



ЈДГ "8 МАРТ"-НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА ВО ГРАД СКОПЈЕ
лоциран на ул. "Христо Татарчев" бр.45 тел 389 2.2779-229 и факс 389 2 2775-335
www.jdg-8mart-skopje.org.mk е-маил [осмимарт__расадникЖsaხოo.com](mailto:osmimart_rasadnik@saხოo.com)

Бр . 01-527/1
од 09.09.2015
Скопје

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА 2015 / 2016 ГОДИНА

Скопје, Септември 2015 година

И ПОЛДОВНИ ОСНОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Појдовни основи за изготвување на Годишната програма за работа на ЈДГ в8 Мартгна општина Кисела Вода во Град Скопје, се:

- член 168 од Законот за заштита на децата (Сл.весник на РМ 23/2013, 12/2014, 44/2014, 144/2015, 10/2015 и 25/2015);

- Програма за рано учење и развој (Сл. весник на Р.М бр. 22 /13 и 12/14 од 06.03.2014г.);
- Стандарди за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 год. возраст-документ изработен од Министерството за труд и социјална политика на Р. Македонија и канцеларија на УНИЦЕФ;
- Проект вОснови на демократија - пат кон граѓанско општество" на Бирото за развој на образованието и МОН на Р.Македонија;
- Условите што ги обезбедува детската градинка за реализирање на целите, задачите и програмските содржини;
- Позитивните искуства и резултати што ги постигнала ЈДГ в8 Мартг на општина Кисела Вода во град Скопје, во повеќегодишниот период на плодна згрижувачко - воспитна и образовна активност;
- Најновите педагошко - психолошки научни сознанија за детските развојни и интелектуални потенцијали;
- Педагошко - психолошка литература за развојот на детето до поаѓање во училиште.

Добро организирано воспитание и образование на децата од предучилишна возраст преставува концепт кој треба да биде заснован на добри и јасно прецизирани принципи од причина што овој сегмент од детското воспитание и образование е од голем општествен интерес.

Оттаму с# е насочено кон подобрување на условите за практична апликација на хуманистичкиот-педагошко-психолошки правец, кој е во функција на развој на хумана, креативна, слободна и творечка личност.

Имајќи ги предвид практичните согледувања од досегашната примена на повеќе иновативни воспитно-образовни елементи и програмски остварувања на тоа поле, во ЈДГ, во текот на 2015/2016 година примарно се предвидуваат следните стратегии и педагошки акции:

- имплементирање и спроведување на суштинското и содржинското значење на стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 5,8 год. возраст;
- целосно имплементирање и практично спроведување на новопропишаната педагошка документација , како во пишувана, така и во електронска форма;
- спроведување на практиката за водење на документ- Досие на детето од поаѓање во градинка до заминување во училиште;
- воведување на позитивни искуства од надвор со што на родителите ќе се понуди повисок квалитет на услуга кон нивните деца;
- давање поголем акцент во имплементацијата на проектот вОснови на демократијатаг, кој преку добра и осмислена програма ќе најде место во тематскиот начин на планирање и директно реализирање во воспитно - образовниот процес, како и следење на резултатите од истиот;
- унапредување на работата во предучилишната установа преку продолжување на имплементацијата на проектот за модернизација на работата во предучилишната установа кој за наредната година ќе цели кон проширување на неговите содржини и користење на истите во работата со воспитните групи од останатите објекти.
- унапредување на работата во предучилишната установа преку имплементацијата на проектот за модернизација на работата во предучилишната установа поддржан и инициран од страна на МТСП на Р.Македонија и УНИЦЕФ околу имплементирање на софтвер за електронско водење на педагошката документација;
- опремување на простории во установата кои ќе бидат наменети како за индивидуална работа со децата, така и за работа на стручните работници и соработници на планот на самоедукација и стручна самонадоградба;
- интезивирање на заложбите во насока на дооформување и збогатување на стручниот тим на установата (ангажирање и наначување на уште ден педагог заради бројноста на објекти, воспитни групи и деца кои се под управа на ЈДГг 8 Мартг, добивање

согласности за ангажирање на психолог и дефектолог) кои заедно со постоечките стручни работници ќе создадат целосен тим за стручна и тимска работа со децата кои имаат било какви отстапувања во својот развој;

- следење на актуелните состојби во околината во која делуваат објектите на ЈДГ преку примена на анкети, истражувања и сл. и преку вклучување на деца со посебни потреби во редовните групи, создавање услови за градење на инклузивни занимални;

- координирање, организирање и насочување на работата во новоотворените објекти со правилно, рационално и квалитетно организирање на работата во секој можеен сегмент;

- натамошно усовршување на процесот на опсервација заради зајакнување и надградување на индивидуалната работа и поуспешно планирање на воспитно - образовниот процес;

- изнаоѓање нови форми и начини на инволвирање на родителите во институционалното воспитно - образовно делување, што би се рефлектирало и на семејното воспитување;

- интензивирање на педагошката едукација на родителите;

- надградување на процесот на стручно усовршување на кадарот;

- реализација на активности во насока на модернизирање на работата на стручниот кадар;

- реализација на осмислени и испланирани активности во насока на обука, едукација и менторство на работата на лица кои како волонтери ќе бидат ангажирани од страна на установата во текот на целата учебна година;

- работа на целосна, детална и квалитетна реализација на проекти предложени од страна на МТСП на Р.Македонија, како и од членовите на Стручниот совет на установата;

- имплементација и реализација на активностите предвидени во Развојниот план на установата за период 2014/2016г.

- реализирање на манифестации и случувања кои непосредно би ја одразувале и презентирале како работата со децата, така и оној дел од активностите кој ја преставува севкупната работа на установата;

- Анимирање, организирање, насочување и едуцирање на родителите во насока на развивање здрави навики кај децата, здрав начин на исхрана и здрав начин на живот;

- хуманитарни активности;

Целта на сите наведени стратегии и акции е поставување основи секоја детска личност да се изгради во посебна индивидуа која ќе умее да ги почитува основните норми на општественото живеење, отворање кон семејствата и пошироката околина, почитување на партнерската улога на детето во планирањето на сите елементи во воспитно - образовниот процес во ЈДГ како и поголемо активирање на децата и нивна интеракција во процесот на осознавање и слично.

ИИ. УСЛОВИ ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

ЈДГ в8 Мартг - на општина Кисела Вода во Град Скопје својата дејност ја остварува во шест објекти и тоа:

- Објект "Пржино" на ул. "Кавалска" бр.3, нас. Пржино;

- Објект "Расадник" на ул. "Христо Татарчевг бр.45,

- Објект вПеперутка 1г на ул.Ратко Митровиќг бр.4 нас. Драчево

- Објект вПеперутка 2г на ул.Ратко Митровиќг ббр.4 нас. Драчево

- Објект вСуницаг Ђс. Драчево

- ОбјектгСтапалчег Ђ ул.гХристо Татарчевг бб, нас. Припор

како и во една

- Групата во други просторни услови при ОУ вМарко Цепенковг Ђ општина Зелениково .

Објектите се градени наменски за згрижување, воспитание и образование на деца од 9 месеци до 6 годишна возраст и со големината што одговара на потребите според бројот и возраста на децата во нив.

Дворните површини веќе задоволуваат со својот изглед и опременост за солиден и организиран престој на децата на чист воздух, за разлика од минатите години кога не беше евидентен напредокот во насока на нивно уредување. Установата секако дека тука нема да застане, напротив и во иднина ќе се труди и ќе вложува во насока на што посодржинско опремување на дворовите со што истите би станале сврталиште како за нашите деца така и за оние кои живеат во непосредната околина.

Активности кои би биле во насока на уредување на дворните површини ќе се одвиваат во насоки кои се впрочем продолжување на активностите кои минатата година беа сработени, кое впрочем е детално опишано во Годишниот извештај за 2014/2015г.:

- Одржување и уреденост на тревните површини заедно со песочниците;
-во континуитет ќе се продолжи со одржување на тревниците во сите дворови, што всушност ќе значи:
 - ✚ засејување на ново семе(трева);
 - ✚ засадување на садници од цвеќиња;
 - ✚ засадување на грмушести растенија;
 - ✚ одржување на постоечко-посадените растенија;
 - ✚ организирање на простор за одгледување на градинарски и овошни производи- составен дел од реализацијата на проектот "Градините во детските градинки";

Установата е реализатор на проектот вИмплементација на еколошка едукација во македонскиот образовен системг во чии рамки преставниците во Еко одборот од редот на воспитувачите на ниво на секој објект ќе добијат за задача од директорот на установата да изработат динамичен план за целата учебна година во кој детално ќе ги предвидат сите активности, по месеци, кои би ги реализирале со цел разубавување на нашите дворови.

- Во континуитет ќе продолжиме со одржување на постоечките реквизити, и опремување со нови, а во соработка со општина Кисела Вода поставување на осветлување со цел поголема заштита на објектите, како и можност за вечерно користење на дворовите во објектите;

За наредната година планираме да организираме обезбедување на нашите објекти во вечерните часови, со финасиски средства кои ќе ги обезбеди установата;

- Во континуитет ќе продолжиме со одржување на оградата на дворовите и поправка на истата;

-таму каде има потреба од санација на оградата (од причина што населението околу нас постојано ја оштетува) ќе се санира и ќе планираме средства за обезбедување на основна заштитна боја и боја за префарбување на оградата.

- Нашето барање и инсистирање уште од минатата година упатено до градоначалникот на општина Зелениково не вроди со никаков плод. Останува и оваа година да очекуваме од тамошната локална самоуправа да даде придонес кон хортикултурно уредување на дворчето позади градинката;

- Што се однесува до дворната површина за игра, престој и рекреација на деца во објектот во с. Драчево, покрај неговата моментална уреденост има потреба оградување со цел истиот исклучително да биде наменет само за децата кои се згрижени во овој објект(улога која треба да ја одигра локалната самоуправа како сопственик на просторот како на училиштето, така и на детската градинка која е лоцирана во ист двор со училиштето), како и опремување на истиот со реквизите наменети за деца од предучилишна возраст;

Работното време во сите објекти се реализира во период од 6.00 до 18,00 часот.

Во ЈДГ се реализираат следните форми на престој:

- јасли - згрижувачко - воспитна дејност со деца од 9 - 24 месеци;
- градинка - воспитно-образовна дејност со деца од 2 Ѓ 5,8 години ;
- а) целодневен престој
- б) полудневен престој
- в) игрална
- г) реализација на факултативни програми

Објект "Пржино" е од типот сончогледи и има нето корисна површина од 1242 м² и дворна површина од 6001м². Во овој објект секоја воспитна група има занимална за игри и престој, која се користи и како трпезарија, простории кои се користат како спални со што се надминува состојбата на престој и спиење на децата во иста просторија(но не за сите групи). За слободни, рекреативни и забавни детски активности особено во зимскиот период се користи посебна просторија Ѓ сала во која има реквизити кои децата во присуство на воспитувачот или негователот можат да ги користат.

Објектот е опремен со функционални основни средства и ситен инвентар, кој е сообразен со возраста на децата и ги задоволува нивните потреби.

Просториите во јаслениот дел каде што престојуваат децата се осветлени и просторно одговараат на нивната возраст.

Постојат тријажни одделенија, гардероби, како и други простории: скривници, котлара, перална, магацин за прехранбени артикли и други простории.

Затоплувањето во објектот "Пржино" е сопствено, и во тек е менување на котелот за затолување кој ќе работи на био гориво.

Во тек се врши промена на прозорците како поставување на изолација на надворешните ѕидови и поставување на нова фасада.

Во текот на наредната година во овој објект има потреба од :

- Санирање на санитарните чворови за деца и вработени;
- Лакирање на паркетот;
- Инвестиција во насока на промена на мебелот плакарите во занималните и ходниците ;
- Промена на теписони;
- Поставување на венецијанер-завеси;
- Промена на лустерите (осветлувањето) во занималните и ходниците таму каде има потреба;
- За овој објект да се планираат финансиски средства за изработка на проекти, елаборати и предмер пресметки за потребите на дел од погоре предвидените ставки;
- Набавка на униформи;
- Набавка на обувки;
- Набавка на дидактика за секоја воспитна група;

Објект "Расадник" е објект од тврда градба и истиот е современ, функционално опремен во сите работни простории.

Секоја воспитна група има занимална која служи и како трпезарија, а покрај секоја има гардероби и санитарен јазол. Постои сала за повеќе намени како и кабинети за воспитувачкиот и негователскиот кадар, гардероби за вработените, административни и други простории. Лекарската соба од причина што изминативе неколку години нашата установа нема ниту доктор, ниту медицинска сестра (улогата на медицинска сестра за потребите на установата доброволно и во интерес на установата ја извршува неговател со завршено ССС - медицинска сестра) , заради големите потреби за опфат на деца ја преадаптиравме во спална каде со децата од јаслена возраст се реализира пладневниот одмор.

За лекарска соба е пренаменета просторија која е опремена со најнеопходна опрема и локациски е сместена во јаслениот дел.

Во објектот "Расадник" сместена е централна кујна која е опремена со потребната опрема и која ги опслужува потребите за храна како за матичниот објект, така и за останатите наши објекти. Реновираната централна кујна во која се имплементирани и НАССР стандардите до крајот на наредната година планираме да ја доопремиме со нова (дополнителна) кујнска опрема, заради многу зголемената бројка на деца кои се опфатени во овој објект.

Оброците на децата се подготвуваат во централната кујна за останатите четири објекти и од постоечките кујни храната се дели по групи, а до останатите објекти се транспортира со возила. Во кујните од сите објекти засебно се подготвува втората ужинка(кога по листа на јадење е нешто месено или варено), со цел да се растерети ангажманот и оптеретеноста на централната кујна.

Во објектот "Расадник" сместена е и перална.

Затоплувањето е централно, приклучено на градската топлофикациона мрежа. Вкупната површина на објектот "Расадник" изнесува под објект 1505 м² и двор 5272м² по најново добиениот имотен лист од катастар.

Во текот на наредната година во овој објект има потреба од :

- Варосување и поставување на термо- изолација на фасадата на објектот;
- Санирање на санитарните чворови за деца и вработени;
- Лакирање на паркетот;
- Целосна санација на кровната површина;
- Целосна поправка и замена на целосно оштетените реквизити во игралиштето во дворот на градинката;
- Целосна замена на прозорци и врати(столарија) со што ќе се постигне многу на заштеда на топлинска енергија со што објектот би станал енергетски ефикасен ;
- Инвестиција во насока на промена на мебелот(плакари) во занималните и ходниците;
- Промена на теписони;
- Поставување на венецијанер-завеси;
- Целосно оспособување на просторот на пералната за продолжување со индивидуална работа во насока на редовно одржување на постелнината;
- За овој објект да се планираат финансиски средства за изработка на проекти, елаборати и предмер пресметки за потребите на дел од погоре предвидените ставки;
- Набавка на униформи;
- Набавка на обувки;
- Набавка на дидактика за секоја воспитна група;

Објект вПеперутка 1г е објект - барака и истиот е во функција за извршување на основните активности карактеристични за институција од ваков тип. Просториите, иако дотраени сепак се во функција за извршување на активностите за кои се наменети.

Секоја воспитна група има занимална која служи и како трпезарија, гардероби и санитарен јазол. Три простории од овој објект се адаптирани и се користат како спални за дневен одмор на деца од делот градинка. Постои сала за повеќе намени како и кабинети за воспитувачкиот кадар, изолациона и лекарска соба, гардероби за вработените, административни и други простории.

Во текот на наредната година во овој објект има потреба од :

- Санирање на санитарните чворови за деца и вработени;
- Лакирање на паркетот;

- Инвестиција во насока на промена на мебелот(плакари) во занималните и ходниците;
- Промена на теписони;
- Поставување на венецијанер-завеси;
- Доопремување на кујните со кујнски ситен инвентар и друга дополнителна опрема;
- За овој објект да се планираат финансиски средства за изработка на проекти, елаборати и предмер пресметки за потребите на дел од погоре предвидените ставки;
- Набавка на летни униформи;
- Набавка на обувки;
- Набавка на дидактика за секоја воспитна група;

Објект "Пеперутка 2" е објект од црста градба и истиот е современ, функционално опремен во сите работни простории.

Секоја воспитна група има занимална која служи и како трпезарија, гардероби и санитарен јазел.

Овој објект е од типот Сончогледи и има нето корисна површина од 1.200м² и има чајна кујна од каде храната се транспортира по групи.

Затоплувањето на овој објект се врши со био -гориво.

Вкупната дворна површина на објектите во нас. Драчево изнесува 9.026 м².

Во текот на наредната година во овој објект има потреба од :

- Санирање на санитарните чворови за деца и вработени;
- Лакирање на паркетот;
- Промена на теписони;
- Поставување на венецијанер-завеси;
- За овој објект да се планираат финансиски средства за изработка на проекти, елаборати и предмер пресметки за потребите на дел од погоре предвидените ставки;
- Набавка на униформи;
- Набавка на обувки;
- Набавка на дидактика за секоја воспитна група;

ОбјектtСуницаг Ѕ локациски е сместен во простор кој е дел од ОУ гСв. Климент Охридскиг с. Драчево и истиот со претходно реновирање, адаптирање и доградба финасирано од општина Кисела Вода , се пренамени во објект за прифаќање и згрижување на деца од предучилишна возраст во 3(три) воспитни групи од кои , ова година заради возрасната структура ќе бидат згрижени во три групи градинка.Објектот е цврста градба, граден според стандарди за енергетско ефикасен објект и ги исполнува сите предуслови наведени во официјално важечките стандарди и нормативи за работа на детските градинки.Објектот располага со три простории-занимални, ходник, детски тоалети, тоалети за возрасни, кујна, тријажен дел и влезна тераса со вкупна површина од 300 м². Објектот ќе користи дворна површина од основното училиште во чии рамки е сместено.Загревањето на овој објект ќе биде на струја со инвертори.

Во текот на наредната година во овој објект има потреба од :

- Поставување на завеси;
- Набавка на машина за садови;
- Набавка на униформи;
- Набавка на обувки;
- Набавка на дидактика за секоја воспитна група;

Објект "Стапалче" е новоизграден и новоотворен објект кој со својата работа отпочна во месец Февруари 2015г. и е од од црста градба и истиот е современ, функционално опремен во сите работни простории. Располага со три занимални опремени и наменски прилагодени за опфат на деца од возраст јасли и градинка и една повеќенаменска просторија во функција на двете групи-градинка. Опремена е со простории од типот канцеларии, амбуланта, соба за изолација, кујна, ходник, тоалети за деца и возрасни, тријажен простор и сл.Целосната опрема на градинката е обезбедена од МТСП на Р.Македонија.

Со дополнителна финансиска инвестиција од страна на општина Кисела Вода, како и со донација од Цементара в Усјег и дел средства од установата се осмисли и оплемени дворот на овој објект. Покрај реквизитите има и летна занимална-простор за мирни игри и активности на деца кои се згрижени во овој објект.

Објектот е распространет на брута површина од 430 м2 и нето корисна површина од 377,24 м2. Објектот користи двор од основното училиште во чии рамки е сместено и истиот е ограден.

Групата во други просторни услови при ОУ вМарко Цепенковг општина Зелениково

Овој објект е лоциран во рамките на О.У.гМарко Цепенков в и истиот се пренамени во објект за прифаќање и згрижување на деца од предучилишна возраст во 2(две) воспитни групи од кои една јаслена и една група градинка. Во моментот во групата во други просторни услови функционира една група по состав мешана (потенцијално постои можност од отварање на уште една група но под услов доколку се обезбеди согласност за ангажирање на лица/ два(2) негователи/ кои би работеле во таа воспитна група) од причина што од 2008г. од кога е отворена градинката немаме добиено согласност за ангажирање на потребен кадар со кој овој објект би функционирал без никакви проблеми. Објектот е цврста градба и ги исполнува сите предуслови наведени во официјално важечките стандарди и нормативи за работа на детските градинки. Објектот располага со две простории-занимални, ходник, детски тоалет, тоалет за возрасни, кујна,трпезарија , тријажен дел и влезна тераса со вкупна површина од 300 м2. Објектот ќе користи дворна површина од основното училиште во чии рамки е сместено. Загревањето на овој објект ќе биде на парно на струја .

За групата во други просторни услови која е под управа на ЈДГ г8 Мартг на општина Кисела Вода во град Скопје немаме никаква информација дека Советот на општина Зелениково ја има отпочнато постапката за донесување на одлука за отварање на детска градинка на територија на нивната општина , на основа на која ќе треба да добие согласност од МТСП на Р. Македонија за превземање на ингеренциите на истата од нашата установа.

Воедно, од наша страна до Градоначалникот на општина Зелениково ќе биде доставена писмена информација со која ќе биде известен дека навреме (во период кога се креира буџетот на установата) да планира и обезбеди средства за :

- Плаќање на вработените;
- За тековни инвестиции во објектот;
- Потреба од инвестиција за набавка на дидактика и реквизити за игра и забава во двор.

Опременост на просториите за воспитно-образовна дејност

Опременоста на ентериерот одговара на функцијата на градинката во сите објекти. Воспитно - образовните активности во просторијата за учење треба да се реализираат во центри за учење(тематски структуриран простор). Основни центри се :

- литературен центар
- математички центар
- центар за игри со конструктивен материјал
- научно/истражувачки центар
- уметнички центар

- компјутерско/информатички центар
- центар за игра на улоги, драматизација и куклени престапи
- центар за изложување на детските творби (во висина на детските очи)

По однос на опремувањето на ентериерот во објектите, ЈДГ ќе преземе соодветни мерки и тоа:

- набавка на елементи за различни центри и конструктивен материјал (дрвен и пластичен);
- набавка на детска литература за богатење на литературниот центар;
- набавка на реквизити за спортски активности за салите во сите објекти;
- дидактичко опремување на занималните ;
- градинката ќе реализира акција за поттикнување на иницијативата на родителите за донирање на играчки сите со проверен квалитет.

Библиотека

ЈДГ, за стручно усовршување на кадарот и за унапредување на дејноста располага со соодветен библиотечен фонд од стручна и детска литература чиј број, во текот на наредната година ќе се зголемува. Библиотечниот фонд располага со книги кои го следат современиот тренд на педагошката наука, како и современите потреби за реализацијата на воспитно - образовната дејност, како на пример: отвореноста на градинката, демократизација на воспитно-образовниот процес, тематското планирање и слично.

По однос на тоа, предвидена е набавка на нови литературни наслови и прирачници. Паралелно се опремуваат библиотеките во сите објекти кои се под управа на ЈДГ "8 Март" на општина Кисела Вода во град Скопје .

Детската литература ќе биде збогатена со нови сликовници, приказни и драмски текстови, а по потреба и со детски енциклопедии од различен вид, книги со детски игри и слично.

ИИИ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ЈДГ

ЈДГ во текот на годината, ќе се труди да обезбеди оптимални услови за живеење и развој на децата во неа преку:

- почитување на детскиот индивидуалитет и интегритет;
- детските достигнувања, потреби, интереси и барања;
- почитување на возраста на детето;
- почитување на потребите на семејствата; и
- почитување на најновите педагошки сознанија за детските развојни потенцијали.

Непосредната работа со децата опфаќа: воспитно-образовно дејствување врз сите аспекти на развојот, како и секојдневна нега и исхрана на детето. Таа ќе биде регулирана преку годишните, месечните- тематските и дневните планови со акцент на евидентирањето на успешноста во реализирање на предвидените задачи. Посебен акцент се става на индивидуалното следење на деца (Досие на дете) како најдобар начин на следење на детскиот развој и воспитно -образовно влијание на истиот.

Насочувањето на развојот на децата ќе се реализира преку следните форми: целодневен престој (јасли и градинка), полудневен престој, игрална, како и факултативни активности.

Во градинката во текот на денот се одвиваат воспитно-образовни активности во интерес на раното учење и развој на децата .Тоа се следниве активности:

- прием на деца
- слободни активности и игри
- исхрана
- реализација на дневно планирање(претпладне и попладне)

- пасивен и активен одмор
- реализација на факултативни програми(доколку има интерес од родителите)
- моторички активности, прошетки, набљудувања, активности за стекнување културни и хигиенски навики, учество во различни манифестации, индивидуална работа со деца и со родители;

1. Организација на работата во детски јасли

ЈДГ в8 Мартг - Скопје, згрижува 134 деца од јаслена возраст во 5 возрастни групи.

Работата со децата од јаслена возраст опфаќа негалична хигиена, одмор на децата, исхрана и активности на формирање на навики за целокупниот развој во соодветната возраст. За негователскиот кадар во делот градинка ќе реализира активности поврзани со реализација на стандардите кои воспитувачот ги поставува во дневното планирање (реализацијата ќе продолжи по обновување на обуката организирана од страна на педагошката служба за негователите од делот градинка, но и за негователите од делот јасли во насока на запознавање со имплементацијата на стандардите за ран детски развој, како и начинот на водење на педагошката документација).

Организацијата на престојот и животот на децата во јаслените групи е во согласност со официјалната Програма за рано учење и развој која и оваа возрастна категорија деца воспитно образовно и развојно ја третира според Стандардите за рано учење и развој која е надолполнета со иновативни елементи од аспект на избор на стандарди според кои секое дете се следи и стимулира во индивидуалниот развој.

Воспитните активности со децата, согласно со нивната возраст и избор на стандарди и цели ќе бидат реализирани по потреба индивидуално и групно, со што ќе се обрне внимание на сите аспекти (домени) од нивниот развој.

Опременувањето на јаслените групи со:

- Игровен (дидактички материјал);
- Обновување на стариот и оштетен инвентор (боксови, креветчиња, душеци и постелнина);
- Менување на кадички во детските тоалети соодветни за возраста на децата.

За децата од јаслените групи планирани се систематски прегледи повеќе пати во годината, но проблемот со немање медицинско лице во установата, многу години наназад, за установата претставува хендикеп во насока на перманентно водење грижа за здравјето на децата. На информативни паноа во континуитет (еднаш месечно) ќе се истакнува и листата на јадења за тековниот месец и постојано ќе се трудиме да воведуваме нови јадења зависно од вкусовите кај децата со цел децата да се храната разновидно и пред се здраво.

Оваа година од страна на директорот на установата во соработка со педагогот ќе биде организирано едукативно предавање на тема **ВДа научиме децата здраво да ги храниме** (16.10.2015г. Светски ден на здрава храна) при што ќе биде ангажирано стручно лице-нутриционист с# со цел да воведеме неколку значајни промени во начинот на исхрана на децата како во градинка така и дома.

Установата, согласно Развојниот план за период 2014/2016г. планира стручно-едукативни предавања на тема в Здрава исхрана и здрави навики- пат кон поквалитетен живот како за децата така и за родителитег, едукација која во континуитет преминува од минатата воспитно-згрижувачка година.

Установата во континуитет ќе продолжи со следење и контролирање на квалитетот на храната при тоа ангажирајќи соодветно-наменска институција надлежна за вакви испитувања.

2. Организација на работата во детската градинка

Оваа година целосно во детската градинка ќе бидат згрижени **1160** деца (состојба Септември 2015г), во **40 воспитни групи**.

Воспитно - образовната дејност во градинката ја реализираат воспитувачите со асистенција на негователките, а во консултација со директорот, педагогот , логопедот и одговорните воспитувачи со група на објектите на ЈДГ. Оваа дејност, во сите воспитно - образовни групи ќе се планира според новата Програма за рано учење и развој донесена од МТСП на Р.Македонија.

Интегрираното -тематското планирање ќе ги опфати следните елементи:

- задолжителни аспекти на развој (домени)
- долгорочно-годишно планирање кое ги вклучува:глобалните воспитно - образовните цели, годишните глобални теми,организациони форми на работа,методи на подучување и учење,форми на соработка со родителите/старателите
- среднорочно-тематско планирање (разгранување на тема со активности по аспекти на развој(домени) и цели на темата по аспекти на развој (домени) и рефлексija на реализираната тема по аспекти на развој (домени)
- месечно планирање од педагогот кое подразбира: планирање и реализација на одбележувањето на поважни празници и свечености во текот на годината кое е дел од среднорочно-тематско планирање
- 8. Септември-Ден на независност на Р.Македонија;
- 12. Септември -Ден на забите;
- 22. Септември- Ден без автомобили;
- 28. Септември - Ден на срцето
- 4. Октомври- Ден на животните;
- Недела на детето(првата цела недела од месец Октомври 2014г.);
- 11. Октомври;
- 16. Октомври-Ден на здрава храна;
- од 15.Октомври до 15.Ноември - Денови на книгата;
- 20.Октомври- Ден на јаболкото;
- 23. Октомври- Ден на Македонската револуционерна борба
- 28.Октомври-Ден на цртаните филмови;
- 13 Ноември Ѓ празникот на градот Скопје;
- Есенска Свеченост;
- 8 Декември -Ден на Св.Климент Охридски;
- одбележување на верските празници(Велигден, Божиќ, Бадник-Коледе,);
- Нова година ;
- 11. Февруари - ден на болните;
- 8 .Март-Патронен празник на установата;
- 20. Март-Ден на среќата и поезијата;
- 21 Март -Ден на пролетта,екологијата и шумите;
- 22.Март - Ден на дрвото и Ден на заштита на водите
- 24.Март -Ден на метеорологијата;
- 27.Март-Ден на театарот;
- 1 Април- ден на шегата;
- 7 Април -Ден на здравјето;
- 22 Април- Ден на планетата земја;
- 29.Април -Ден на танцувањето;
- 03.Мај- Ден на сонцето
- 6 Мај- Гурѓовден, празник на општината;
- 12 .Мај - Ден на мајката
- 14. Мај - Ден на ластовиците
- 15 Мај Ден на семејството

➤ 28.Мај -Ден на пеперутките

*дневно планирање, кое опфаќа: одредување на соодветен стандард, одредување на цели, наслов на дневната тема,набројување и опис на активностите,користени материјали,средства,стратегии за рано учење и подучување ,евиденција на постигнување на децата(индикатори и дневна рефлексija).

Со цел поуспешно да се следат ефектите на воспитно-образовната дејност секој воспитувач ќе води:

- Дневник за работа на воспитната група;
- секојдневно следење на развојот на детето од сите аспекти(домени) ,кое следење два пати во учебната година се евидентира во Досие на детето.Во досие на детето се приложуваат детски карактеристични изработки,анегдотски белешки,записи и др.
- годишна анализа на реализираните теми ;
- друга евиденција по потреба.

Реализацијата на планираната воспитно-образовна дејност се одвива во текот на целиот престој на децата во градинката, без строга поделба на слободни и насочени активности и со интегрален приод на сите аспекти на детскиот развој. Распоредот на останатите игровни активности во текот на денот ќе го почитуваат режимот одреден со Програмата за рано учење и развој , но со извесна флексибилност согласно развојните ,индивидуални потреби на секое дете и семејството и вклучувајќи ја креативноста на секој воспитувач да го збогати и оплемени планираното с# со цел развивање на холистичкиот пристап на развојот на секое дете.

Во сите воспитно-образовни групи ќе се преферира индивидуалниот приод кон децата, со што нема да бидат изоставени сите останати потребни форми на воспитно-образовната работа.

Посебно внимание во текот на годината покрај другото ќе се посвети на:

- а) работното воспитание на децата;
- б) развој на здравствено-хигиенските навики кај нив;
- в) културно - информативната и спортско-рекреативната дејност;
- г) еколошко воспитание на децата;
- д) едукација на децата во насока на културно и коректно однесување;

а) Работно воспитание

Работното воспитание, согласно со Програмата за воспитно-образовна работа со децата од предучилишна возраст ќе се реализира секојдневно преку:

- активирање на децата во воспитно-образовните и животните активности во градинката;
- поделба на обврски меѓу сите членови во групата (деца и возрасни), по пат на договор;
- посети и контакти со соодветни лица и институции;
- играње игри на улоги и имитативни игри во различните центри на активност за играње и активирање;
- презентирање модел на идентификација (примерот на воспитувачот)преку разработување различни содржини за таа цел: приказни, драмски текстови, песни и сл.

Работното воспитание, како примарни елементи во развојот на детската личност, ќе ги преферира следните:

- создавање потреба кај детето за активирање;
- создавање љубов и позитивен став кон влијанието на работливоста врз личноста;
- создавање работни навики, иницијативност;
- создавање постепена независност на детето при самопослужувањето од било кој вид;

- развивање правилен став кон себе си и своите потреби, верба во своите можности, чувство на задоволство при завршена работа и сл.

Овој аспект на воспитно - образовното дејствување ќе биде опфатен со задачите од годишното планирање, како и задачите и содржините за секоја тема посебно.

б) Развој на здравствено - хигиенски навики

Како и работното воспитание така и развојот на здравствено - хигиенските навики ќе биде реализирано секојдневно и ќе се движат во следните насоки (цели):

- осознавање на причините за потребата од стекнување здравствено-хигиенски навики;

- откривање на содржината и суштината на здравствената грижа и хигиената воопшто;

- откривање на начините на искористување на овие навики во полза на сопственото здравје (одржување на хигиената и здравјето);

- создавање љубов и почитување кон себе и околината.

Начините на реализирање на наведените насоки ќе бидат исти како и кај работното воспитание.

Покрај наведеното ќе се спроведува и следното:

- редовно проветрување на просториите;

- редовно менување на постелнината на децата;

-чести прегледи на децата од страна на лекарот во ЈДГ; (доколку Ресорното министерство н& достави согласност за ангажирање на едно медицинско лице);

- разговори со родителите по однос на одржување на хигиената и здравјето;

- разработување содржини со соодветна проблематика;

- редовно миеење на рацете на децата;

- заедничко одржување на хигиената на просториите и предметите во нив.

-следење, воведување и почитување на насоките од страна на Министерството за здравство и подрачниот санитарен инспектор кои во континуитет пристигнуваат во нашата установа.

-реализација и имплементација на низа проекти одобрени и понудени од страна на МТСП на Р.Македонија во насока на одржување на оралното здравје кај децата, јакнење на културно-хигиенските навики и сл.

-Имплементирање и изработување на акциони планови во установата во насока на обезбедување, планирање и насочување на работата на секој учесник во воспитно-образовниот процес во услови на екстремно високи или екстремно ниски температури во лето односно зима, с# во интерес на здравјето на децата но и на возрасните, родителите, вработените и сл.- политика која последниве години ја гради, поттикнува и поддржува Владата на Р.Македонија, а која ние вон аши рамки и сообразно со нашите услови на работење треба да ја имплементираме на најсоодветен начин.

Согласно со целите на превентивно - здравствената заштита, таа ќе се реализира на три нивоа:

- конкретно превземени здравствени и хигиенски мерки;

- воспитно - образовно дејствување врз децата заради заштита на сопственото и туѓото здравје и заштита на околината;

- стручно усовршување на воспитно - образовниот и згрижувачко -воспитниот кадар за поттикнување на физичкото и психичкото здравје кај децата.За реализација на последното ниво ќе се реализираат консултации со директорот, педагошката служба и одговорните воспитувачи со група ,како и преку консултации (користење) на стручна литература, соработка со соодветни институции и слично.

Носители на оваа дејност ќе бидат воспитно - образовниот, згрижувачко-воспитниот кадар, одговорните воспитувачи со група и директорот на ЈДГ.

Установата и ова година , во услови кога нема добиено согласност за ангажирање на медицинско лице, ниту доктор ниту медицинска сестра, ќе ангажира едно лице од редот на вработените , Олгица Стојановска- медицинска сестра, во улога на лице кое со посебно задолжение ќе биде ангажирана (по распоред) во секој од објектите на ЈДГ, а с# во интерес на здравјето на децата.

в) Културно - информативна и спортско - рекреативна дејност

Во текот на 2015/2016 година, како и досега ќе се реализира богата културно - информативна и спортско - рекреативна дејност преку различни активности во и вон градинката. За реализација на истата ќе биде реализирана соработка со родителите и со надворешната средина воопшто.

Со цел да се развијат кај децата навик за следење на културните збиднувања, за учество во нив, потоа навик за спортско и рекреативно ,искористување на слободното време, ќе бидат спроведувани, покрај редовните и следните активности:

- учество на ликовни изложби со ликовни творби на децата во и вон градинката;
- организирање средби со деца неопфатени во градинката преку "Ликовни работилници", литературни активности и сл;(отворени денови)
- средби со ликовни и драмски уметници, со писатели и др.;
- посета на галерии, музеи, библиотеки и сл.;
- организирање и следење куклени и драмски претстави;
- учество во приредби по повод празници во и надвор од градинката;
- учество во различни други прослави на празници и родендени;
- организирање прошетки во околината на градинката и подалеку;
- изработка на збирки и календари во групата (користење на слободното време);
- користење на спортски реквизити и редовни гимнастички вежби;
- литературни и други активности;
- посети на фабрики и други значајни објекти;
- разговори со децата за културните збиднувања во градот, за слободното време и др.

Установата ќе пристапи кон реализација на дополнителни програмски активности, но на база на самофинансирање од страна на родителите кои имаат желба нивното дете да биде дел од овие активности. Во претстојниот период установата ќе објави оглас за прибирање понуди за реализирање на активности од типот:

- Активности-физичко воспитание;
- Активности по странски јазик;
- Театарски претстави.

Активностите ќе бидат реализирани во полудневните часови,по завршувањето на редовните и со програма обврзувачки активности на воспитно - образовниот кадар со децата во градинката.

Реализацијата на овие активности ќе биде во термини и според план распоред однапред подготвен и даден од директорот и педагогот на установата, а согласно нацрт програмата за предучилишни установи.

г) Еколошко воспитание

Имајќи го предвид детето како дел од целокупниот еко-систем, целта на еколошкото воспитание и оваа година ќе биде правилното насочување на неговата комуникација со живата и неживата околина која го опкружува. За таа цел ќе биде реализирано следното:

- запознавање на детето со околината преку чести контакти со неа;

-преземање конкретни еколошки акции (чистење и раззеленување на дворот, уредување на занималната, одгледување различни растенија, грижа за животните и птиците - особено во зима, организирање еко - квизови и сл.);

- разработување соодветни содржини (приказни, песни, драмски текстови, разговори и сл.);

- разговори со членови на разни еколошки друштва;

- продолжување со разработката на стручна литература со кадарот кој работи со децата.

Согласно со наведеното, еколошката свест ќе се развива на три нивоа:

- конкретно преземени еколошки мерки;

- воспитно - образовно дејствување врз децата;

- стручно усовршување на кадарот за воспитно-образовно дејствување на тоа поле.

Носители и реализатори на оваа дејност ќе биде воспитувачкиот кадар кој работи со децата, одговорните воспитувачи со група, педагогот и директорот на ЈДГ.

Оваа година се продолжува со имплементација на програма **вИнтеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем(ОХО)** препорачана од МОН на Р.Македонија и Шведска агенција за развој и соработка, а врз основа на заклучоците од Владата на Република Македонија за вклучување на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, за што Министерството за образование и наука потпиша Меморандум за соработка со Швајцарската агенција за развој и соработка за поставување на целокупната програма **вНемаме резервна планета** на институционално ниво.

Крајната цел во реализацијата на овој проект е повторно аплицирање на постигнување на највисок статус на ЕКО ГРАДИНКА- Зелено знаме (по втор пат) што значи дека в градинката ги усвоила заштитата на животната средина како една од основните вредности во своето управување, воспитување и работењег.

Целта на проектот е еколошка едукација на повеќе нивоа:

- ниво на Совет на родители
- ниво на воспитно-образовен кадар
- ниво на вработени во установата
- ниво на деца
- ниво на општествено корисна заедница
- ниво на општина
- ниво на НВО
- ниво на медиум

во рамките на кои крајна цел на ова програма е достигнување на статус на ЕКО ГРАДИНКА.

Ќе се спроведат 7 чекори

- Формирање на ЕКО одбор
- Анализа на состојбата на животната средина
- План на активности
- Активности на мониторинг и евалуација на напредокот
- Поврзување со воспитно образовната програма
- Вклучување на целата градинка и пошироката заедница
- Еко кодекс

Во прилог е презентирана табеларно Програмата **вИнтеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем** Ќ интегрирано планирање, кое за разлика од минатогодишното се надополнува со воведување на воспитниот кадар на активно користење на електронска апликација за ЕКО градинка.

1. ТЕМА:ВОДА

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	-Водата животни дава -Вода -Рибите пливаат, приците летаат, цицачите цицаат -Ги сакаме животните	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, средна и голема група	Септември-Мај
2.	Извори на вода и нивна искористеност				
3.	Загадување на водата	-Водата животни дава -Вода -Рибите пливаат, приците летаат, цицачите цицаат	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, средна и голема група	Септември-Мај
4.	Рационално користење на водата	-Водата животни дава -Вода	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, средна и голема група	Септември-Мај
5.	Обезбедување на техничка вода				
6.	Здрава вода за пиење	-Како се разболуваме како се лекуваме -Јас и мојот свет -Здрава храна	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој	Втора мала, средна и голема група	Септември-Мај

			-Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
7.	Собирање и употреба на дождовницата				
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	-Водата живот ни дава -Вода -Професии -Весела математика -Валкано или чисто не е исто	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	средна и голема група	Септември
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	-Градинката мој втор дом -Децата за иднината на планетата земја -Рибите пливаат, птиците летаат, цицачите цицаат -Валкано или чисто не е исто	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Голема група	октомври
10.	Подигање на свеста на пошитока заедница (домот, локалната заедница и сл.)	-Планетата се буди -Убавините на есента -Планетата земја	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - мај
11.	Дистрибуција на водата				
12.	Водата и климатските промени				
13.	Формирање на еко- патрола	-Градинката мој втор дом -Децата за	-Пристап кон учесње -Здравје и	Средна и голема група	Септември - октомври

		иднината на планетата земја -Валкано или чисто не е исто	моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
Вкупно	8	15	5	8 средни 9 големи 8 втори мали	9 месеци

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

2. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	-Светлина -Млади научници -Што можам, што треба да правам -Извори на топлина	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Голема група	Март-мај
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	-Извори на топлина -Светлина -Моите чудни прашања -Млади научници	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Голема група	Ноември-март
3.	Видови енергија	-Градинката мој втор дом -Извори на топлина -Времето се менува -Природата се буди	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој	Средна и голема група	Септември-мај

			-Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
4.	Рационално користење на енергијата				
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем, фотоволатици, ветерници				
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	-Извори на топлина -Времето се менува -Природата се буди -Моите чудни прашања -Млади научници	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември-мај
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација				
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл)				
9.	Дистрибуција на енергија				
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид				
11.	Енергијата и климатските промени	-Природата се буди -Убавините на есента -Зима -Планетата земја -Времето се менува -Млади научници	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на	Втора мала, средна и голема група	Септември-мај

			општи знаења		
12.	Формирање на еко-патрола	-Градинката мој втор дом -Децата за иднината на планетата Земја -Валкано или чисто не е исто	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември-октомври
13.	Значење на енергијата за живиот свет	-Планетата Земја -Децата за иднината на планетата земја -Рибите пливаат, птиците летаат, цицачите цицаат -Валкано или чисто не е исто	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - мај
вкупно	7	14	5	8 средни 9 големи 8 втори мали	9 месеци

3. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВАТА СРЕДИНА ВО ГРАДИНКАТА

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	-Градинакта мој втор дом -Отпаден материјал -Валкано или чисто не е исто	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември-мај
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена				
3.	Еколошки бои за	-Градинката мој	-Пристап кон	Втора мала,	Октомври-

	бојадисување	втор дом -Валакно или чисто не е исто	учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	средна и голема група	јуни
4.	Неупотребливи предмети	-Градинакта мој втор дом -Валкано или чисто не е исто -Професии -Отпаден материјал -Како се разболуваме како се лекуваме	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала средна и голема група	Ноември-мај
5.	ПВЦ Амбалажа	-Градинката мој втор дом -Валакано или чисто не е исто -Професии -Отпаден материјал	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември- мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	-Планетата земја -Градинката мој втор дом -Со љубов за скопје -Мојата татковина	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - мај
7.	Влијанието на човекот	-Градинакта мој	-Пристап кон	Средна и	Септември-

	врз средината	втор дом -Планетата Земја -Природата се буди -Отпаден материјал	учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	голема група	мај
8.	Влијанието на хигиената врз здравјето	-Како се разволуваме како се лекуваме -Здрава храна -Јас и мојот свет	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, средна и голема група	Септември - мај
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	-Градинката мој втор дом -Јас и мојот свет	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - октомври
Вкупно	8	12	5	8 средни 9 големи 8 втора мала	9 месеци

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

4. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	-Градинката мој втор дом -Природата се буди -Убавините на есента -Јас и мојот свет	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, средна и голема група	Септември-мај
2.	Биодиверзитетот во дворот	-Ги сакам животните -Хранилиште за птици -Растенија -Природата се буди	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, средна и голема група	Септември-мај
3.	Анализа на функционалноста на дворот				
4.	Важноста на хигиената во дворот	-Градинката мој втор дом -Природата се буди -Убавините на есента -Јас и мојот свет -Дрвото мојот пријател	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и	Втора мала, средна и голема група	Септември =мај

			развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот				
6.	Изработката на упатствата за одржување на дворот	-Градинката мој втор дом -Природата се буди -Убавините на есента -Јас и мојот свет -Дрвото мојот пријател	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема	Септември-мај
7.	Наводнување на зелени површини	-Градинката мој втор дом -Природата се буди -Професии -Дрвото мојот пријател -Растенија	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември-мај
8.	Хортикултурално уредување	-Природата се буди -Професии -Растенија	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, средна и голема група	Септември-мај
9.	Компост и компостирање	-Природата се буди -Професии -Растенија	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален	Средна и голема група	Септември-мај

			развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
вкупно	7	9	5	8средни 9големи 8втора мала	9 месеци

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

5. ТЕМА:ОТПАД

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Видови отпад	-Отпаден материјал -Рециклирање на хартија -Валкано или чисто не е исто	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември-мај
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот				
3.	Селекција на отпад	-Отпаден материјал -Рециклирање на хартија -Валкано или чисто не е исто	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - мај
4.	рециклирање	-Отпаден материјал -Рециклирање на хартија -Валкано или чисто не е исто	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и	Средна и голема група	Септември - мај

			развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
5.	Реупотреба				
6.	Депонии и диви депонии				
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	-Како се разболуваме како се лекуваме -Отпаден материјал -Јас и мојот свет	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - мај
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад				
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	-Природата се буди -Професии -Растенија -Отпаден материјал	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Голема група	Септември-октомври
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградат и дворот				
11.	План за намалување на отпадот				
вкупно	5	8	5	8средни 9 големи	9 месеци

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

6. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	-Ги сакаме животните -Растенија -Рибите	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички	Средна и голема група	Септември - мај

		пливаат, птиците летаат, цицачите цицаат	развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина				
3.	Еколошки акции	-Ги сакам животните -Хранилиште за птици -Растенија -Природата се буди -Дрвото мојот пријател -Рециклирање -Отпаден материјал	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, Средна и голема група	Септември - мај
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот				
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот				
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет				
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот				
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	-Ги сакам животните -Хранилиште за птици -Растенија -Природата се буди - Дрвото мојот пријател -Рециклирање -Отпаден материјал	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо- емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	голема група	Септември - мај
вкупно	3	8	5		9 месеци

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

7. ТЕМА : ТРАНСПОРТ

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Видови транспорт	сообраќај	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, Средна и голема група	Септември - мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	-Како се разболуваме како се лекуваме -Сообраќај	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	голема група	декември - мај
3.	Влијанието на транспортот врз средината	-Планетата Земја -Како се разболуваме како се лекуваме -Сообраќај	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	голема група	декември - мај
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт				
5.	Транспорто и безбедноста	-Сообраќај -Јас и мојот свет	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик,	голема група	декември - мај

			комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
6.	Подиграње на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед				
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед				
вкупно	4	4	5		9месеци

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

8. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Органска храна				
2.	Органско производство				
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	-Природата се буди -Убавините на есента -Здрава храна	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - мај
4.	Пирамида на исхрана				
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	-Спорт -Здрава храна -Јас и мојот свет	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Втора мала, Средна и голема група	Септември - мај
6.	Влијанието на храната врз здравјето	-Здрава храна -Професии -Како се разболуваме	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички	Втора мала, Средна и голема група	Септември - мај

		како се лекуваме	развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења		
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна				
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	-Здрава храна -Професии -Како се разболуваме како се лекуваме	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - мај
вкупно	4	7	5		9 месеци

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

9. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Ред. Бр.	Еколошки содржини	Тема	Воспитно-образовни аспекти	Возрасна група	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој				
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	-Ги сакаме животните -Дрвото мојот пријател -Хранилиште за птици -Четири годишни времиња	-Пристап кон учесње -Здравје и моторички развој -Социо-емоционален развој -Јазик, комуникација и развој на писменост -Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	Средна и голема група	Септември - мај
3.	Локална, национална и глобала нееднаквост				
4.	Социјална правда				
5.	Рационално користење				

	на природните ресурси				
6.	Одговорност кон животната средина				
7.	Одговорна и рационална потрошувачка				
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активности				
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој				
вкупно	1	4	5		9 месеци

ѓ) Едукација на децата во насока на културно и коректно однесување

Од страна на МТСП на Р.Македонија предложен за реализација во текот на целата учебна година е проектот "Бон тон во детските градинки" чија цел е создавање на културни, воспитани и со познавање на основните сегменти од убаво однесување детски личности кои ќе знаат и умеат така правилно да се однесуваат во најразлични ситуации во животот.

Во оваа насока свој придонес ќе даде и директорот на установата организирајќи трибини, советувања и работилници со родителите на децата кои се згрижени во установата и кои ќе се едуцираат со содржините на овој проект, со цел да се создаде еден затворен триаголник (градинка-дете-родител) во рамките на кој со заедничко делување многу ќе може да се постигне.

е) Реализација на предлог план активностите во рамките на проектните активности и Развојниот план на установата за период 2014/2016г.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ТЕКОВНИ И НОВИ ПРОЕКТИ ВО ТЕКОТ НА ВОСПИТНО-ЗГРИЖУВАЧКАТА ГОДИНА 2015/2016 ГОД.

Во текот на воспитно-згрижувачката година 2015/2016г., во континуитет, кој продолжува од минатата година, продолжува реализацијата на следниве проекти:

1. ВГрадините во детските градинки
2. Градот низ детските очив
3. Бон тон за сите деца
4. Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем ВОХОВ; како и
5. Активности непосредно поврзани со реализацијата на Развојниот план на установата за 2014/2016г. и Годишната програма за работа на градинката за 2015/2016г.

Поединечно станува збор за следниве активности:

ВГРАДИНИТЕ ВО ДЕТСКИТЕ ГРАДИНКИ

1. Одредување координатор и заменик координатор за овој проект на ниво на објект;
2. Изработка и достава на месечен план на активности за уредување на градините на ниво на објект;
3. Изработка и достава на извештај;
4. Евидентирање на проектот и активностите во педагошката документација:
 - содржините кои се планираат за реализација на овој проект да бидат евидентирани во рамките на дневното планирање, последователно во сите негови компоненти кои секојдневно се потполнуваат и евиденираат.

ВГРАДОТ НИЗ ДЕТСКИТЕ ОЧИ

1. Одредување координатор и заменик координатор за овој проект на ниво на објект;
2. Изработка и достава на месечен план на активности за реализација на проектот на ниво на објект;
3. Изработка и достава на извештај);
4. Евидентирање на проектот и активностите во педагошката документација
 - содржините кои се планираат за реализација на овој проект да бидат евидентирани во рамките на дневното планирање, последователно во сите негови компоненти кои секојдневно се потполнуваат и евиденираат.

ВБОН ТОН ЗА СИТЕ ДЕЦА

1. Одредување координатор и заменик координатор за овој проект на ниво на објект;
2. Изработка и достава на месечен план на активности за реализација на проектот на ниво на објект;
3. Изработка и достава на извештај;
4. Евидентирање на проектот и активностите во педагошката документација
 - содржините кои се планираат за реализација на овој проект да бидат евидентирани во рамките на дневното планирање, последователно во сите негови компоненти кои секојдневно се потполнуваат и евиденираат.

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ- ВОХО

1. Проект кој се реализира според изработена програма , составен дел од Годишната програма за работа за 2015/2016г.

АКТИВНОСТИ НЕПОСРЕДНО ПОВРЗАНИ СО РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА РАЗВОЈНИОТ ПЛАН НА УСТАНОВАТА ЗА ПЕРИОД 2014/2016г.

1. Организирање и реализирање на јавна презентација на содржините на планираните активности од Развојниот план на установата за период Септември/2015 до Септември/2016г. Ќ Кливановска Снежана и Анита Јовановска и Ангелина Марковски;
2. Продолжува со реализација стручно едукативното Ѓпредавање од страна на проф. Мирко Трифуновски на тема вБрендирање на дејноста во ЈДГв, како и презентирање

на протоколи за етички кодекс на однесување, како и постапување во најразлични ситуации- осмислени и подготвени од Снежана Кливановска;

- ОбјектвРасадник в- месец Октомври
- Објект вПеперутка 1 и 2в Ѓ месец Ноември

и на тема вМенаџирање на своето работно местов со распоред на реализирање на предавањата:

- ОбјектвРасадник в , вПржинов и вСтапалчев - месец Април/2016г.
- Објект вПеперутка 1 и 2в, вСуницав и вЗеленикав Ѓ месец Мај /2016г.

3. Месец Октомври/2016г. Ѓ организирање едnodневна едукативна екскурзија со цел поттикнување на позитивна клима меѓу кадарот од установата Ѓ составен дел од областа вУнапредување на стручната способност на воспитувачкиот и негователскиот кадар низ реализација на законски минимум за посетување на обукив;

4. Продолжуваат со реализација активностите околу збогатување на содржините на ВЕБ страната на градинката

- Координатор на активностите Анита Јовановска;
- Одредување одговорни лица за работа на ВЕБ страната на ниво на објект;
- Реализација на активности според претходно дадени насоки;

5. Продолжува со реализација стручно едукативното Ѓпредавање од страна на Г.га Цвета Динева на тема вЗдрава исхрана и здрави навики Ѓ пат кон поквалитетен живот како за децата така и за возрасните в- едукативни предавања наменети за родителите и вработените;

- Координатор на активностите Анита Јовановска;
- Одредување одговорни лица за работа на ВЕБ страната на ниво на објект;
- Одредување одговорни лица за работа на ВЕБ страната на ниво на објект;
- Реализација на предавањата по објекти:
- ОбјективПржино в,вСтапалчев и вСуницав - месец Октомври/2015 во објектвПржинов
- ОбјектвРасадник в и вЗеленикав- месец Декември /2015
- Објект вПеперутка 1 и 2в Ѓ месец Февруари/2016

6. Во рамките на областа вУнапредување на соработката со семејството, зголемување на мотивираноста на родителите за учество во работата на градинкатав, покрај со Програма за 2015/2016г. планираните за реализација работилници, дружења, соработка, хуманитарни активности, согласно Развојниот план на установата планирани се следниве активности:

- Активно вклучување на родителите во создавање нови или збогатување на веќе постоечките зеленчукови градини во дворовите на објектите;
- Иницирање на родителите за реализација на работни акции од типот (фарбање столчиња и плакари, фарбање на ограда,);
- Реализирање на донаторски активности од типот(опрема, играчки и сл.);
- Поттикнувачки активности кон родителите за креирање на содржини на ВЕБ страната на градинката за произнесување и давање свои предлози околу унапредување на работата во градинката;

7. Реализирање на стручно Бедукативни предавања од страна на стручната служба во градинката на теми кои ќе се оценат како неопходно потребни;

- Реализирање на предавања (инсеменирање) на теми и содржини за кои се веќе следени обуки- сукцесивно во текот на годината;

- ❖ Месец Септември/2015г. Ѓреализирање обука за имплементација на новиот софтвер за електронска евиденција на педагошката документација (УНИЦЕФ и МТСП на Р.Македонија;

8. Реализирање на предвидените средства во буџетот на градинката за набавка на играчки, дидактички материјал и опрема;

ИВ. ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

За успешна реализација на програмата:

- Стручниот совет на градинката ќе се состанува еднаш месечно, а некогаш по потреба и повеќе пати во месецот;

- Активите на воспитувачи по објекти ќе се состануваат со педагогот и логопедот еднаш месечно или пак материјалот ќе го добиваат во писмена форма ,а кој претходно ќе биде подготвен, осмислен и искреиран од страна на на педагошката служба или логопедот на установата;

- Активите на воспитувачи ќе се состануват со дефектологот(волонтер) со цел следење и правилно и навремено делување со децата кои се згрижени во установата и манифестираат извесно отстапување во својот развиток;

- Еднаш неделно директорот, педагогот и логопедот и одговорните воспитувачи со група наизменично ќе имаат средби и консултации на ниво на објекти.

Исто така, воспитувачот во своите планирања самостојно води грижа за создавање на стимулативна средина, која ќе биде отворена за индивидуалните разлики меѓу децата, а ќе ја поттикнува комуникацијата меѓу нив, размената на информации и прифаќање на туѓи ставови и мислења.

Згрижувачко - воспитните активности во јаслените групи ќе бидат грижливо планирани од страна на негователките во координација со педагогот на установата. За таа цел тие ќе се раководат од возраста на децата згрижени во тие групи како и дневно планираните активности.

Сите планови и реализирани активности ќе бидат евидентирани во соодвената педагошка евиденција.

Покрај планирањето на непосредната работа со децата во ЈДГ в8 Мартг на општина Кисела Вода во град Скопје,во продолжение ќе бидат презентирани програмите за работа од страна на :

- директорот
- педагогот
- логопедот

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Директорот на Установата во учебната 2015/2016 година своите ангажирања ќе ги насочува кон целосно реализирање на програмските задачи, а воедно ќе биде и главен организатор и координатор на целокупната дејност на детската градинка.

Директорот работата ќе ја реализира во рамките на Законите, задачите и надлежностите кои се утврдени со Статутот и актите на Установата, а ќе биде насочена кон следните подрачја:

Глобални цели за развој на градинката

Приоритетна цел за која ќе се залага Директорот оваа година ќе биде стучно и ефикасно водење на целокупната работа на Установата од секој аспект, комуникација со Градоначалникот на ОКВ и Министерот на МТСП во однос на изнаоѓање решение за изградба на нова градинка или изнаоѓање простор за прифаќање на што поголем број на деца кои моментално се на листа на чекање, со тоа и отворање на нови воспитни групи, нови вработувања и подобрување на стандардот на децата и на вработените во Установата и изнаоѓање спонзорства и донации, кои ќе имаат за цел да го подобрат животот на децата во Установата.

Основни принципи за развој на градинката

За реализирање на горенаведените цели, како и остварување на целокупната дејност во градинката, Директорот ќе се раководи од следниве принципи, кои ќе бидат приоритет во работењето:

- хармонизирање на работата на кадарот, распоредување на работата и работните задачи и подеднакво оптоварување на вработените.

- поттикнување совесност и одговорност во процесот на извршување на работните задачи од страна на сите вработени, со целисходна и јасна ориентација во остварувањето на дејноста.

- мотивирање на згрижувачкиот и воспитниот кадар, како носители на дејноста, во зголемено ангажирање за постигнување на поголеми резултати во реализацијата на воспитно-образовниот процес.

- максимално искористување на стручните потенцијали на вработените и создавање услови за натамошно стручно усовршување на истите.

- принцип на чесност и работливост во раководењето.

- почитување на детската личност од секаков аспект и забрана на било каков вид на дискриминација на децата кои веќе престојуваат во градинката.

- создавање услови за оптимален развој на детето, на физички, социјален, емоционален и интелектуален план.

- почитување на индивидуалните разлики кај децата во степенот на развој на способностите и интересите.

- создавање на здрава емоционална клима и работна, стимулативна атмосфера меѓу вработените и родителите, кои претставуваат важен партнер и фактор во релацијата дете-градинка.

Концепциско-програмска работа

Во однос на концепциско-програмската работа, Директорот ќе ги реализира следниве активности:

- спроведување на мерки за реализирање на Законот за заштита на деца.

- подготвување на Годишна програма и Годишен извештај за работата на градинката и предлагање пред Управниот одбор, подготвување и на други видови програми и планови, и утврдување проекции за развој и работа на градинката и преземање мерки за нивна реализација.

-учество во изготвување на Финансов план и Финансов извештај и предлагање до Управниот одбор, Советот на Општина Кисела Вода, Министерството за труд и социјала и Министерството за финансии.

- непосредна контрола и примена на мерките за заштита при работа, предвидени со закон и обезбедување услови за поголема безбедност на децата и вработените во Установата.

- обезбедување услови за организација на правилна исхрана на децата, поаѓајќи од енергетските потреби и нормативите предвидени од Заводот за домаќинство на РМ.

- обезбедување кадровски услови за нормално одвивање на дејноста во текот на годината.

- Редовно учество на седници на Управен одбор во однос на негово информирање за состојбата и застапувајќи ја Установата, реализирајќи ги одлуките и заклучоците, донесени по разни основи;

- Редовна контрола над работата на административно-финансиско работење на градинката;

-Учество во изготвување на тендерските документации, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата;

- Следење, контрола и надзор при изготвување на исхраната за децата, планирање на листата за јадење, контрола на артиклите од кои таа се подготвува;

- Давање мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачко-воспитната работа со децата;

- Непосредно учество во комисиите и директна реализација на Програмата за тековно и инвестиционо одржување, со цел да се подобри безбедноста на објектите и престојот на децата во нив;

- Надзор и контрола врз работата на сите вработени со донесување на соодветни одлуки решенија и наредби со кои се решавааа определени прашања, права и одговорности на вработените;

- Раководење со стручните органи преку иницирање на активности за решавање на определени прашања и подготвување материјали, почитувајќи ги законските прописи;

- Следење и евалуација на работата на одговорните воспитувачи во објектите и стручна поддршка во дадена ситуација;

- Активно ангажирање во насока на афирмирање и презентирање на Установата пред надворешната јавност, како пример за успешна и добро реномирана градинка во градот, Републиката и надвор од неа;

- донесување одлуки и решенија согласно Законот за работни односи и Законот за јавни службеници.

- создавање услови и материјални средства за реализирање на програмата за тековно и инвестиционо одржување.

- Редовна контрола над работата на административно-финансиско работење на градинката;

- Учество во изготвување на тендерските документации, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата;

- Давање мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачко-воспитната работа со децата. Перманентно иницирање и спроведување аналитики од најразличен тип со цел, следење на состојбите и новонастанатите ситуации. Подготвување извештаи и информации до органот на управување и други државни органи и институции .

- Раководење и организирање на подготовките од областа на одбраната.

Непосредна работа со стручните органи во градинката

Работата со стручните органи ќе ја реализира перманентно со планирање и програмирање на работата на: Стручниот совет, Совет на воспитувачи и Совет на негуватели.

Аналитичко-студиска работа

Аналитичко-студиската работа ќе ја реализира со:

- анализирање и проучување на глобалните планирања на ниво на градинката.
- изготвување на анализи, извештаи, информации и други стручни материјали во врска со реализација на програмата за воспитно-образовната дејност во предучилишното воспитание и образование.
- следење и анализа на месечната потрошувачка за исхрана на детето, со цел да се утврди цената на чинење на услугите за престој на детето во установата.
- следење, и анализа на табели и прегледи за бројот на запишани и отпишани деца, присуство и отсуство на децата, и исполнетост на капацитетот по објекти со предлог мерки за евентуални корекции во однос на одржувањето на бројната состојба на децата по воспитни групи.
- следење и навремено учување на потреба од евентуални промени на ка-дарот, со цел да се придонесе за нормално извршување на работата и подобрување на резултатите во работата.
- упатување и оспособување на воспитувачите, стручните работници и стручните соработници за аналитичко студиска работа.

Соработка со родителите

Вклучувањето на родителите во Советот на родители и непосредната соработка би се одвивале на следниов начин:

- Редовна комуникација со родители на децата кои престојуваат во Установата преку индивидуални разговори, присуство на родителски средби групни средби, едукативни средби и други форми на соработка;
- вклучување на родителите во соодветни активности во градинката заради подобрување на работа.
- иницирање и организирање на општи родителски средби.
- советодавна работа со родителите на децата кои престојуваат во градинката. (информации, разговори, искуства и друго)
- организирање стручни средби со родителите на децата од градинката, со цел да им се дадат насоки за правилно воспитување и одгледување на нивните деца во семејството.
- прифаќање предлози, спонзорства и донации од родителите - подобрување на квалитетот на комуникацијата воспитувач-родител, негу-вател-родител, вработен-дете, со цел да се создаде меѓусебна доверба и сигурност.
- воспоставување партнерски однос со родителите и нивно поактивно вклучување во реализацијата на програмата;

Соработка со организации и институции во однос на афирмација на градинката пошироко

Интензивирањето на соработката со организации и институции за афирмирање на градинката ќе се реализира со:

- организирање соработка на детската градинка со други стручни органи и институции од градот, државата и надвор од неа.
- интензивирање и непосредна соработка со Локалната самоуправа на Општина Кисела Вода, Градоначалникот, Советот на ОКВ и Раководителот на сектор, поради успешно остварување на основната функција на градинката и подобрување на условите за престој на децата во неа.
- непосредна соработка со МТСП
- непосредна соработка со Бирото за развој на образованието на РМ, во рамките на реализација на воспитно-образовните содржини:
- соработка со Филозофскиот и Педагошкиот факултет - соработка со предучилишни установи во државата и пошироко.

- соработка со организации и институции од областа на воспитанието и образованието, науката, здравството, социјалните дејности, стопанските субјекти, медиуми и слично.

Приоритети во остварување на дејноста

За успешно остварување на Планот и Програмата за работа и развој на градинката Директорот редовно ќе ги следи промените на Законот и реформите во системот, запознавајќи се со законските регулативи.

Приоритетна задачи во оваа година ќе бидат:

- Создавање позитивна клима во колективот
- Создавање услови за тимска работа која е неопходна во процесот на секојдневното планирање и работење
- Создавање на подобри услови за непречен раст и развој на децата
- Јакнење на чувството на сигурност и стабилност на вработените во реализација на работата и работните задачи
- Непосредна соработка со родителите, кои во установата би партиципирале со своето време, идеи и можности за изнаоѓање заеднички решенија за успешно остварување на дејноста.
- Непосредна организација на процесот на работа и соработка со одговорните воспитувачи, работниците во администрацијата и сметковството, вработените по објекти, родителите и другите соработници со кои детската градинка ќе соработува во текот на целата година;
- Непосредно соработка со Советот на родители;
- Непосредно соработка и координација со стручните работници и соработници во рамките на остварување на дејноста;
- Следење и извршување на одлуките на органот на управување;
- Следење и спроведување на нормативната дејност во детската градинка;
- Интензивирање на средби и соработка со Советот на Општина Кисела Вода и Градоначалникот со цел да се запознаат со целокупната дејност и помогнат во изнаоѓање можни решенија во разрешувањето на конкретни проблеми и придонесат во реализирањето на потребите од промени во современиот развој на дејноста на градинката.

-Евалуацијата на целокупната работа во оваа година ќе биде примарна задача во секојдневното работење на Директорот. Со евалуацијата и самоевалуацијата на резултатите и достигнувањата при реализирањето на дадените активности ќе се согледуваат придобивките и навремено ќе се предвидуваат потребите од корекции во работењето и раководењето.

Директорот својата умешност за менаџирање, способноста за организирање и координирање на сите процеси во градинката, способноста за успешно решавање на проблемите и донесување на соодветни одлуки, ќе ги искористи за организирање, следење и координирање на целокупната дејност во детската градинка.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

ВОВЕД

Раниот детски развој и можностите за негова стимулација се примарна општествена задача. Оваа заложба во изминатите три учебни години во ЈДГ "8 Март" на општина Кисела Вода во град Скопје особено се стимулира, а главна цел во таа насока во новата учебна 2015/2016 година е темелна имплементација на Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0-6 години и Програмата за рано учење и развој, веќе на едно многу повисоко ниво.

Во оваа згрижувачко воспитна 2015/2016 година, работата на педагогот како важен дел на стручниот тим на градинката и како организатор на промените и организација на процесите на воспитанието и образованието во градинката ќе биде насочена кон ускладување на промените (а промените се случуваат секојдневно) се со цел за максимално поттикнување на раниот детски развој, воспитанието и образованието. Целиот овој процес ќе се темели на тимската работа и интердисциплинарениот пристап, што е предуслов за правилно делување во воспитно образовната работа во детската установа.

Од тука програмските задачи на педагогот, која всушност е во служба на децата, давањето на поддршка, решавањето на конфликти, организацијата на целосната воспитно образовна работа во градинката, следењето на воспитувачите и негувателите и нивната евалуација, запишувањата на децата, соработката со стручни лица и институции, личното стручно усовршување и усовршувањето на соработниците, воведувањето на иновации во работата на градинката, се предодредени со хуманистичко развојната концепција на предучилишното образование и воспитание, холистичкиот пристап, како и на програмски и законски основи кои се темелат на современите стручно научни сознанија од областа на предучилишната педагогија. Всушност целокупната работа на педагошката служба се темели на една од најважните законски регулативи - Програмата за рано учење и развој - "Уредување на теоретските основи и принципи за рано учење и развој базирани врз Стандардите за рано учење и развој, цели, примери на активност, очекувани резултати и соработка со родители.", која секако ќе биде темел на воспитно образовното делување во градинката.

Во новата згрижувачко воспитна 2015/2016 година ЈДГ в8 Мартг, ќе функционира во 6 свои објекти и групата во други просторни услови во општина Зелениково. Во рамките на сите нив планирано е да функционираат 40 групи од кои: 5 јаслени групи и 35 групи во делот градинка, со вкупно 1160 деца. Групите се поделени според возраста на децата, и најчесто се во распон од една календарска година (хомогени групи), со исклучок на 2 хетерогени групи од 2 години до поаѓање на училиште. Бројноста на групите најчесто е над предвидените нормативи, што за жал се одразува на квалитетот на воспитно образовната работа. Токму во оваа насока ќе продолжи политиката на запишување на деца со апликациони листи, на кои листи ќе се запазува датумот на аплицирање. Всушност, според овие листи, како и досега Комисијата за упис на деца, ќе одлучува за нивното примање. На почеток на згрижувачко воспитната година во месец Септември ќе бидат запишани 200 деца, а запишувањето на децата ќе продолжи во текот на целата година.

Во згрижувачко воспитната 2014/2015 година, акцент се стави на реализација на поголеми Програми и проекти иницирани од надворешни институции кои продолжуваат и во новата згрижувачко воспитна година. Потточно во наредниот период, доусовршувањето на редовната воспитно образовна работа базирана на Програмата за рано учење и развој, Стандардите за ран детски развој и преминот на фаза на подобрување на квалитетот на водење на педагошката документација, се основа на унапредувањето на воспитно образовното делување на педагошката служба на градинката. Претходно наведените цели секако континуирано ќе го условат продолжувањето на педагошкото работење, на подобрување на квалитетот на тековната воспитно образовна работа. Особено ќе се води грижа за начинот на реализација на активностите во групата, за индивидуалната работа со децата (со цел правилно следење и постигнување на детските стандарди), за соработката со семејството - со еден збор за усовршување, иновирање и подобрување на целокупната реализација на планираната воспитно образовна работа.

Програмско-Проектната работа ќе се реализира преку:

- Продолжување на реализација на Програма: вИнтеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен системг, во организација на МОН и во соработка на МТСП, за која се планира повторно аплицирање за зелено знаме како највисок статус на реализација на оваа програма

- Продолжување на реализација на проектот вГрадот низ детските очиг инициран од нашата установа,а поддржан од Секторот за детска заштита во Министерството за труд и социјална политика
- Продолжување на реализација на Програмата за едукација на деца од предучилишна возраст во установите за згрижување и воспитување на деца,со процесот на одгледување и консумирање на здрава храна - "Градините во детските градинки"(МТСП)
- Реализација на Проектот "Бонтон за сите деца"(Влада на РМ-МТСП)
- Реализација на Национална стратегија за превенција на оралните заболувања кај децата до 14 години во РМ во период од 2008-2018 година(Влада на РМ-МТСП,МЗна РМ)
- Реализација на Програмата "Воведување на почит кон различностите и мултикултурализмот во раниот детски развој во Македонија" (еден од модулите на обуките на УНИЦЕФ и МТСП)
- Реализација на Проектот за едукација на децата од предучилишна возраст за бенефитите од селектирањето на отпад и неговото рециклирање (Пакомак и МТСП)
- Реализација на имплементација и координација во процесот на спроведување на Проектот за воведување на компјутерски софтвер за електронско водење на педагошка документација и евиденција (МТСП)
- Реализација на поголем број на Упатстава за планирање и реализација на активности од Програмата за рано учење и развој и достигнување на Стандардите за рано учење и развој од МТСП

Планирањето на воспитно образовната работа низ :годишно планирање, месечно- тематско планирање кое ќе се спроведува преку адекватен избор на стандарди (Стандардите за рано учење и развој) и цели,примерите и очекуваните резултати од Програмата за рано учење и развој.Оваа примарна задачи секако ќе бидат работа на стручниот тим, кој заедно со педашката служба ќе ги оформува ,планира и реализира сите горе наведени фази од воспитно образовниот процес во градинката.

Целите на работењето на педагогот ќе бидат:

Глобални задачи за оваа учебна 2015/2016 година ,со чија реализација би се постигнале посакуваните резултати, се следни:

- Поттикнување на развитокот на соработката со родителите со цел на нивно вклучување како партнери во грижата за психофизичкиот развиток и воспитанието на децата
- Спроведување и вреднување на воспитно образовната работа со цел обезбедување на квалитет и самовреднување
- Осмислување и структурирање на сите можни,но безбедни простори за детската игра,во функција на поттикнување на детската активност,самостојност во играта,меѓусебна комуникација и креативност
- Поттикнување на воспитно-згрижувачкиот кадар во сите сегменти на реализација на планираните програми и проекти

Во однос на децата Ѓпридонесување на целокупниот развиток и квалитетот на нивното живеење низ:

- вклучување во воспитно образовната работа во периодот на адаптација на децата;
- проценка на психофизичкиот статус/развој на детето;
- учество во откривањето на деца со посебни потреби;
- следење и проценување на актуелните потреби на децата;
- збогатување на квалитетот на живеење во градинката со цел развивање на холистичкиот пристап на развој на секое дете;
- непосредна-индивидуална работа со децата;
- следење на писмена педагошка документација (Досие на дете)

Во однос на воспитувачите-поттикнување на стручно компетентна работа, насочена на унапредување на педагошката и дидактичко методичката практика во интеракција со децата,родителите,стручниот тим,директорот и останатите стручни соработници низ:

- соработка во конкретизација на развојните задачи и нивното остварување;
- иницирање на иновации и работа на унапредување на воспитно образовниот процес;
- помош на воспитувачите во проценување на потребите на децата и сугерирање на активности за поттикнување на детскиот развој;
- осмислување на организациски и материјални услови за работа;
- помош и потпора на воспитувачите во согледување на нивото на личната практика;
- поттикнување на стручното усовршување како и поттикнување на личниот развој на секој воспитувач низ различни форми на консултација,советувања и сл.
- поддршка и поттик на воспитувачите во интеракцијата со родителите

Во односот кон родителите-јакнење на родителската функција,поддршка на родителот во соодговорноста за развитокот на детето и развивање на доверба кон воспитниот кадар и градинката низ:

- Формирање на Советувалиште за деца и родителиво ЈДГ (изготвување на Програма за работа на Советувалиштето),доколку се исполнат законските услови
- помош и поддршка на избор на програма за децата;
- помош и поддршка во совладувањето на периодот на адаптација;
- вклучување на родителите во воспитно образовниот процес во интеракција со воспитувачите,негувателите и стручните соработници;
- информирање ,советување и комуникација со родителите по пат на: индивидуални и групни разговори,родителски состаноци и сл.

Во однос на пошироката општествена заедница-влијаење на прифаќање и усвојување на ставови за децата и вложување на општеството во организациските,кадровските и материјалните услови за работа низ:

- соработка со културни и јавни институции со цел- збогатување на програмата;
- соработка во осмислување на различни проекти во опкружувањето и пошироко;
- евалуација и популаризација на остварените резултати;

Во однос на членовите на основната дејност-ускладено делување,меѓусебна поддршка и модел на успешна комуникација за возрасните и децата во градинката и сл.,како и успешно дисциплинарно унапредување и интегрален пристап на промените во практиката низ:

- ускладено делување во планирањето и спроведувањето на програмските задачи на градинката;
- обезбедување на услови за реализација на планот и програмот на градинката;
- активно вклучување во едукации кои се организирани од институции и стручни лица;
- презентација на достигнувањата од практиката

Во контекст на сите овие подрачја на делокругот на работата и делувањето на педагогот во оваа учебна 2015/2016 година ќе биде:

Учество во планирање на воспитно образовна работа

- Изработка на Програма за работата на педагогот во чии прилог ќе бидат изработени: План за соработка со семејството, План за соработка со други градинки и училишта, План за стручно усовршување на кадарот, План за работа на музичарот, План за работата на негователките , План за летни рекреативни активности и План за посета на воспитно образовни групи.

- Учество во изработка на Годишната програма на работата на градинката;
- Учество во изработка на Годишен извештај на работата на градинката;

- Учество во Годишно, месечното-тематското и тековното планирање на воспитно образовната работа на воспитувачите;
- Структурирање на воспитно образовните групи;
- Учество во изборот на средства, литература и дидактички материјал.

Следење на реализација на планот и програмата на воспитно образовната работа со децата

- Педагошко, советодавно, инструктивна работа и соработка со воспитувачите и негователките, со цел унапредување на педагошката работа и нивно правилно насочување на личниот и професионалниот развој;
- Редовен и тековен увид на педагошка документација на воспитувачите и негователките и евидентирање на истата.
- Редовно следење на реализацијата на воспитно образовните активности, на ниво на група и на објект.

Следењето на реализацијата на воспитно образовната работа во групите, а воедно и педагошко инструктивната работа ќе биде евидентирана во листите за следење на воспитниот кадар.

Стручна едукација-иновирање на воспитно образовниот процес, преку лична едукација и едукација на кадарот

- Набавка на педагошка стручна литература;
- Обработка на стручна литература;
- Обработка и толкување на современи педагошки прашања, дилеми и актуелни теми кои произлегуваат од тековната воспитно образовна работа во ова учебна година;
- Стручна соработка со директорот;
- Стручна соработка со Секторот за образование, спорт и култура-одделение за предучилишно образование и воспитание на општина Кисела Вода;
- Стручна соработка со Секторот за детска заштита во МТСП
- Соработка со стручни институции;
- Реализација на микро истражувања;
- Учество на семинари, обуки, трибини, симпозијуми, советувања, предавања и сл.

Во поглед на стручното усовршување на кадарот во текот на наредната згрижувачко воспитна 2015/2016 година од страна на директорот, педагошката служба, воспитувачите, логопедот и стручни лица вон градинката ќе се реализираат следните теми:

- Континуирано воведување на воспитувачите за активно користење на електронска апликација за ЕКО-градинка, како продолжение на реализација на програмата-проект вИнтеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен системг -координатор на Програмата воспитувач Мирјана Китановска
- Практично теоретско предавање " Користење на Работни книги за родителите според различни стандарди од детскиот развој"-со цел за реализација на работилници -педагошката служба на установата
- Теоретско предавање на тема:ГРотацизмот како најчесто отстапување во говоротг -логопедот на детската градинка
- Теоретско, практично и истражувачки активности под наслов "Рефлексивната педагогија и раното учење и развој 2.дел "- Проф Д-р Лена Дамовска
- Стручно едукативно предавање на тема : "Брендирање на дејноста во ЈДГ и менаџирање на своето работно место " (ангажирање на професор од Економски факултет)
- Стручно едукативна презентација на тема "Соработка со семејство во време на современа комуникација" -презентација од страна на педагошката служба по следена Научно-стручна конференција од меѓународен карактер

- Обука на воспитно згрижувачкиот кадар за примена на компјутерски софтвер за електронско водење на педагошка документација и евиденција на иницијатива на МТСП на Р.М. и УНИЦЕФ - педагогот , воспитувач Мирјана Китановска и Снежана Кливановска.
- Стручно едукативно предавање за воспитно згрижувачкиот кадар и родителите на тема "Здрава исхрана и здрави навики-пат кон поквалитетен живот како и за децата така и за возраните" - Нутриционист Цвета Динева
- Реализација на обука на негователскиот кадар за имплементација на стандардите во реализација на воспитно образовната работа на негователскиот кадар

Следење на детскиот развој и непосредна индивидуална и групна работа со деца

- Постојано и континуирано следење и проучување на развојот на децата;
- Следење на евиденција на податоците во Досието на дете;
- Следење на интерперсоналните односи меѓу децата и на децата и воспитно образовниот кадар и предлагање на мерки за отклонување на нарушување на истите;
- Распоредување на новозапишаните деца во воспитно образовните групи;
- Следење на адаптација на ново запишаните деца;
- Индивидуално следење на децата ,во насока на давање на помош на воспитно образовниот кадар во групата;
- Испитување на детските афинитети и интереси;
- Во соработка со дефектологот(волонтер), давање стручна помош на воспитно образовниот кадар , за децата со посебни потреби;
- Давање на стручни насоки во водењето на детските досијеа;
- Следење на различните форми на соработка со семејствата на децата.

При индивидуалното и групното следење на детскиот развој секако ќе бидат користени бројни воспитно образовни методи: ангажирање на осетите (набљудување), демонстрација, објаснување, усмено изложување, раскажување и прерсакажување, опишување и дескрипција, образложување, разговор, цртање, пишување, работни активности, пеење, детски прашања, вежбање, игри и др.

Сите индивидуални следења на децата ќе бидат евидентирани со индивидуални листи за следење на дете.

Соработка и советодавна работа со родителите на децата ,со цел на поддршка на одговорно родителство и јакнење на партнерските односи на градинката и семејствата на децата

Соработката со семејствата на децата ќе биде реализирана преку:

- Работа на Родителско-детското советувашиште;
- Индивидуални разговори со родителите;
- Разговори во мали групи;
- Педагошко инструктивна работа во вклучувањето на родителите во воспитно образовните активности;
- Организирање на работилници со родители;
- Организирање на заеднички посети и излети со родители;
- Групни родителски состаноци;
- Учество во работењето на Совет на родители;
- Обработка на педагошко-психолошки теми со цел едукација на родителите;
- Изработка на флаери со цел информирање и едукација на семејствата на децата.

Поголем дел од индивидуалните разговори со родителите ќе бидат евидентирани во Писмени белешки

Педагошко-инструктивно учество во работата на стручните органи

Реализацијата на педагошко инструктивната работа исто така ќе се одвива преку водење и учество на стручни органи. Потточно педагогот ќе води состаноци на стручните тела: Актив на воспитувачи, секој месец, Актив на негователи, со однапред одреден план-дневен ред по кој ќе се реализира работењето на овие органи.

Исто така својата педагошко инструктивна задача ќе ја реализира во улога на активен учесник во работењето на Стручниот Совет на установата.

Континуирано ќе се врши индивидуални и групни консултации со директорот, воспитувачите и негователките во сите воспитно образовни групи, како и консултации со одговорните воспитувачи, логопедот, дефектологот (волонтер), музичарот, координаторот за Програмата "Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем", координаторот (волонтер) за Програмата "Градините во детските градинки.

Соработка со стручни институции и советодавни тела

Во насока на подобрување на квалитетот на педагошката работа секако од големо значење е соработката со стручни институции и советодавни тела меѓу кои се: Сектор за образование, предучилишно воспитание, култура и спорт при општина Кисела Вода, Сектор за здравствена и социјална заштита при Совет на општина Кисела Вода, Министерство за труд и социјална политика, Министерство за образование, Биро за развој на образованието, Институт за Педагогија при Филозофски Факултет-Скопје, Педагошки Факултет в Климент Охридски, Сојуз за грижи и воспитание на децата на Македонија, Културен детски центар в Карпош, Издавачки куќи и редакции, в Просветно Дело "Едука Мак", "Детска радост" и др.

Индивидуална, континуирана стручна едукација

Бидејќи стручната лична едукација, е важна претпоставка за успешно педагошко делување, како и изминатите години и оваа ќе проследам поголем број стручни трудови, изданија, во вид на пишуван материјал, но и изданија, искуства, теми, резултати од педагошки истражувања - достапни за широката јавност преку Интернет мрежата. Останати форми кои ќе бидат застапени како начин на лична едукација се: обработка на стручна литература, набавка на нова стручна литература со чија обработка ќе ја доближам до воспитниот кадар, обработка и толкување на современи педагошки прашања и дилеми, учество и посета на стручни семинари, симпозиуми, советувања и др. Потточно својата едукација ќе ја проширам преку:

- Следење на иновативни правци во педагогијата
- Стручна подготовка за изготвување на Програма за Советувалиште за деца и родители (по создавање на услови);

Подготовка и водење на документација за работа на педагогот

Во педагошка документација која ја води педагогот влегува следната документација:

- Годишна Програма за работа на педагогот на градинката
- План за стручно усовршување на кадарот:
- План за соработка со семејството;
- План за соработка со други градинки и училишта;
- План за работа на музичарот (во соработка со музичарот);
- План за работењето на негователките (после проследена обука);
- План за летно рекреативни активности;
- Месечни планови за воспитно образовната работа во градинката;
- Водење на евидентни листи за следење на воспитно образовната работа на воспитувачите;
- Водење на индивидуални белешки за следење на деца;

- Водење на писмени белешки за соработка со родителите;
- Водење на евидентни листи за месечна реализација на воспитно образовната работа за секој објект поединечно;
- Евидентирање на листи на активност на воспитувачите на крајот на учебната година;
- Водење на апликациони листи за запишување на деца во градинката;
- Водење на состаноци на Комисијата за упис и записници од истите;
- Учество во планирањето на избор на воспитно образовни теми во сите објекти;
- Учество во изработка на Годишна програма за работењето на установата;
- Учество во изработка на Годишен извештај за работењето на установата;
- Водење на Дневник на градинката (во писмена и електронска форма);
- Водење на Главна книга на градинката (во електронска форма);
- Електронска евиденција на педагошката документација

Организирање и учество во реализација на разни проектни активности и подготовки на сценарија за разни одбележувања

Во делот на оваа Програма наречен "Програмско-Проектната работа" за сите наведени Програми и Проекти во оваа учебна година организацијата на проектните активности пред сè ќе се концентрира на изготвување на детални акциони планови, следење на сите сегменти на реализацијата, едукација на кадарот, евиденција и евалуација. Освен со воспитниот кадар и директорот реализацијата на сите проект ќе биде поврзана и со родителите, локалната самоуправа, ресорното министерство, научните институции, НВО и др. подетално тоа би значело следно:

- Во реализација на Програма: вИнтеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен системг, во организација на МОН и во соработка на МТСП , изготвување на подетален план на активности на сите групи вклучени во реализацијата(втори мали, средни и големи);
- Во реализација на проектот вГрадот низ детските очиг инициран од нашата установа, а поддржан од Секторот за детска заштита во Министерството за труд и социјална политика и БРО, следење на активностите од веќе испланираната месечна тема и вклучување во организација на посети на поважни институции и обележја на градот, собирање на ликовни творби и избор на најдобри;
- Во реализација на Програмата за едукација на деца од предучилишна возраст во установите за згрижување и воспитување на деца, со процесот на одгледување и консумирање на здрава храна - "Градините во детските градинки" (МТСП), координирање и дополнување на Месечните планирања со активности поврзани со оваа програма, проверка на Месечните извештаи од секој објект, иницирање на поголем број воспитно образовни активности и работилници со родители ;
- Во реализација на Проектот "Бонтон за деца"(Влада на РМ-МТСП), координирање и дополнување на Месечните планирања со активности поврзани со оваа проект, проверка на Месечните извештаи на реализација;
- Во реализација на Проектот " Воведување на почит кон различностите и мултикултурализмот во раниот детски развој во Македонија" (еден од модулите на обуките на УНИЦЕФ и МТСП) ,координирање и дополнување на Месечните планирања со активности поврзани со овој проект
- Во реализација на Проектот за едукација на децата од предучилишна возраст за бенефитите од селектирањето на отпад и неговото рециклирање (Пакомак и МТСП) координирање и дополнување на Месечните планирања со активности поврзани со овој проект.

Исто така во оваа учебна година, со однапред подготвен план, ќе се реализираат воспитно образовни активности , со вклучување на родителите, по повод одбележување на поважни празници и случувања .

Во контекст на подобро реализирање на одбележувањата на различни празници и Светски денови, континуирано ќе бидат изработени повеќе сценарија, текстови кои ќе бидат предложени до Активите на воспитувачи како можен начин за одбележување на празниците.

Овие сценарија ќе бидат изработени за следниве одбележувања:

- По повод 8. Септември, 12. Септември - Ден на забите, 22. Септември - Ден без автомобили, 28. Септември - Ден на срцето, 4. Октомври - Ден на животните, Недела на детето, 11. Октомври, 16. Октомври - Ден на здрава храна, од 15. Октомври до 15. Ноември - Денови на книгата, 20. Октомври - Ден на јаболкото, 23. Октомври - Ден на револуционерната борба на Македонија, 28. Октомври - Ден на цртани филмови, 13. Ноември - Ден на нашиот град, Есенска свеченост, 8. Декември - Св. Климент Охридски, 31. Декември - Нова Година, Божиќ и Бадник, 11.02. - Ден на болните, 8. Март - патронатот на градинката, 21.03. - Првиот ден на пролетта и екологијата, Ден на шумите, 22.03. - Ден на заштита на водите, Денот на дрвото, 27. Март - Ден на театарот, 1. Април - Ден на шегата, Велигден, 7. Април - Ден на здравјето, 22. Април - Ден на Планетата Земја, 29. Април - Ден на танцувањето, 3. Мај - Ден на сонцето, 6. Мај - Гурѓовден - Ден на општината, 14. мај - Ден на ластовиците (птици преселници), 15. Мај - Ден на семејството; 28. Мај - Ден на пеперутките

- По повод куклени претстави кои се поврзани со реализација на Месечното тематското планирање.

ГЛОБАЛЕН РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

АВГУСТ:

- Подготовка за изработка на годишна Програма за работата на педагошката служба

- Подготовка за изработка на планови кои влегуваат во Годишната програма на работата на педагогот: План за соработка со семејството; План за соработка со други градинки и училишта; План за стручно усовршување на кадарот; План за работа на музичарот (во соработка со музичарот); План за вонинституционални форми на згрижување; План за работа на негователките; План за летно рекреативни активности; План за посета на групите.

- Изработка на програма за имплементирање на програмата Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем

- Структурирање на групите и изработка на списоци на истите;

- Запишување на нови деца (Комисија за упис);

- Изработка на Месечен план за месец Септември;

- Изработка на програма за имплементирање на програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, во склоп на годишното, месечното и дневното планирање на воспитно образовната работа за сите воспитно образовни групи;

СЕПТЕМВРИ

- Во соработка со претходниот Директор на установата изработка на Годишен извештај за учебната 2014/2015 година

- Проверка и надополнување на постоечките воспитно образовните групи;

- Изготвување на дополнителни насоки за водење на педагошката документација на воспитувачите (според новите технички измени)

- Во соработка со Директорот на установата, изработка на Годишна програма за учебната 2015/2016 година;

- Доработка на Годишна програма за работата на стручен соработник-педагог и на следните планови: План за соработка со семејството, План за соработка со други градинки и училишта, План за стручно усовршување на кадарот, План за работа на музичарот, План за вонинституционални форми на згрижување, План за работа на негователите, План за летно рекреативни активности, План за работа на Родителско советувањето;

- Реализација на состаноци на Активите на воспитувачи;

- Организирање и реализирање на обука за воведување на компјутерскиот софтвер за електронско водење на педагошката документација и евиденција

- Следење на перформансите на компјутерскиот софтвер за електронско водење на педагошката документација и евиденција преку имплементирање на истиот во пробниот период, како и целосен внес на податоци од страна на педагошката служба
- Организирање на одбележување на 8. Септември;
- Организирање на одбележувањето на 12. Септември ЃДен на забите;
- Организирање на одбележувањето на 22. Септември ЃДен без автомобили;
- Координирање на програмата Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем
- Следење и организирање на реализација на проектот в Градот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Организирање на одбележувањето на 28. Септември-ден на срцето;
- Изработка на Месечен план за месец Октомври;
- Запишување на нови деца (Комисија за упис)

ОКТОМВРИ:

- Реализација на состаноци на Активи на воспитувачи за месец Октомври;
- Реализација на состаноци на Активи на негователи;
- Планирање и организирање на активностите за одбележување на Недела на детето;
- Координирање на програмата Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем
- Следење и организирање на реализација на проектот в Градот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Планирање и организирање на активности по повод одбележување на : Недела на детето, 4. Октомври-ден на животните, 11. Октомври, 16. Октомври-Ден на здрава храна;
- Учество во Месечното планирањето на темите за реализација на воспитно образовната работа;
- Индивидуално следење на деца (писмени белешки);
- Проверка на педагошка документација која ја водат воспитувачите;
- Следење на реализација на активностите на воспитниот кадар (евидентни листи);
- Изработка на Месечен план за месец Ноември.
- Проверка и надополнување на списоците на воспитно образовните групи.
- Запишување на нови деца (Комисија за упис)

НОЕМВРИ:

- Реализација на состаноци на Активи на воспитувачи за месец Ноември;
- Планирање и организирање на активности по повод одбележување на 13. Ноември-Денот на нашиот град
- Координирање на програмата Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем
- Следење и организирање на реализација на проектот в Градот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Планирање и организирање на активности по повод одбележување на есента (работилница и свеченост);
- Индивидуално следење на деца (писмена белешка);
- Следење на реализација на воспитно образовните активности на воспитниот кадар (евидентни листи);
- Планирање и организирање на реализација на тема за стручно усовршување;
- Изработка на Месечен план за месец Декември.
- Запишување на нови деца (Комисија за запишување)

ДЕКЕМВРИ:

- Реализација на состаноци на Активи на воспитувачи и негователки за месец Декември;

- Планирање и организирање на активностите по повод одбележување на 8.Декември-Свети Климент Охридски;
- Планирање и организирање на активности по повод на одбележување на Нова Година;
- Проверка на педагошка документација која ја водат воспитувачите;
- Индивидуално следење на деца(писмена белешка);
- Координирање на програматаИнтеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен системг
- Следење и организирање на реализација на проектот вГрадот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Следење на реализација на воспитно образовни активности на воспитниот кадар(евидентни листи);
- Планирање и организирање на реализација на тема за стручно усовршување;
- Изработка на месечен план за месец Јануари;
- Запишување на нови деца(Комисија за упис)

ЈАНУАРИ:

- Реализација на состаноци на Актив на воспитувачи за месец Јануари;
- Планирање и организирање на одбележување на празниците Бадник и Божиќ;
- Проверка на педагошка документација;
- Координирање на програматаИнтеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен системг
- Следење и организирање на реализација на проектот вГрадот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Следење и организација на Проектот "Подари книга"
- Следење и организација на проектот"Од дете за дете"
- Планирање на предлог активности за одбележување на Патрониот празник-8 Март;
- Индивидуално следење на деца (писмени белешки);
- Следење на реализација на воспитно образовни активности на воспитниот кадар(евидентни листи);
- Изработка на Месечен план за месец Февруари;
- Ревизија на списоците на воспитно образовните групи.
- Запишување на нови деца(Комисија за упис)

ФЕВРУАРИ:

- Реализација на состаноци на Активите на воспитувачи за месец Февруари;
- Планирање и организирање на одбележување на 11.02-Ден на болните;
- Координирање на програматаИнтеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен системг
- Следење и организирање на реализација на проектот вГрадот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Планирање и организирање на реализација на тема за стручно усовршување;
- Проверка на педагошка документација која ја водат воспитувачите;
- Индивидуално следење на деца (писмени белешки);
- Следење на реализација на воспитно образовни активности на воспитниот кадар(евидентни листи);
- Изработка на Месечен план за месец Март.
- Запишување на нови деца (Комисија за упис)

МАРТ:

- Реализација на состаноци на Активи на воспитувачи и негователи за месец Март;
- Организирање на активностите поврзани со одбележувањето на патрониот празник- 8 Март;

- Планирање и организирање на одбележување на Првиот ден на пролетта-21. Март и на еколошки денови;
- Координирање на програматаИнтеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен системг
- Следење и организирање на реализација на проектот вГрадот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Следење и организација на Проектот"Подари книга"
- Следење и организација на проектот"Од дете за дете"
- Планирање и организирање на одбележување на 27.Март-Денот на театарот;
- Индивидуално следење на децата (писмени белешки);
- Следење на реализација на воспитно образовни активности на воспитниот кадар (евидентни листи);
- Планирање и организирање на реализација на тема за стручно усовршување на кадарот;
- Изработка на Месечен план за месец Април.
- Запишување на нови деца (Комисија за упис)

АПРИЛ:

- Реализација на состаноци на Активи на воспитувачи за месец Април;
- Планирање и организирање на одбележување на празникот Велигден;
- Координирање на програматаИнтеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен системг
- Следење и организирање на реализација на проектот вГрадот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Планирање и организирање на одбележување на 1.Април-Ден на шегата;
- Планирање и организирање на одбележување на 7.Април-Ден на здравјето;
- Планирање и организирање на одбележување на 22.Април-Ден на планетата земја;
- Планирање и организирање на одбележување на 29.Април-Ден на танцувањето;
- Индивидуално следење на децата(писмени белешки);
- Следење на реализација на воспитно образовни активности на воспитниот кадар (евидентни листи);
- Планирање и организирање на реализација на тема за стручно усовршување;
- Планирање на начинот на испраќање на децата од големите групи во училиште;
- Изработка на Месечен план за месец Мај и делумно за Јуни.
- Запишување на нови деца (Комисија за упис)

МАЈ:

- Реализација на состаноци на Активи на воспитувачи и негователи за месец Мај;
- Во соработка со секторот за предучилишно образование на општина Кисела Вода, планирање и организирање на одбележувањето на 6.Мај- Денот на општина Кисела Вода;
- Планирање и организирање на одбележување на 15.Мај ЂДенот на семејството;
- Планирање и организирање на одбележување на 14.Мај ЂДен на ластовиците;
- Планирање и организирање на одбележување на 28.Мај-Ден на пеперутките;
- Координирање на програматаИнтеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен системг
- Следење и организирање на реализација на проектот вГрадот низ детските очиг
- Следење и организирање на реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Следење и организација на Проектот "Бонтон за деца"
- Планирање и организирање на приредбата по повод испраќање на децата од големите групи во училиште;
- Индивидуално следење на децата (писмена белешка);
- Следење на реализацијата на воспитно образовни активности на воспитниот кадар (евидентни листи)
- Запишување на нови деца(Комисија за упис)

ЈУНИ:

- Подготовка и учество на завршниот состанок на Активите на воспитувачи и негователи, анализа за остварувањето на Годишната Програма за 2015/2016 г. и донесување заклучоци за истата;
- Завршни заклучоци на програмата Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем (извештај за програмата) и подготовка за изработка на извештајот на истиот;
- Завршни заклучоци и за реализација на проектот в Градот низ детските очиг
- Завршни заклучоци и за реализација на Програмата "Градината во детските градинки"
- Завршни заклучоци и за реализација на Проектот "Бонтон за деца"
- Подготовка на Извештај за работата на педагошката служба како дел од Годишниот извештај за работењето на установата;
- Советодавни и инструктивни разговори со воспитно образовниот тим за работењето во летниот период;
- Подготовки и изработка на Годишната програма на работата на педагошката служба, изработка на сите планови кои влегуваат во истата за учебната 2016/2017 година.
- Запишување на нови деца (Комисија за упис);

Во текот на цела година примање на апликации за упис;

Во текот на учебната година посетите на објектите и вршење на педагошката работа во истите ќе се одвива по следниот распоред:

Понеделник: Објект в Расаdникг

Вторник, Среда: Објект в Пеперутка 1г, "Пеперутка 2" и в Суницаг

Четврток: Објект в Стапалчег и "Пржино"

Петок: Објектг Расаdникг

Еднаш до два пати во месецот посета на Објектот в Зеленика в

Според потребите во тековното работење, можни се промени на наведениот распоред.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЛОГОПЕДОТ

1. Вовед

Говорот е многу комплексна форма на човековото однесување и е развиен со усвојување на својот јазик од животната средина.

Во животот на поединците и општеството има голем број на функции. Говорот е средство за комуникација меѓу луѓето. Со говорот ги изразуваме мислите, емоциите и желбите.

Говорот е најуспешен медиум за пренос на информации. Тој има социјална цел и е основно средство за комуникација.

Говориме за да дејствуваме ако не директно на однесувањето на другите, на нивните мисли, чувства и свест. Развој на говорот не се случува во вакуум, туку во една динамична човековата околина

Развојот на говор не може да се сфати надвор од севкупниот психолошки развој на детето

Вродените способности, матурација - созревање и учење се од суштинско значење за развојот на говорот. Говорот се развива во две фази: прелингвистичка и лингвистичка фаза.

Патологијата на Вербалната Комуникација како и нејзината рехабилитација се домен на логопедијата која е дел од здравствените науки. Од логопедски аспект се инкорпорирани превентивата, дијагностиката, клиничката слика и рехабилитацијата.

Вербалната Комуникација ги опфаќа сите видови отстапувања, ограничувања, изгубеност или неразвиеност на нејзината способност. Нејзини средства се: говор, јазик, глас, слух, читање и пишување. Логопатијата е заедничко име за патологијата во вербалната комуникација, додека пак лицата со аберации, девијации и патолошки состојби во Вербалната Комуникација се **логопати**. Носителите на професионалната здравствена струка се **логопеди**.

Етиолошките фактори кои што доведуваат до состојба на оштетување, потешкотии, ограничување или пореметување на способноста за Вербална Комуникација можат да бидат: органски (расцеп на усна, меко и тврдо непце, варијации во структурата на артикулаторите, губиток на слухот) и останати или надворешни фактори како: трауми, психички, био-социјални, социо-економски други познати или непознати етиолошки фактори

Во учебната 2014/2015 година како логопед во ЈДГ "8 Март" ќе работам во воспитно-згрижувачките групи од градинка делот. Во групите ќе се среќавам со деца кај кои најчесто се јавуваат следните отстапувања во говорот:

-Деца со патолошки состојби во говорот и јазикот

-Деца со успорен развој на Вербалната Комуникација од развојна природа било херeditарно или аквирirано

-Деца со недоволно развиена способност за Вербална Комуникација и субкултурно вербално однесување

-Вклучена е и работата со деца со патолошки состојби во слухот како и деца психички и физички болни односно деца со посебни потреби кои имаат патологија во говорот.

-Според планот, планирани се по 6 часа во текот на денот во различен објект на ниво на градинката "8 Март", согласно со следниот распоред:

Понеделник-Објект "Расадник"

Вторник – Објект "Пржино"

Среда – Објект "Пеперутка 1"

Четврток – Објект "Пеперутка 2"

Петок – менување на Објектите "Суница", "Зеленика" и "Стапалче"

2.Планирање на воспитно образовна програма

- Изработка на годишна програма на логопедот;
- Изработка на годишен извештај;
- Иработка на месечен план и извештај;
- Изработка на глобално и тековно планирање на логопедската работа;
- Учество за избор на потребниот материјал за работа.

3.Стручна едукација-иновирање на воспитно образовниот процес, преку лична едукација и едукација на кадарот

- Обработка и толкување на современи логопедски прашања и актуелни теми кои произлегуваат од тековната работа во оваа учебна година;
- Стручна соработка со директорот;
- Стручна соработка со педагогот;
- Стручна соработка со воспитен кадар
- Микро истражувања на ниво на градинката;
- Теоретско предавање на тема: "Најчести отстапувања во говорот";
- Лична стручна едукација

4.Следење на детскиот развој и непосредна индивидуална и групна работа со деца

- Адаптација на децата кон логопедот
- Континуирано индивидуално следење на развојот на говорот и јазикот
- Следење на интерперсоналните односи на децата за време на вежбите кои ќе се изведуваат во група
- Испитување на вниманието на децата и нивните интереси
- При индивидуалното и групното работење со деца ќе се користат воспитно образовни методи: поттикнување на мислењето, изразувањето, помнење, повторување, раскажување, цртање, боење, перцепција, емоционално развивање, подготовка за извршување на конкретни операции и др.

5.Соработка и соодветна работа со родителите на децата, со цел на поддршка на одговорно родителство и јакнење на партнерските односи на градинката и семејствата на децата

Соработката со семејствата на децата ќе биде реализирана преку:

- Индивидуални разговори
- Едукација на семејствата на децата
- Инструкции и насочување на кој начин да се вежба детето дома

6.Логопедско –инструктивно учество на работата на стручните органи

Реализација на логопедската работа исто ќе се одвива и преку консултација со другите стручни лица, педагогот и одговорните воспитувачи на групите. Исто така логопедот својата работа ќе ја реализира како учесник во работењето на Стручниот Совет на установата.

7.Соработка со стручни институции и советодавни тела

Во насока на подобрување на логопедската работа од големо значење е соработката со стручни институции и советодавни тела меѓу кои најважни се: Ј.З.У Завод за Рехабилитација на слух, говор и глас при Клинички центар, соработка со други предучилишни установи на Р. Македонија.

8.Индивидуална, континуирана стручна едукација

Стручната лична едукација е важна за успешно логопедско делување. Минатата година ги завршив студиите Поради тоа ќе проследам голем број на стручни трудови, изданија, теми, искуства и истражувања.

9.Подготовка и водење на документација за работа на логопедот

Во логопедската документација која ја води стручниот работник – логопедот влегува следната документација:

- Годишна Програма за работа на стручниот работник – логопедот
- Водење на дневна реализација за работата на логопедот
- Масечен извештај за работата на логопедот
- Изработка на годишна програма
- Изработка на годишен извештај за работата на логопедот

10.Планирани потребни услови за работењето на логопедот

За успешно работење на логопедот е неопходна просторија за изведување на логопедските вежби во секој објект поединечно, како и основни средства за работа: стол за логопедот и за детето со кое работи, шпатули, огледало, потребни дидактички материјали кои ги избира логопедот според потребите за неговата работа.

Задолжителна друга опрема:

- логопедски сонди кои се користат за корекција на повеќе групи на гласови
- логофон кој е наменет на тонусот на мускулатурата на јазикот и популарно се користи за гласот Р. Логопедските сонди и логофонот се основни, минимални средства за корекција кои секој логопед треба да ги има.

11.ГЛОБАЛЕН РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ:

Работата на логопедот опфаќа:

- превенција
- дијагностика
- рехабилитација
- истражување
- едукација и советување

Планирано е посета на згрижувачко воспитните групи од градинка дел на ниво на градинката "8 Март"

- Опсервација на групите
- Употреба на игра за полесна адаптација на децата кон логопедот како непознато лице
- Детекција и забележување на децата со патологија во Вербалната Комуникација
- Логопедска дијагностика
- Средба со родителите на децата кои имаат патологија во Вербалната Комуникација, во секој објект поединечно – со цел запознавање на проблематиката и овозможување на соработка која е од особена важност за крајниот исход.
- Адаптација на децата-Започнување со логопедска рехабилитација

Во подрачјето на превенција особено е важно подигнување на свеста на родителите за навремениот логопедски третман.

- Контролен преглед
- Логопедска анамнеза
- Анатомски преглед и преглед на функцијата на говорните органи
- Проценка на говорно-јазичен статус со спроведување на тестови
- Проценка на развој на психо-моторни функции
- Увид на други состојби доколку постојат
- Мислење и дефинирање на говорното отстапување

Во подрачјето на логопедската дијагностика е опфатено:

-земање на логопедска анамнеза и примена и интерпретација на тестови, прашалници и други специфични дијагностички техники за откривање на отстапувањата во говорот

Резултатите од логопедската дијагностиката се користи во цел:

-планирање на логопедската терапија и советување кај сите отстапувања во говорот со цел нивно превенирање или забавување на текот на нивниот развој

Во подрачјето на логопедската рехабилитација е опфатено:

- логопедска индивидуална и групна терапија
- постапки за рана интервенција
- патронажна логопедска услуга

-Логопедските вежби траат 20-30 минути во зависност од возраста на детето и бројот на деца во престојниот објект. Можат да бидат индивидуални и групни во зависност од отстапувањата во говорот.

Напомена: Целна група за логопедската терапија е предучилишна возраст и услов за нејзина примена е соработка со семејството!

-Логопетски третман опфаќа:

- Одредување на програма за терапевтски вежби за еластичност на јазикот
- Одредување на терапевтски вежби за третман на говорот
- Насочување на вниманието
- Поттикнување на развој на говорот
- Развој на графомоториката
- Следење на когнитивните способности на детето
- Развој на фонеме, морфеме, збор синтагма и реченица.
- Развој на говорот и негова постојана употреба, замена за гест.
- Поврзување на зборот со неговото значење
- Корекција/рехабилитација на оштетените гласови кај дислалиите
- Употреба на сврзници, изговарање и повторување на цела реченица кај аграматизам.
- Рехабилитација на тахи и брадифемија (пореметување на ритмот и темпото)
- Развој на говорот и јазикот кај алалија и развојна дисфазија
- Техники на дишење и вежби кај балбутицио
- рехабилитација кај социогена патологија, најчесто билингвизам.
- Стимулирање и следење на психомоториката и по потреба спроведување на вежби
- Следење на развојот на вилицата и забите
- Давање на упатства на родителите за работа дома

***Конкретните цели и активности во текот на годината кои ќе се применуваат:**

Програмско подрачје: Слушање и внимание

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
<p>Детето:</p> <p>-да го насочи вниманието кон одредена задача</p> <p>-да го задржи вниманието во текот на логопедскиот третман</p> <p>-да извршува наредба без покажување</p>	<p>Укажување на одредена активност што треба да ја направи</p> <p>Вклучување на игри</p> <p>Упатување кон одреден предмет</p>	<p>Повторување</p> <p>Разбирливост</p>	<p>-Слушање на одреден збор, реченица кој/а треба да го/ја повтори</p> <p>-употреба на сложувалки со цел насочување на вниманието кон одредена цел, слушање и повторување на звук од домашно милениче (пр. Се пушта звук од маче или пак логопедот покажува како прави мачето, а детето повторува).</p> <p>-Пр. се кажува на детето да донесе одредена играчка, да ја затвори вратата и слично, без да му се покаже со прст кон активноста што треба да ја изврши.</p>

Програмско подрачје: Развој на графомоторика

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
<p>Детето:</p> <p>-да црта по наредба со повторување</p> <p>-слободно да црта во просторот по наредба, како и да бои</p> <p>-да биде ограничено во просторот</p> <p>-да изведува сложени и прецизни движења</p>	<p>Правино држење на раката и моливот</p> <p>Разбирање на наредбата</p> <p>Развој на прецизни движења</p> <p>Развој на фината моторика</p>	<p>Цртање</p> <p>Цртање и боење</p>	<p>-Се црта круг, како почетна основна фигура и се насочува детето да нацрта во иста форма.</p> <p>-Се кажува на детето да нацрта круг и да го обои (се гледа дали ја разбира наредбата и со цртањето се развива графомоториката).</p> <p>-Пр. Се цртаат коси линии или кругови во тетратка, помеѓу две линии.</p> <p>-Откопчување на копчиња</p> <p>-редење на мали топчиња во низа</p> <p>-врзување на врвки</p> <p>-поврзување на линии до одредени</p>

Програмско подрачје: Развој и рехабилитација на говор			
Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
<p>Детето:</p> <p>-одговара на тријажниот тест</p>	Тест од зборови	Присуство на оштетени гласови	-Се применува тријажен тест кој е формиран од зборови во кој се опфатени сите гласови, со цел да се направи уште една проверка да се забележи кои гласови точно се оштетени и на кои ќе треба да се изврши рехабилитациски третман.
-да се вежба аудитивен развој	-омисија -супституција -дисторзија	Аудитивна и визуелна претстава за гласот	-Во зависност од тоа за какво оштетување на гласовите станува збор така се прилагодуваат и вежбите на детето. Кај помалите деца тоа се изведува преку игра.
-кое има одреден глас вежба совладување и примена на гласот	Испуштање на одреден глас во зборовите	Слушање, емитација и повторување	-Се изведуваат вежби на тој начин што се расчленува зборот на слогови, се потенцира гласот кој детето го испушта, потоа детето се стимулира да повтори.
-кое има супституција се вежба за совладување на правилниот глас кој е супституиран со друг кој е веќе формиран	- дискриминација со останатите слични гласови	Слушање, емитација и повторување	-Се прават аудитивни вежби за добра дискриминација на гласот кој е супституиран со цел да се добие претстава за гласот и да се направи разлика од другите гласови кои се слични.
-кое има дисторзија се стимулира на правилен изговор на оштетениот глас	Правилна и добра поставеност на говорните органи	Аудитивен развој и повторување	-Се прават вежби за оштетениот глас кој веќе е добиен меѓутоа не е правилно изговорен со цел да се добие негово правилно изговарање. -Се покажува како треба да бидат поставени говорните органи -Може да се вежба и пред огледало -Се вежба гласот на почетокот, на средината и на крајот на зборот

-се вежба Правилен артикулационо изговор на стимулирање гласот на гласот

-Се вежба правилно усмерување на воздушната струја кој е еден од најголемите проблеми кај дисторзираните гласови. (свесно усмерување на воздушната струја)
 -Правилно поствување на говорните органи (особено на јазикот во однос на другите говорни органи)
 -Правилно озвучување на гласовите

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
-Да се вежба усвојување и употреба на новиот глас	Повторување	Последна фаза на корекциона постапка	-Вежби за стимулирање и примена на корегираниите гласови во говорот -При секоја грешка не го опоменуваме детето за да не дојде до психолошки момент на страв од говорење, воочувањето му го соопштуваме на благ начин.
- прави вежби за пелтечење она дете кај кое е присутно, -слабеење на притисокот и брзината со која се јавува пелтечењето	Анализа на историјата на развојот и функционирањето на говорот и јазикот низ интервјуирање на членовите на семејството.	Терапија на пелтечење кај деца	-Терапијата зависи од типот на пелтечење и не е иста за секоја единка -Терапија на пелтечење која исто бара подолг временски период -Се одржува контакт со очите и се свртува вниманието кон содржината на пораката а не на начинот на кој е кажана -Се внимава на гестикулацијата и положбата на телото за време на говорењето -Се укажува на детето да зборува побавно (од мала брзина се почнува, а со текот на вежбите се зголемува до нормална брзина на говорот) -Продолжување на сегментот на зборот -Техники на флуентност -Нормална интонација

-Фразирање (прецизна употреба на воздухот во текот на говорењето)

-со посебни потреби да се вежбаат за корекција на говорот како и негов развој, со поинаков пристап

Обид и развој за подобрување на говорот

Работа со аутистични деца или само негови елементи, интелектуална попреченост или друга проблематика која пречи во развојот на говорот

-Вежбите се прилагодуваат во однос на дополнителниот проблем на детето, освен говорот

-задржување на вниманието

-вежби за разбирање на говорот и повторување (кај потешки дијагнози се почнува од најмала структура-гласови и слогови)

Програмско подрачје: Развој и рехабилитација на јазик

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
<p>Детето:</p> <p>-да се испита за неговиот когнитивен развој</p>	<p>Врската помеѓу моториката и јазикот</p>	<p>Возраст на детето</p>	<p>-Се опсервира и испитува дали говорот на детето во периодот на припрема односно во предоперативниот период од животот одговара со моториката и возраста.</p> <p>-се вежба преку игри и се забележува дали детето има способност за симболизација да замисли нешто што не е присутно.</p>
<p>-да се вежба разбирањето на говорот</p>	<p>Јазичен дефицит</p>	<p>Развојна дисфација</p>	<p>-Вежбите се различни во зависност од степенот на јазичен дефицит кој се дижи од 0-3</p> <p>-Вежби за подобрување на морфолошките и граматичките тешкотии</p> <p>-Вежби за укажување да се добие одговор на прашањето и да се разбере истото (се применува кај деца кои имаат и присутно ехолалија)</p> <p>-Вежби за изговор на цел збор, а не само на почетни слогови</p> <p>-Корекција на зборовите кога детето прави инверзии односно метатези.</p>

-Вежби за семантичките проблеми (неразбирање на значењето на зборовите) и структурата.

-Вежби за фонолошки проблеми – за гласовите кои имаат ниска дискриминираност.

-вежби за артикулација кај орална диспраксија и вежбање на еластичноста на говорните органи – јазик.

-Вежби за подобрување на структурата на реченицата – синтакса.

-да вежба
правилен
говор при
присуство на
педолалија

Говорење

Бебешки
говор

-Укажување на детето дека не треба да зборува како "бебе"

-Вежбање за промена на навиките за бебешко говорење

-Укажување на родителите дома правилно да им говорат на децата, да не употребуваат скратени зборови, нагалени, со целза нивно полесно изговарање

Во работата се користи класична и алтернативна метода која се состои од 5 фази:

1. Припремна фаза
2. Корекција на неправилната артикулација на гласовите
3. Автоматизација на гласовите
4. Диференцијација на гласовите
5. Воведување на гласот во нормалната комуникација- функционална примена

12.Бенефит

Колкав бенефит ќе има детето од логопедските третмани пред се зависи од повеќе фактори:

-Клиничката слика

-Дијагноза

-Етиологијата

- Говорно јазичните способности
- Соработка со детето
- Соработка со родителите
- Останати фактори: бројот на деца со кои ќе се работи и бројот на објекти

-Логопедските третмани бараат време, трпение и упорност.

-За поголем, подобар и побрз исход детето би требало да посетува 2 до 3 пати логопед неделно, како и постојана работа со родителите, повторување на вежбите кои ќе ги посочи логопедот заради совладување и автоматизирање на наученото.

13.Начин (метод) на евидентирање и сумирање на постигнатото од работата во текот на учебната година

-Споредба на првичната состојба на детето со состојбата на крајот на учебната година со помош на податоците добиени од анамнезата

-Споредба на резултатите од тестовите кои ќе се спроведуваат на почетокот на учебната година, со резултатите добиени од тестовите од крајот на учебната година.

В. СТРУЧНО ПЕДАГОШКА ДЕЈНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

1. Соработка со семејството

Отвореноста на градинката кон семејството, како многу важна компонента ќе функционира според следните планови:

- општ план за соработка на градинката со семејствата и
 - При планирањето и реализирањето на оваа дејност ќе бидат почитувани следните принципи:
- почитување на семејството како примарен и основен фактор во развојот на децата;
- почитување на психолошко - педагошките аспекти на одвојување на детето од семејството;
- почитување на потребата од педагошка едукација на родителите;
- почитување на потребата од усогласување на постапките кај сите воспитно - образовни фактори;
- почитување на современите воспитно - образовни тенденции на градинката;
- почитување на индивидуалноста на секое дете;
- почитување на Конвенцијата за правата на детето и сл.
 - Како форми на комуникација со семејствата ќе се јават следните:
- формални и неформални консултативни средби и разговори;
- општи и групни родителски состаноци;
- вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес преку следење на истиот и активно учество во него со раскажување на случки, приказни, стихотворби, презентација на професии, изработки на играчки, учество во подготовки на приредби и други свечености, гостување на работното место на родителот; учество во акции од било кој вид, учество во едукацијата на други родители согласно стручната подготовка на родителот и сл.
- групни средби на родители заради решавање на заеднички проблеми и прашања од заеднички интерес;
- работилници за родители и деца;
- педагошка едукација на родители преку предавања од стручни лица;
- заеднички излети и посети;
- попладневни дружења и коктел - забави;
- активности од хуманитарен карактер;
- домашни посети на деца;
- писмено комуницирање меѓу воспитно - образовниот кадар и родителите;
- совет на родители;
- активно вклучување на родителите во рамките на ЕКО одборот на градинката во контекст на реализација на проектот вИнтеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен системг(ОХО), како и во рамки на реализација на останатите проекти во текот на целата учебна година;
- редовно информирање на родителот преку стручни написи на влезното пано, изложби на книги за воспитанието на децата, изложби на фотографии од детскиот живот во градинката, изложби на детски ликовни творби, истакнување на темите за работа со децата;

- ВЕБ страницата на градинката како средство за комуникација со родителите; и сл.

Оваа година Советот на родители ќе продолжи со својата работа и ќе дејствува во поглед на унапредување на воспитно - образовниот процес, унапредување на соработката со семејството, популаризирање на дејноста на градинката преку јавни настапи, помош во изработка на пропаганден материјал и сл. Во неговиот состав ќе дејствуваат 9 (девет) родители, а по потреба и останатиот кадар кој реализира воспитно - образовна дејност. Советот ќе се состанува по потреба, согласно Статутот и Деловникот за работа. Совети на родители ќе се формираат и во секоја воспитно - образовна група посебно и ќе бројат по 3 члена.

Двајца членови од Совет на родители ќе бидат вклучени во работата и реализацијата на проектот *ВИнтеграција на еколошка едукација во македонскиот воспитно образовен систем*(ОХО).

Сите планови изготвени за оваа дејност ќе бидат посебно следени и евидентирани во текот на целата година.

2. Соработка со училиштата и други градинки на територија на град Скопје и пошироко

Советот на воспитувачи во текот на 2015/2016 година ќе реализира програма за соработка со училиштата и други градинки на територија на град Скопје и пошироко. Таа претставува одраз на досегашната соработка со нив и опфаќа конкретни содржини, распоредени по месеци. Содржините се однесуваат на следните аспекти:

- меѓусебно информирање за воспитно - образовните програми, формите и методите за работа;
- информирање за карактеристиките на одделни деца кои ќе го посетуваат конкретното училиште;
- размена на впечатоци на кадарот од двете институции во однос на децата кои претходно ја посетувале нашата установа;
- запознавање на децата од градинката со училишен час и училиштето како институција;
- средба меѓу децата од училиштето и децата од градинката;
- размена на стручна литература меѓу институции;
- размена на искуства и стручно научни сознанија меѓу просветниот кадар од двете институции;
- присуство на децата од големите групи на приемот на првачињата во детската организација.
- консултација и соработка со педагози од други градинки при упис и при префрлање на деца од една во друга градинка;

4. Реализација на музичките активности

Музичко воспитание ќе се реализира врз основа на Програмата за воспитно-образовна работа со предучилишни деца и годишниот интересен план од страна на негователката - музичар, а во соработка со педагошката служба и воспитно - образовниот кадар. Музичките активности ќе се реализираат по следниот распоред:

- еднаш неделно во објектот вРасадникг ,еден ден во објектите в Пеперутка 1 и 2г , еден ден во објектот вСуницаг ,еднаш неделно во објектот вПржиног и еднаш неделно во објектот вСтапалчег.

Во текот на престојната година музичарот ќе работи првенствено на зголемување на квалитетот на музичките активности и ќе ги реализира следните задачи:

- стручно усовршување на кадарот на музичко поле;
- работа со талентирани деца;
- работа со деца со помалку развиен слух;
- збогатување на кабинетот со нови музички помагала и инструменти;
- снимање и преснимување на радио и ТВ емисии каде е присутна музиката;
- аудиција за детски музички фестивали;
- збогатување на библиотеката со музичка литература;
- реализирање на активностите по музичко воспитување;
- учество во реализирање на други активности преку давање музички ефекти;
- изнаоѓање и снимање музички ефекти за куклени претстави, драматизации и сл.;
- изнаоѓање музика заради реализирање на приредби и прослави;
- компонирање музика по потреба;
- соработка со соодветни стручни институции;
- учество во подготовка и реализација на приредби;
- учество во подготовка на сценарија за приредби;
- соработка со родители и упатување на истите до соодветни институции доколку има потреба за тоа;

Негователката - музичар, покрај музичките активности со децата од градинка, ќе реализира и музички активности со децата од јаслите. Редовно ќе се вклучува во реализацијата на приредбите, прославите на родендени и празници, куклени претстави како и во сите други активности каде музиката е еден од нивните елементи.

За својата работа ќе подготвува план на активноста во кој ќе ги конкретизира содржините за секој месец посебно. Во текот на годината ќе се грижи за збогатување на фондот на музичките средства преку снимање на аудио и видео касети, како и за збогатување на библиотечниот фонд со литература од подрачјето на музичкото воспитание.

За реализација на својата работа ќе соработува со воспитно - образовниот кадар , директорот и педагошката служба како и со други институции и воспитно - образовни асоцијации вон рамките на градинката.

5. Здравствена заштита

Покрај здравствената заштита на децата низ воспитно - образовното дејствување, во ЈДГ ќе се реализира и превентивно - здравствена заштита која го вклучува целокупниот кадар. Следењето на условите и постапките за здравствената заштита на децата ќе биде во доменот на обврските на директорот кои индиректно ќе бидат реализирани преку назначената со посебно задолжение за таа функција медицинска сестра Љ Олгица Стојановска заради немање медицинско лице.

Заради превенција од пренесување на инфекции и болести, уште при приемот на детето ќе се бара медицинска белешка за неговата здравствена состојба и ќе се води контрола на вакцините.

На систематски прегледи ќе подлежат вработените, кои ќе се спроведуваат преку Заводот за здравствена заштита на град Скопје. Редовно ќе се дезинфицира приборот за јадење, играчките, санитарните јазли и друго. Просториите во кои престојуваат деца редовно ќе се чистат, проветруваат, кварцираат, а ќе се користат и природни фактори - чист воздух, сонце, вода и друго. Постелнината редовно ќе се менува и одржува чиста, повремено и по потреба ќе се врши генерална(редовна и вонредна) дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Во рамките на годишната програма за работа се планира и спроведување (по потреба) на вонредни дезинфекции и дезинсекции на објектот, како и превентивно здравствени мерки за поголема заштита и пред се превентива од евентуални заразни заболувања.

Воедно предвидена е и превентивна едукација на родителите во насока на подигнување на свесниот и одговорниот однос кон правилен хигиено-технички третман на децата во домашни услови.

Храната ќе се подготвува по однапред изготвена листа на јадења, во централната кујна, сместена во објектот "Расадник".

6. Работа на директорот

Директорот на ЈДГ во својата работа се раководи согласно законските одредби како и институтарните акти на ЈДГ, воедно во соработка со ОКВ, МТСП на РМ, иницирање на соработка со МОН, соработка со Бирото за развој на образованието за планирање програми за работа во рамки на воспитно-образовната содржина. Ќе биде иницирана соработка со високо образовни институции воврска со разни стручни предавања, за потсетување и градење на знаењата.

Целосно соработка со предучилишните установи на ниво на истата општина, Градот Скопје и Републиката.

Во својата работа како главен организатор и координатарот на целокупната работа во установата ќе ги реализира следниве задачи:

-подготвување на Годишна програма и Годишен извештај за работата на установата и разни други видови програми и планови

-спроведување на мерки и активности за остварување на Законот за заштита на деца

-утврдување проекти за работа и развој на градинката и целосна нивна реализација

-подготвување нацрт план и поднесување извештај за материјално-финансовото работење во текот на целата година до Управниот одбор, Советот на ОКВ, МТСП на РМ и МФ на РМ

-организирање на работата согласно програмските работи, анализирање на сопштите услови за нормално остварување на целокупната работа во установата и кординирање и следење на истата

-примена на мерките за заштита при работа кои се спроведени и предвидени со закон и обезбедување услови за поголема безбедност на децата и вработените во самата установа

-спроведување и обезбедување на кадровски услови за нормално одвивање на дејноста во текот на секојдневната работа

-информирање на Управниот одбор за работата во градинката, за состојбата и реализирање на донесените одлуки и заклучоци

-пердлагање на документи, извештаи, планови и др. акти, до органот на управување

-обезбедување услови и материјални средства за реализирање на програмата за инвестиционо и тековно одржување

-обезбедување услови за правилна исхрана на децата поаѓајќи од нормативите и стандардите за исхрана на децата од предучилишна возраст.

7. Работа на правно-стручни, административно, финансиско-сметководствено и техничкиот кадар

Во текот на оваа година, правно-стручниот и административен кадар ќе се грижи за извршување на следните задачи:

- редовно ќе ги следи и имплементира законските прописи;
- ќе работи на своето стручно усовршување преку следење на семинари, обуки, работилници итн.;
- ќе се подготвуваат материјали за седниците на Управниот одбор;
- ќе изготвува правилници и други акти;
- уредно ќе ја води кадровската и персоналната документација, архивата, водење на кореспонденцијата со надлежни служби, изготвување статистички извештаи и др.
- Учество во планирање на буџет на установата и Планот за јавни набавки и следење на реализација на договори за јавни набавки како нивно месечно исцрпување;
- Електронско ќе спроведува постапки на јавни набавки;
- Пополнување на нов софтвер во МИОА согласно Законот за јавен сектор;
- Пополнување на нов софтвер во МТСП на РМ во делот кадровска евиденција;
- Софтверско приајзување и одјавување во АВРМ и ФЗОМ;
- Давање инструкции и вршење контрола на водење на евиденцијата согласно ХАССР стандардите;

- ќе води потребни аналитики во интерес на рентабилно работење на установата;
- ја води документацијата на Одбраната на детската градинка и врши нејзино усогласување со Плановите за одбрана на ОКВ;

Извршителите на финансиско-сметководственото работење ќе се грижат за реализирање и остварување на :

- подготовка и изработка на финансов план;
- евидентирање на сите книговодствени работи;
- евиденција на сите уплати-исплати и присутни деца;
- изготвување на платни списоци на вработените;
- изготвување на платни списоци за лицата ангажирани преку АПВ;
- изготвување на пресметки за исплата на ангажираните волонтери;
- следење на состојбата на наплата на обврски на родителите кон градинката за престо во градинка;
- изготвување извештаи и слично.

Извршителите за подготвување на храната како и дотурот на храната (готвачите, пом.-готвачите, домаќинот, садомијачките и помошниот персонал на сите објекти) ќе се грижат за:

- поквалитетно снабдување и подготвување на храната за децата, запазувајќи ги нормативите и стандардите за исхрана на деца;
- ќе се придржуваат на пропишаната листа на јадења;
- ќе водат сметка за естетската и хигиенската состојба на кујната.
- ќе настојуваат во голема мерка да придонесат и во континуитет да ги реализираат потребните постапки за имплементираниот НАССР стандард.

Работниците за одржување на хигиената на просториите, редовно и уредно ќе ги запазуваат максималните хигиенски услови, а особено внимание ќе посветат на одржување на хигиената во кујните и другите простории каде што престојуваат децата. Ќе вршат редовна дезинфекција на санитарните јазли,инвентарот и останатата опрема во установата , а најмалку два пати месечно ќе вршат генерално чистење на објектите.

Градинарите ќе се грижат за одржување на дворовите и нивното хорти-културно уредување.Воедно нивната рбота ќе биде насочена и кон одржување на површината на покривите, чистење на олуците, како и навреме собирање на сувите лисја се со цел истите да не бидат причина за запушување на одводот на водата од покривите.

Извршителите за одржување на хигиената на постелнината на децата ќе се грижат на време и уредно постелнината да биде испрана и испеглана и транспортирана (испратена) по објекти.

ВИ. СЛЕДЕЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗГРИЖУВАЧКАТА И ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

1. План за работа на стручните тела

Во ЈДГ ќе дејствуваат следните стручни тела:

- Стручен совет;
- Совет на воспитувачи;
- Совет на негователи;

1.1. Стручен совет

Стручниот совет го сочинуваат директорот, стручните работници како постојани членови и преставници на вработените кои вршат стручни работи - , по еден преставник од Советот на воспитувачи и Совет на негователи на ниво на секој објект при на ЈДГг8 Мартг на општина Кисела Вода во град Скопје. Во текот на годината тој ќе ги реализира следните задачи:

- формирање воспитно - образовни групи;
- разгледување Годишна програма за работа на ЈДГ и посебни планови за работа;
- разгледување, следење и планирање на содржините од Развојниот план на установата;
- разгледување на актуелна стручна литература и периодика;
- разгледување и усвојување новини во работата;
- разгледување и усвојување, годишна програма за стручно усовршување на кадарот и работа на стручните тела;
- решавање прашања од витално значење за градинката и сл.

Работата на Советот ќе биде регулирана со посебен годишен план за интерна употреба.

1.2. Работа на Советот на воспитувачи

Советот на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите на установата. Со советот раководи директорот. Во текот на годината тој ќе ги оствари следните задачи:

- разгледување и усвојување на извештаи, анализи, резултати од воведени новини и сл.;
- следење на непосредната работа со децата;
- усовршување на воспитно - образовниот процес (евалуацијата, самовреднувањето, стручното усовршување);
- учество во стручен печат и учество на стручни собири;
- разработка на стручна литература и периодика;
- јакнење на самодовербата и соработката кај кадарот;
- оплеменување на ентериерот и екстериерот на градинката;
- планирање и усовршување на учествата во јавни и културни манифестации;
- пренесување искуства од непосредната работа со децата;
- јакнење на комуникацијата со децата и правилен третман на детската личност.

Своите задачи Советот ќе ги реализира преку различни форми на дејствување и тоа:

- разработка на стручни теми (теоретски излагања);
- дискусии;

- тренинзи (практични усвојувања на сознанија и вештини во рамките на состаноците и разговор по нив);

- истражување и информирање за резултатите од него.

Во врска со непосредната работа со децата ќе бидат разработувани најновите сознанија за развојот на детската личност воопшто, а посебен акцент ќе се стави на емотивниот, когнитивниот и моралниот развој, техниките на приод и прифаќање на секоја детска индивидуа и нејзин развој, за која цел по потреба ќе бидат поканети и стручни лица од надвор. Истото ќе се разработува на неколку состаноци (или во други посебни термини) и ќе има за цел да го усовршува методскиот приод во воспитното влијание врз децата.

Евалуацијата и самовреднувањето, иако досега разработувани, исто така ќе бидат ставени во функција на усовршување на непосредната работа со децата, а преку стручно усовршување за начините, постапките на вреднување и согледување на резултатите од него.

Во текот на својата работа членовите на Советот ќе бидат активирани и практично ангажирани во решавање на ситуации од различен тип.

Во текот на годината можни се разработки на теми и литература поврзани со некоја моментална актуелна проблематика во воспитно-образовната работа.

Во рамките на теоретскиот дел ќе биде разработена и стручна литература, која е актуелна.

За остварување на својата дејност Советот ќе се раководи според интерна годишна програма со месечни распределувања на содржините во неа. Ќе се состанува еднаш во месецот во полн состав, еднаш во неделата - консултативно по објекти, а по потреба и почесто.

1.3. Работа на Советот на негователки

Советот на негователки го сочинуваат негователите на установата. Со советот раководи директорот. Во текот на годината ќе решава прашања од згрижувачко Ѓ воспитен и превентивно - здравствен карактер, а согласно со Програмата за воспитно - образовна работа со деца од предучилишна возраст.

Како и минатата, така и оваа година посебно внимание ќе се посвети на улогата на негователката во планирањето и реализирањето на воспитно - образовниот процес, како и планирање на работата во јаслите. Согласно со тоа, во поглед на стручното усовршување на кадарот во текот на наредната учебна 2015/2016 година од страна на директорот, педагогот, воспитувачите, логопедот и стручни лица вон градинката ќе се реализираат неколку стручни предавања.

Советот ќе се состанува неколку пати годишно во полн состав и според интересите на воспитно - образовната дејност.

Задачи на Советот на негователки во текот на годината ќе бидат следните:

- унапредување на згрижувачко - воспитната дејност;
- стручно усовршување на кадарот и разработка на стручна литература;
- водење на педагошка документација;
- грижа околу условите за прием, престој и испраќање на децата;
- грижа околу превентивно - здравствените мерки за развојот на децата и здравствено - воспитни влијанија;
- усовршување на работата во јаслите;

- решавање на актуелни прашања;
- јакнење и подобрување на комуникацијата со децата;

Форми преку кои ќе дејствува Советот на негователки се следните:

- теоретски излагања;
- подобрување на квалитетот на воспитно Ѓобразовни активности;
- дискусии и размена на искуства;
- тренинг;
- обработка на стручна литература;
- дејствување вон рамките на состаноците.

Редовно ќе биде разработувана стручна литература како и литература за јакнење на личноста на секој член од Советот. Покрај тоа, ќе се реализира пренесување на искуства и сознанија од присуства на семинари и предавања и од реализирани специфични активности и ситуации.

Советот на негователки својата дејност ќе ја остварува според однапред подготвена годишна интерна програма со месечно распределување на содржините и активности во неа.

СТРУКТУРА НА КАДАР И ПОТРЕБИ ОД КАДАР ВО ЈДГ8МАРТГНА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА ВО ГРАД СКОПЈЕ

СТРУКТУРА НА КАДАР И ПОТРЕБИ ОД КАДАР ВО ЈДГ8МАРТГНА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА ВО ГРАД СКОПЈЕ

I.Директор

1.Габриела Стојановска	VSS	7 г. 2 м
------------------------	-----	----------

II. Педагог

1. Мира Ѓорѓиевска	BCC	21г. 8м
--------------------	-----	---------

III.Логопед - ангажиран 30 часа неделно

1.Мартина Инчевска	VSS	2г. 1м.
--------------------	-----	---------

IV.Психолог

НАПОМЕНА:Работното место психолог е систематизирано, но не пополнето.

V.Дефектолог

НАПОМЕНА:Работното место дефектолог е систематизирано, но не пополнето.

VI. Воспитувачи

1.Почепова Лилјана	ВШС	35 г 10м
2.Цветанова Славица	ВШС	40г 6м
3.Видеска Станка	ВШС	29г 7м
4.Јовановска Татјана	ВШС	28г 5м
5.Панзова Ленче	ВСС	35г 10м
6.Поповска Љубица	ВСС	29г /м
7.Калиманова Вера	ВСС	30г 11м
8.Арсова Сунчица	ВСС	18г 7м
9.Николовска Олгица	ВСС	34г 5м
10.Ристовска А. Виолета	ВСС	17г 5м
11.Савовска Силвана	ВСС	21г 9м
12.Јовановска Анита	ВСС	9г 8м
13.Топузоска Павлинка	ВСС	9г 3м
14.Стевковска П. Наташа	ВСС	7г /м
15.Николовска Ирена	ВСС	8г 3м
16.Цветановска Мирјана	ВСС	9г 8м
17.Велковска Билјана	ВСС	8г 4м
18.Неделковска Менка	ВСС	8г 3м
19.Стефановска Ангелина	ВСС	8г 4м
20.Лекоска Снежана	ВСС	8г 3м
21.Николовска Светлана	ВСС	8г 9м
22.Маја Бошковска	ВСС	7г /м
23.Софија Санев	ВСС	6г 5м
24.Кузмановска Васка	ВСС	5г 1м
25.Горѓиоска Мирјана	ВСС	1г 11м
26.Блажевска Анета	ВСС	3г /м
27.Јовевска Милка	ВСС	3г 2м
28.Трајчевска Маја	ВСС	4г 1м
29.Стојановска Љубица	ВСС	5г 8м
30.Илиевска Еликовска Јулијана	ВСС	1г 10м
31.Колевска Сузана	ВСС	7г /м
32.Кливановска Снежана	ВСС	22г 8м

VII. Негователки

1.Делјанин Алида	ССС	35г 10м
2.Секулоска Сузана	ССС	22г 5м
3.Синадиновска Марина	ССС	28г 11м
4.Горѓиевска Гордана	ССС	8г 8м
5.Спасовска Лена	ССС	31г /м
6.Косовиќ Верка	ССС	31г /м
7.Стојановска Олгица	ССС	37г 5м
8.Горевска Татјана	ССС	35г 10м
9.Анчевска Радмила	ССС	20г 5м
10.Тренкоска Јулијана	ССС	22г 4м

11.Маре Стојковска	ССС	10г 8м
12.Бужаровска Елена	ССС	16г 10м
13.Марковска Снежана	ССС	17г 1м
14.Талевска Виолета	ССС	32г /м
15.Спасовска Татјана	ССС	29г 6м
16.Сталетовиќ Јордана	ССС	37г 11м
17.Димитриевска Јулијана	ССС	22г /м
18.Дамчевска Јулијана	ССС	28г 5м
19.Паркачева Ивона	ССС	18г /м
20.Дојчиновска Јасминка	ССС	29г 6м
21.Панкова Лидија	ССС	17г 6м
22.Калпакова Ј. Снежана	ССС	16г 5м
23.Спахиќ Камиле	ССС	13г /м
24.Ангелоска Оливера	ССС	29г 4м
25.Фидановска Славица	ССС	27г 11м
26.Спасовска Марија	ССС	18г 7м
27.Весна Христовска	ССС	15г 1м
28.Снежана Крстевска	ССС	29г 7м
29.Блажевска Јулијана	ССС	19г 2м
30.Стојановска Марина	ССС	15г 8м
31.Лактински Александра	ССС	8г 3м
32.Крстевска Елизабета	ССС	8г 3м
33.Пеневска Билјана	ССС	8г 4м
34.Велигденова Елизабета	ССС	6г 10м
35.Делоска Лолита	ССС	8г 5м
36.Василева Даниела	ССС	8г 11м
37.Паковска Добринка	ССС	11г 7м
38.Жилиќ Марина	ССС	5г 8м
39.Огненовска Загорка	ССС	5г 11м
40.Велкоска Елена	ССС	5г 8м
41.Продановска Роза	ССС	18г 4м
42.Ангелковска Кети	ССС	5г 8м
43.Трајковиќ Спасевска Тијана	ССС	3г 9м
44.Ирена Богданоска	ССС	2г 1м
45.Зујца Димова	ССС	4г 3м
46.Весна Крстевска	ССС	16г 3м

НАПОМЕНА: - Вработената Даниела Василева е со статус на определено време како замена за отсутен работник и исполнува услов за трансформација на работен однос на неопределено време од причина што истата има непрекинат стаж од 8 год. и 11 месеци и за истото имаме побарано согласност за трансформација на работниот однос.

- 1(едно) работно место неговател е упразнето од 16.06.2015 год. поради отказ од страна на работникот и за истото имаме поднесено барање за согласност.

VIII. Медицинска сестра

1. Една негователка ги извршуваат основните прегледи и ја водат основната здравствена евиденција за децата без никаков надомест. За време на нејзиното отсуство од група, во нејзината група влегува замена .

НАПОМЕНА: Согласно нормативите за вршење на дејноста се јавува потребата од ангажирање на 1 (едно) лице главна медицинска сестра на неопределено време.

IX. Музичар

1. Една негователка ги реализира активностите по музичко воспитание во сите воспитни групи без дополнителен надомест.

НАПОМЕНА: Согласно нормативите за вршење на дејноста се јавува потребата од ангажирање на 1 (едно) лице музички педагог на неопределено време

X. Правно Ѓстручни, административни и финансиско - сметководствени работи

1. Анѓица Иванова	ВСС	17г 5м
2. Габриела Стевковска	ССС	8г 3м
3. Грозданка Драгановска	ССС	35г 8м
4. Стојмирка Ангелеска	ССС	35г 6м

НАПОМЕНА; - Работното место материјален книговодител е упразнето од 14.01.2015 година поради отказ од страна на вработениот и за истото е поднесено барање за согласност.

<u>XI. Набавка и издавање на прехранбен и друг материјал, управување со возило</u>		
1. Вељановски Љубиша	ССС	31г. 3м.
2. Стојановски Бобан	ССС	8г 4м

XII. Одржување на средствата, загревање на просториите, обезбедување на имотот и градинарски работи

1. Атили Сами	ПК	35г. 10м
2. Живко Спасовски	КВ	37г. 4м

НАПОМЕНА; - Работното место ракувач на парни котли е упразнето од 20.02.2015 година поради пензионирање на вработениот и за истото е поднесено барање за согласност.

XIII. Исхрана на децата

1. Василевска Јаглика	ССС	36г. /
2. Трајковска Валентина	ССС	20г. /.
3. Трпчевска Стева	НСС	8г 3м
4. Светлана Ристовска	НСС	6г 10м

5. Николоска Наташа	НСС	10г 8м
6. Веловска Љупка	ПК	9г. 3м
7. Зафировска Лена	ПК	32г 7м
8. Димовски Злате	ПК	7г. 2м.
9. Боцевска Форка	НСС	22г 9м
10. Татјана Анастасовска	НСС	8г /м
11. Ѓорѓиевска Јагода	НСС	23г 5м
12. Георгиевска Благица	НСС	27г. 1м
13. Жаклина Борисова	ССС	9г /
14. Савовска Гордана	ССС	12г 5м

XIV. Одржување (перење, пеглање, крпење) на постелнина и облека

1. Насевска Елизабета	НСС	18г 8м
-----------------------	-----	--------

НАПОМЕНА: 1(едно) работно место перачка-пеглачка е упразнето поради отказ од страна на работникот и за истото имаме поднесено барање за согласност.

XV. Одржување на хигиената

1. Киранциска Светлана	НСС	19г. 2м.
2. Димовска Дивна	НСС	32г. /м.
3. Дамјановска Здравка	НСС	22г. 2м.
4. Цветковска Снежанка	НСС	34г 11м
5. Димовска Трајанка	НСС	22г 1м
6. Наумовска Снежана	НСС	19г 10м
7. Елизабета Китановска	НСС	7г. 9м
8. Стојчевска Сузана	НСС	10г 4м
9. Јаневска Ружица	НСС	8г 3м
10. Огненовска Марина	НСС	7г 1м
11. Трајковска Виолета	НСС	17г 9м
12. Мирјана Секуловска	НСС	26г /м
13. Маријана Петрушевска	НСС	6г /м
14. Светлана Трајковска	НСС	2г 5м
15. Даниела Михајловска	НСС	2г 5м

НАПОМЕНА; - 1 извршител замина во инвалидска пензија и работното место е упразнето од 01.07.2015 година и за истото е поднесено барање за согласност.

VIII. МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

ЈДГ в8 Мартг на општина Кисела Вода во град Скопје во рамките на своето работење до крајот на месец Септември во соработка меѓу директорот, сметководителот, секретарот, аналитичар-евидентичарот како и останатите вработени од каде се бараат податоци, состојби и извештаи, се изработува предлог

финансов план за 2016год. според рамки и насоки кои ги добиваме од Секторот за финансирање и буџет при општина Кисела Вода.

Според досегашните искуства од неколку години наназад од нас се бара кратење на средствата на буџетот на наместоката сметка од за нас непознати причини.

Установата вклопувајќи се во таквите барања голем дел од обврските кои по редот на нештата би требало да се планирани на сметка на која н& се префрлаат блок дотациите ,истите ги префрламе и ставаме на товар на самофинансирачката каде влегува приливот од страна на уплатите на родителите и од каде најприоритетно треба да обезбедиме средства за набавка на храна, средства за хигиена, дидактика и сл. Ѓ ставки кои н& се неопходно потребни за децата згрижени во нашата градинка.

IX. ОСНОВНИ СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА РАБОТА

За непречено одвивање на дејноста за оваа година ЈДГ има потреба од набавка на следните основни средства и опрема:

- дидактички материјал;
- инсталирање на алармен систем;
- мебел: обновување на плакарите според нова програма за пуштање и чување на креветчињата;

X. ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖУВАЊЕ

Оваа година потребни се средства за тековно одржување на објектите и тоа:

- Делумно (на преостанатиот дел) санирање на покривот во објектот Расадики
- Делумно санирање на покривот во Пеперутка 1 и 2г - таму каде протекува;
- Санирање и на некои места замена на олуците;
- Промена на столаријата(прозори и врати) во објектот Расадики и во Пржиног;
- Санирање на санитарните чворови по сите објекти;
- Лакирање на паркетите во сите објекти;
- Промена на осветлувањето во просториите и ходниците во Пржиног, во Пеперутка 1 и 2г;
- Опременување на дворовите со систем на наводнување;

За наведените инвестиции установата ќе се обрати со барања до :

- МТСП на Р. Македонија
- Општина Кисела Вода
- бизнис заедницата во рамки на општината

Зам. претседател на У.О

Жаклина Шопова