години до 6 години.....од 20 до 25 деца

По исклучок од став 2 на овој член, во зависност од возраста на децата, може да се организира:

1. Хетерогена група:

- до 2 години.....од 10 до 12 деца

- од 2 години до поаѓање во основно училиштеод 18 до 20 деца

2. Комбинирана група:

- од 12 месеци до поаѓање во

- основно училиште.....од 15 до 20 деца

3. Група деца со пречки

во развојот..... од 5 до 8 деца.

4. Група деца од 6 години, односно од поаѓање во основно училиште до 10 години..... од 20 до 30 деца.

Во групите од ставовите 2 и 3 точки 1 и 2 на овој член може да се вклучи едно дете со лесни пречки во менталниот развој или телесна попреченост, во кој случај бројот на децата во групите се намалува до 2 деца.

По исклучок, во зависност од условите за работа, потребата на децата и родителите или програмите за оставрување на дејноста, јавната детска градинка во групите со поголем број на деца, односно помал број на деца од бројот на деца утврдени во ставовите 2 и 3 на овој член, согласност дава основачот.

Член 18

Работното време на работникот во јавната детска градинка изнесува 40 часа неделно. Работното време утврдено во став 1 на овој член, заради природата на работата, за воспитувачот и негувателот, се прераспределува на работно време поминато со децата и останато работно време за други програмски активности.

Работното време поминато со децата, како дел од вкупните програмски активности во рамките на полното работно време(40 часа неделно), за воспитувачот изнесува 30 часа во неделата, а за негувателот 35 часа во неделата.

Основната плата, надоместокот на плата и надоместокот на трошоците поврзани со работата, се пресметуваат и исплатуваат на работникот врз основа на полното работно време (40 часа неделно), како и евиденцијата што ја води работодавачот.

Распоредот на работното време на вработените во рамките на 40-часовна работна недела во јавната детска градинка го утврдува министерот.

6.

Почетокот и завршетокот на работното време на јавната детска градинка, го утврдува советот на основачот.

Член 19

Во составот на јавната детска градинка може да се формира центар за ран детски развој со одлука на основачот и под услови утврдени во закон.

Јавната детска градинка може да се пробрази во јавен центар за ран развој со одлука на основачот и под услови утврдени во закон.

Јавен центар за ран развој може да се пробрази во јавната детска градинка со одлука на основачот и под услови утврдени во закон.

Член 20

Јавната детска градинка донесува годишна програма за работа најдоцна до 30 Септември во тековната година за наредната година.

Годишната програма за работа содржи: организација и работно време на јавната детска градинка, програмите на јавната детска градинка, распоредување на децата во групи, работата на директорот и стручните и други работници, соработка со родителите, соработка со воспитно-образовни, спортски, здравствени, културни, научни и други установи, фондации, здруженија, активности за вклучување на децата во градинка, стручно усовршување на вработените, работа на стручните органи и други работи за остварување на дејноста.

Годишната програма за работа ја подготвуваат стручните органи, врз основа на мислење на советот на родители.

Член 21

Јавната детска градинка заради зачувување и унапредување на здравјето на децата ја следи дневната здравствена состојба на децата, соработува со установи надлежни за здравствената заштита на децата и спроведува превентивни мерки за заштита на здравјето на децата.

Јавната детска градинка има обврски во случај на појава на нарушувањето на нормалната здравствена состојба, да ги извести родителите на детето, а во случај на поголем број на заболени деца, веднаш да ги извести надлежните здравствени установи и Министерството за труд и социјална политика на Република Северна Македонија(во натамошниот текст:министерството) .

Член 22

Јавната детска градинка има развоен план.

Развојниот план е стратешки план кој ги содржи приоритетите за остварување на дејноста.

Развојниот план го изработува директорот за период од 3 години, а го усвојува управниот одбор.

Индикаторите за вреднување на успехот на планираните активности од развојниот план ги пропишува министерот.

III. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Член 23

Јавната детска градинка дејноста ја остварува во 6 (шест) објекти и 2(две) групи во други просторни услови и тоа:

- 1.Објект “Расадник” на ул. “Христо Татарчев” бр.45,
- 2.Објект “Пржино” на ул. “Кавалска” бр.3,
- 3.Објект “Пеперутка 1” на ул. “Иван Хаџиниолов” бр.4,
- 4.Објект “Пеперутка 2” на ул. “Иван Хаџиниолов” бр.4,
- 5.Објект “Суница” на ул. “Драчевска” бр.8
- 6.Објект “Стапалче” на ул.“Христо Татарчев” бб и
- 7.Две групи во други просторни услови при ОУ “Марко Цепенков” општина Зелениково – с.Зелениково.

IV. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

1.Управен одбор

Член 24

Орган на управување на јавната детска градинка е управен одбор.

Член 25

Во јавната детска градинка управниот одбор брои 7 (седум) члена од кои: двајца (2) претставници од основачот, еден (1) претставник од градот Скопје, еден (1) претставник од јавната детска градинка, двајца (2) претставници од родителите и еден (1) претставник од министерството.

Претставниците на основачот ги именува и разрешува Советот на општината. Претставникот од градот Скопје го предлага Советот на градот Скопје, а го именува и разрешува Советот на општината.

Претставникот од јавната детска градинка го предлага стручниот совет на јавната детска градинка врз основа на стручност и компетентност, а го избира и разрешува основачот по постапка пропишана во овој статут.

Претставниците од родителите ги предлага Советот на родителите на јавната детска градинка, а ги именува и разрешува основачот по постапка пропишана во овој статут.

Претставникот од министерството го предлага министерот, а го именува и разрешува основачот.

Член 26

Членовите на управниот одбор се именуваат за период од 4 години.

Мандатот на членовите на управниот одбор почнува да тече од денот на неговото конституирање.

Конститутивната седница на управниот одбор ја свикува и до изборот на претседател на управниот одбор претседава најстариот член.

8.

Член 27

Управниот одбор на јавната детска градинка ги врши следните работи:

- донесува статут на јавната детска градинка;
 - предлага годишна програма за работа и извештај за работа до советот на општината ;
 - предлага финансиски план до советот на општината;
 - предлага годишна сметка до советот на општината ;
 - усвојува развоен план на установата;
 - објавува јавен оглас за избор на директор на јавната детска градинка;
 - врши интервју со кандидатите за директор;
 - предлага на градоначалникот на општината еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор;
 - донесува акт за внатрешна организација и систематизација на работните места во јавната детска градинка на која согласност дава советот на општината;
 - одлучува по приговори и жалби на вработените;
 - одлучува по жалби на корисниците на услугите;
 - донесува деловник за работа на управниот одбор;
 - донесува акт за плати и надоместоци;
 - донесува други општи акти на детската градинка;
 - расправа по наоди и мислења по извештајот за стручниот надзор над законитоста во работата и работењето;
 - формира постојани и повремени комисии за определени прашања поврзани со работењето на детската градинка;
 - го утврдува составот и начинот на работа на комисијта за прием на деца, во согласност со советот на општината;
 - избира комисија од 3 члена за разгледување на документите на кандидатите за директор;
 - доставува предлог до советот на општината за износот на надоместокот на трошоците за престој на децата кои паѓаат на товар на родителите и
- разгледува и одлучува и по други прашања определени со закон и овој статут.

Во работата на управниот одбор на јавната детска градинка учествува директорот, без право на глас.

Член 28

Со управниот одбор раководи претседател на управниот одбор, а во случај на отсутност или спреченост го заменува неговиот заменик.

Претседателот на управниот одбор и неговиот заменик се избираат по предлог на членовите на управниот одбор со јавно гласање и со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Гласањето за претседател на управниот одбор и за неговиот заменик е поединечно.

Претседателот на управниот одбор ги закажува седниците на одборот и раководи со истите, согласно утврдениот дневен ред.

Управниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

9.

Член 29

Седниците на управниот одбор ги свикува претседателот на управниот одбор по сопствена иницијатива, по барање од најмалку 4 (четири) члена од управниот одбор или на иницијатива на директорот на јавната детска градинка.

Член 30

Мандатот на член на управниот одбор може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од органот кој го именувал.

Предлог за разрешување на член на управен одбор пред истекот на времето за кое е именуван донесува управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број членови на управниот одбор.

Управниот одбор ќе донесе предлог за разрешување за член на управниот одбор пред истекот на времето за кое е именуван во следните случаи:

- нередовност или спреченост да учествува во работата на управниот одбор;
- ако престанал основот за именување;
- ако работи спротивно на статутот, законот и другите акти на детската градинка и
- на лично барање.

Член 31

Одлуката за отпочнување на постапка за конститурање на управниот одбор во јавната детска градинка се донесува најдоцна 60 дена пред истекот на времето за кое се именувани претставниците на управниот одбор.

Член 32

Претставникот на јавната детска градинка во управниот одбор го избира и разрешува советот на општина Кисела Вода од редот на вработените кои вршат стручни работи во јавната детска градинка врз основа на стручност и компетентност, по предлог на стручниот совет на јавната детска градинка.

Предлогот за претставник во управниот одбор од редот на вработените кои вршат стручни работи во детската градинка, стручниот совет го предлага по спроведена постапка со тајно гласање.

Директорот формира комисија од 3 члена и нивни заменици од редот на членовите во стручниот совет.

Комисијата е должна да изготви предлог-листа на кандидати за предлог-претставник во управниот одбор од редот на вработените на неопределено време кои вршат стручни работи во јавната детска градинка и да спроведе гласањето.

По спроведеното тајно гласање, Комисијата го утврдува бројот на гласови и во случај на кандидати со ист број на гласови се спроведува втор круг на тајно гласање.

Кандидатот со најголем број на гласови, стручниот совет го предлага за претставник во управниот одбор од редот на вработените до советот на општина Кисела Вода.

Член 33

Работата на управниот одбор поблиску се уредува со деловник за работа на управниот одбор.

2. Орган на раководење

Член 34

Директорот е орган на раководење на јавната детска градинка.

Директорот е законски застапник на јавната детска градинка и ја застапува и претставува пред трети лица.

Член 35

За директор на јавна детска градинка може да биде именувано, односно избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон и условите утврдени во членот 142 од овој закон е со високо образование (со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен) и ги исполнува условите утврдени во членот 136 од овој закон за воспитувач, за стручен работник, за стручен соработник, лице со завршен филолошки факултет - наставна студиска програма и специјалистички студии за предучилишни педагози, правник, социолог и економист со високо образование (со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1) и минимум пет години работно искуство по дипломирањето, поседува еден од меѓународно признати сертификати или уверение за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода, ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода, ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) – најмалку А2 (А2) ниво, ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен, БУЛАТС (BULTS) - најмалку 60 бода, односно АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (Б2) и поседува важечка лиценца за директор за установа за деца“.

Кандидатот за директор на детската градинка, задолжително доставува и програма за работа на јавната детска градинка.

Јавниот оглас го објавува Управниот одбор во јавните гласила и истиот трае 8 дена од денот на објавувањето.

Член 36

Управниот одбор избира комисија од 3 члена која ги прегледува документите на кандидатите за директор.

Членовите на комисијата се избираат од редот на вработените во детската градинка.

Комисијата ја има следната надлежност:

- ги прегледува пристигнатите документи од кандидатите за директот;
- во рок од 5 дена по завршувањето на огласот ги разгледува пристигнатите документи на кандидатите за директор;
- на кандидатите кои не ги исполнуваат условите предвидени со огласот им се враќаат документите со образложение;
- целокупната документација од кандидатите ја доставува до Управниот одбор.

Член 37

Директорот на јавната детска градинка го избира и разрешува градоначалникот на општина Кисела Вода.

Директорот на јавната детска градинка се именува за време од 4 (четири) години.

Член 38

Директорот на јавната детска градинка:

- ја организира и раководи со работата на јавната детска градинка;

- самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност утврдена со закон и актите на јавната детска градинка;
- ја застапува јавната детска градинка пред трети лица;
- одговорен е за законитоста и работата во јавната детска градинка;
- ја предлага предлог-годишната програма за работа на управниот одбор и презема мерки за нејзино реализирање;
- ги извршува одлуките на управниот одбор;
- изработува развоен план за период од 3 години;
- одлучува за засновање и престанок на работен однос на вработени за вршење на дејноста, согласно со закон, актите на јавната детска градинка и колективниот договор;
- врши распоредување на вработените;
- поднесува извештај за работа на јавната детска градинка во текот на годината до управниот одбор и основачот;
- поднесува извештај за реализација на годишната програма за работа до управниот одбор, основачот и министерството;
- поднесува извештај за реализација на материјално-финансиското работење на јавната детска градинка до управниот одбор и до основачот и е одговорен за материјално-финансиското работење;
- поднесува извештај за реализација на програмите до управниот одбор, основачот и министерството;
- формира постојани и повремени комисии за определени прашања поврзани со работењето и организирањето на работата;
- именува комисија за прием на деца;
- склучува договори согласно закон;
- одобрува отсуства на вработени, донесува решенија за годишен одмор, плати согласно закон, општите акти и колективен договор;
- определува замена на ненадејно отсутни работници;
- претседава и раководи со стручниот совет;
- учествува во работата на управниот одбор, без право на глас;
- врши и други работи предвидени со законот, статутот и другите акти на јавната детска градинка.

Член 39

Градоначалникот, три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, донесува одлука Управниот одбор да објави јавен оглас за избор на директор.

Во објавениот јавен оглас во јавните гласила се утврдуваат условите кои треба да ги исполнуваат кандидатите за директор, потребната документација, времето на траење на јавниот оглас и рокот во кој ќе се изврши изборот.

Пријавените кандидати ги доставуваат потребните документи согласно со огласот до Управниот одбор.

Пристигнатите документи ги прегледува 3 (три) члена комисија избрана од управниот одбор чиј состав и надлежност се утврдува со овој статут.

Комисијата е должна во рок од 5 (пет) дена по завршувањето на огласот да ги разгледа пристигнатите документи.

На кандидатите кои не ги исполнуваат условите предвидени во огласот им се враќаат документите со образложение.

Управниот одбор може да побара дополнителни документи од кандидатите кои ги исполнуваат условите, согласно со одредбите на статутот на јавната детска градинка.

Управниот одбор врши интервју со кандидатите кои ги исполнуваат условите.

Управниот одбор во рок од 7 (седум) дена од извршениот разговор со кандидатите на градоначалникот му предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот во рок од 15 дена од денот на добивањето на предлогот, врши избор на директор.

Доколку градоначалникот во став 10 од овој член не избере директор, е должен во рок од 3 (три) дена да го извести Управниот одбор.

Управниот одбор во рок од 7 (седум) дена од денот на приемот на известувањето, на градоначалникот му предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот е должен во рок од 5 (пет) дена од денот на добивањето на предлогот да го избере кандидатот предложен од Управниот одбор.

Кандидатите кои не се избрани, во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот имаат право на жалба во однос на спроведувањето на постапката на избор до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Против одлуката на комисијата од ставот 12 на овој член кандидатот има право да поведе управен спор.

Член 40

Директорот на јавната детска градинка може да биде разрешен:

- на лично барање;
- ако не го спроведува законот и општите акти донесени согласно со закон;
- ако не ја остварува годишната програма за работа на јавната детска градинка;
- ако по негова вина е нанесена штета на децата, на нивните родители или старатели, на јавната детска градинка, на основачот или на државата;
- ако дозволи исплаќање на средства кои не се утврдени во годишниот финансиски план на јавната детска градинка;
- ако дозволи организирање на дејноста спротивно на закон, општите акти донесени согласно со закон и годишната програма за работа и
- во други случаи утврдени со закон.

Член 41

Доколку постојат одредени сознанија за постапување на директорот согласно со одредбите од членот 40 алинеи 2, 3, 4, 5, и 6 управниот одбор на јавната детска градинка, свикува седница на која се донесува заклучок во писмена форма кој се доставува до директорот.

Директорот има право во рок од 7 (седум) дена од приемот да се изјасни за наводите во заклучокот.

Доколку управниот одбор на јавната детска градинака не го прифати изјаснувањето на директорот, свикува седница во рок од 3 (три) дена во присуство на претставник од научна или специјализирана стручна установа, односно стручен или друг орган кој го определува министерот во зависност од видот на постапувањата од став 1 на овој член врши ислушување на директорот. Претставникот дава мислење за оправданоста за разрешување на директорот.

Доколку управниот одбор оцени дека е неопходно во рок од 7 (седум) дена доставува предлог за разрешување на директорот до градоначалникот на општина Кисела Вода.

Градоначалникот е должен во рок од 5 (пет) дена од денот на добивањето на предлогот од управниот одбор да го разреши директорот.

Разрешениот директор, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот има право на жалба во однос на спроведувањето на постапката до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Против одлуката на комисијата од ставот 6 на овој член, разрешениот директор има право на тужба до надлежниот основен суд.

Член 41

Градоначалникот во рок од 3 (три) дена од денот на разрешувањето на директорот, именува вршител на должноста директор од редот на вработените на јавната детска градинка кој ги исполнува условите за директор и кој ги врши работите на директор до именување на нов директор, најмногу до 6 (шест) месеци од денот на неговото именување.

Член 42

Директорот на јавната детска градинка кој не е повторно именуван за директор на јавната детска градинка или е разрешен има права и обврски од работен однос согласно закон.

Член 43

Доколку директорот е разрешен по основ на постапувања наведени во членот 40 став 1 алинеи 2, 3, 4, и 6, на директорот му престанува работниот однос.

3.Стручни органи

Член 44

Стручни органи во јавната датска градинка се:

- Стручен совет;
- Совет на воспитувачи и
- Совет на негователи.

3.1.Стручен совет

Член 45

Стручниот советот го сочинуваат директорот и стручните работници како постојани членови и преставници на вработените кои вршат стручни работи во јавната детска градинка и тоа:

- 2 (два) преставника од објект "Расадник" -1 воспитувач и 1 неговател ;
- 2 (два) преставника од објект "Пржино"-1 воспитувач и 1 неговател;
- 2 (два) преставника од објект "Пеперутка 1"- 1 воспитувач и 1 неговател;
- 2 (два) преставника од објект "Пеперутка 2"- 1 воспитувач и 1 неговател."
- 2 (два) преставника од објект "Суница"- 1 воспитувач и 1 неговател."
- 2 (два) преставника од објект "Стапалче"- 1 воспитувач и 1 неговател."

14.

-2 (два) претставника од двете групи во други просторни услови при ОУ “Марко Цепенков” општина Зелениково - 1 воспитувач и 1 неговател.”

Член 46

Во Стручниот советот се предлагаат претставници од вработените кои вршат стручни работи на состаноците на почетокот на учебната година и тоа 3(три) од Советот на воспитувачи и 3(три) од Советот на негователи по објект.

Постојаните членови на Стручниот совет го вршат изборот од предложените членови и тоа по 1(еден) воспитувач и 1(еден) неговател од секој објект.

Мандатот на членовите на Стручниот советот - претставници на вработените кои вршат стручни работи трае 1 години.

Член 47

На членовите на Стручниот советот на јавната детска градинка функцијата претставник во Стручниот советот им престанува:

- кога членот ќе го промени објектот во јавната детска градинка;
- спреченост да учествува во работата на Стручниот совет;
- лично барање на вработениот.

Член 48

Во случај на разрешување на член - претставник на вработените во Стручниот советот се врши именување на нов претставник од истиот објект од каде е разрешен дотогашниот претставник.

Стручниот советот работи на состаноци кои ги свикува и со нив раководи директорот на установата како и по барање на 3(три) члена на Стручниот совет.

Записничарот го избираат членовите на Стручен советот од своите редови со јавно гласање и мнозинство гласови.

Член 49

Поканите за свикување на состаноците им се доставуваат на членовите на Стручен советот 3 (три) дена пред денот определен за одржување на состанокот, а по исклучок доколку состанокот е свикан поради итни и неодложни работи дневниот ред се предлага и утврдува на истиот состанок.

Со поканата на членовите им се доставуваат и други материјали, а дневниот ред го утврдува директорот на установата.

Член 50

Со стручниот совет раководи директорот на јавната детска градинка.

Стручниот совет ги врши следните работи:

- утврдува стручни основи за остварување на програмата за работа;
- дава мислења и предлози до директорот во поглед на организацијата за работа и условите за работа;
- предлага претставник во управниот одбор на јавната детска градинка;
 - ги разгледува програмите и плановите за работа и превзема мерки за нивно извршување;
 - ги разгледува извештаите за извршен стручен надзор над реализирањето на програмите и предлага соодветни мерки;

15.

- го разгледува планот за стручно усовршување на кадарот во јавната детска градинка од редот на вработените кои вршат стручни работи;

- ги утврдува потребите на објектите од игровен, дидактички и друг материјал за работа со деца, како и потребите од основни средства и потошен материјал за нормално реализирање на дејноста;

Стручниот совет одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на советот.

3.2. Совет на воспитувачи

Член 51

Советот на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите на јавната детска градинка.

Со советот на воспитувачи раководи и го свикува директорот на јавната детска градинка.

Советот на воспитувачи ги врши следните работи:

- го усогласува работењето на воспитувачите во јавната детска градинка;
- разгледува содржини за работа согласно програмите;
- ја реализира програмата за стручно усовршување;
- учествува во подготовките и реализацијата на програмите за работа и другите форми за работа со децата;
- соработува со советот на родители и советот на негователи;
- врши и други работи кои произлегуваат од реализирањето на програмите, плановите и другите форми на остварување на дејноста.

3.3. Совет на негователи

Член 52

Советот на негователи го сочинуваат негователите на јавната детска градинка.

Со советот раководи директорот на јавната детска градинка.

Советот на негователи:

- го усогласува работењето на негователите во јавната детска градинка;
- ја реализира програмата за стручно усовршување на негователите во јавната детска градинка;
- разгледува содржини за работа согласно програмите и
- соработува со советот на воспитувачи и советот на родители.

Член 53

Во јавната детска градинка воспитувачите и негователите можат да се организираат во активи на ниво на објекти за извршување на определени задачи, консултации, планирања и други работи кои произлегуваат од работењето.

4. Орган за внатрешна контрола

Член 54

За вршење внатрешна контрола на работењето на јавната детска градинка основачот формира орган за надзор.

16.

Органот за надзор го сочинуваат три члена именувани од основачот.

Членовите на органот за надзор се избираат со мандат во траење од 4 години.

За членови на органот за надзор можат да бидат именувани лица кои немаат засновано работен однос во јавната детска градинка, имаат завршено високо образование и поседуваат знаење и искуство од дејноста.

Органот за надзор го свикува и со неговата работа раководи претседателот, кој го избираат членовите на органот за надзор од своите редови.

Органот за надзор своите одлуки ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Член 55

Органот за надзор врши контрола на материјално-финансиското работење на јавната детска градинка, користењето и располагањето на средствата на јавната детска градинка, и за наодите доставува извештај до основачот, министерството, управниот одбор и директорот.

Начинот на работа на органот за надзор поблиску се уредува со деловник за работа на органот за надзор.

Мандатот на членот на органот за надзор може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од органот кој го именувал во следните случаи:

- нередовност или спреченост да учествува во работата на органот за надзор;
- ако престанал основот за именување;
- ако работи спротивно на статутот, законите и другите акти на јавната детска градинка и
- на лично барање.

5. Совет на родители

Член 56

Во јавната детска градинка се формира совет на родители кој го сочинуваат претставници на родителите чии деца престојуваат во јавната детска градинка.

На родителска средба на ниво на објект од секоја група се избира 1(еден) родител, а избраните родители од групите избираат член-претставник во советот на родители.

Советот на родители брои 7 (седум) члена, и тоа 1 (еден) член од објектот “Расадник”, 1 (еден) член од објектот “Пржино”, 1 (еден) член од објектот “Пеперутка 1”, 1 (еден) член од објектот “Пеперутка 2”, 1 (еден) член од објектот “Сунца”, 1 (еден) член од објектот “Стапалче” и 1 (еден) член од двете групи во други просторни услови при ОУ “Марко Цепенков” општина Зелениково.

Кога членот на советот на родители престане да биде корисник на услугите на јавната детска градинка се избира друг родител од истиот објект како претставник во советот.

Член 57

Советот на родители од своите редови предлага 2 (два) претставника во управниот одбор со мнозинство гласови.

Со советот раководи претседател кој ги избираат членовите на советот на родители со јавно гласање од своите редови, со мнозинство гласови.

До изборот на претседател со советот на родители раководи најстариот член.

17.

Член 58

На членовите на советот на родители им се обезбедуваат просторни услови за работа во јавната детска градинка.

Член 59

Советот на родители ја следи, разгледува и дава мислење за остварување на дејноста во јавната детска градинка.

Советот на родители дава мислење до стручните органи за подготовка на годишната програма за работа.

Советот на родители особено ќе се ангажира во давањето помош за реализирање на зацртаните активности во програмите за работа со децата.

Советот на родители се ангажира и во изнаоѓање средства од фондации, подароци, легати, завештанија и средства по основ на солидарност во пари и натура, со цел за подобрување на условите за престој и работа со децата.

Член 60

Советот на родители за средствата од членот 59 став 4 на овој статут, кои се строго наменски, во секое време може да побара извештај од директорот или управниот одбор за реализација на истите.

V.ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 61

Во јавната детска градинка се води евиденција и документација.

Евиденцијата и документацијата се води и за правата за заштита на децата.

Начинот на водење на евиденцијата и документацијата, како и содржината и формата на евиденцијата и документацијата ги пропишува министерот.

Во јавната детска градинка се води педагошка документација и педагошка евиденција за воспитно-образовните активности.

Педагошката документација, ја опфаќа главната книга на децата и претставува документ од трајна вредност.

Педагошката евиденција опфаќа: дневник за работа на градинката, дневник за работа на воспитната група, планирањето и подготвувањето на воспитно-образовната работа и досие на детето, и истите се водат во хартиена и електронска форма.

Педагошката документација во јавната детска градинка се води на македонски јазик со употреба на кирилско писмо.

Дневникот за работа се води на македонски јазик.

Формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција ги пропишува министерот

VI.ОПШТИ АКТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Член 62

Статутот на јавната детска градинка е основен акт.

18.

Покрај статутот јавната детска градинка ги има и следните општи акти:

- правилник за организација и систематизација на работата на јавната детска градинка;
- колективен договор на ниво на јавната детска градинка;

Јавната детска градинка донесува и други општи акти.

Сите општи акти од став 2 и 3 од овој член мораат да бидат во согласност со позитивните законски прописи и одредбите од овој статут.

Член 63

Статутот и другите општи акти на јавната детска градинка, освен колективниот договор ги донесува управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

За изготвување на статутот и другите општи акти управниот одбор може да формира комисија.

Иницијатива за донесување, изменување и дополнување на статутот и другите општи акти на јавната детска градинка можат да поднесат: директорот, член на управниот одбор и синдикатот.

Член 64

Општите акти на јавната детска градинка донесени од управниот одбор се објавуваат на огласна табла и влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

VII. ИНФОРМИРАЊЕ

Член 65

Работата на јавната детска градинка и нејзините органи е јавна.

Управниот одбор и органот на раководење се должни да обезбедат редовно, благовремено, потполно и по содржина и форма достапно известување на вработените и родителите на децата.

Член 66

Органите на јавната детска градинка се должни да известуваат за секое прашање кое се однесува на спроведувањето на дејноста, програмите, финансиското работење и други прашања од значење за работата на јавната детска градинка, со објавување на поважните одлуки на огласните табли во објектите.

Информирањето може да се врши и преку веб страната на установата.

Член 67

Ден на детската градинка е 8 Март.

Овој ден се одбележува преку организирање разни културни, спортски, рекреативни и други манифестации со децата пред родители, органи, организации и други соработници.

Член 68

Јавната детска градинка може да зема учество во активности (изложби, приредби и други манифестации) надвор од јавната детска градинка со цел за поуспешно презентирање на дејноста во општината, градот, Републиката и пошироко во светот.

19.

Член 69

Во јавната детска градинка се употребуваат прирачници и детски списанија одобрени од министерот.

VIII.ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 70

Заради заштита на интересите на јавната детска градинка, јавната детска градинка превзема мерки за чување, ракување, користење и соопштување на податоци кои се сметаат како деловна тајна.

За деловна тајна се сметаат исправите и документите кои настануваат во остварувањето на дејноста на јавната детска градинка, а чие изнесување во јавност или соопштување на неовластени лица, заради нивната природа, или значење, би можеле да предизвикаат штета на јавната детска градинка, родителите или на трети лица.

Член 71

Сите податоци и документи кои се пропишани како деловна тајна задолжително имаат ознака “доверливо” или “строго доверливо”.

Обврските за чување деловна тајна трае се додека директорот на јавната детска градинка или органот кој ги доставил податоците не даде согласност за ослободување од чување на деловната тајна.

Обврската за чување на деловна тајна трае и по престанокот на работниот однос на работникот кој бил запознаен со содржината на доверливите документи.

IX.ОДБРАНА

Член 72

Во воена состојба јавната детска градинка продолжува со остварување на дејноста, заради што во рамките на своето редовно работење во мир, во согласност со законот за одбрана и другите прописи спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Со спроведувањето на подготовките и изработка на документите за работа во воена состојба раководи директорот на јавната детска градинка.

Член 73

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, детската градинка спроведува мерки за заштита на тајноста на податоците од значење за одбраната.

X.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 74

Постапката за изменување и дополнување на овој статут е истоветна како и постапката за негово донесување.

20.

Член 75

Општите акти на јавната детска градинка ќе се усогласат со одредбите од овој Статут во рок од 60 дена од денот на неговото влегување во сила.

До донесувањето на општите акти, во случај кога одредбите на општите акти се спротивни на статутот, непосредно ќе се применуваат позитивните законски прописи.

Член 76

Со денот на влегување во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина Кисела Вода во Град Скопје, бр. 01-460/10 од 02.12.2005 година.

Член 77

Овој статут влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето на огласните табли во објектите на јавната детска градинка, по добивањето согласност од Советот на општина Кисела Вода.

Зам. претседател на УО,

Ивана Зафировски