

Врз основа на член 51 став 1 алинеја 1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата (Сл. весник на Република Македонија бр.65/2004), Управниот одбор на Јавната установа за деца – детска градинка “8 Март” – Скопје, на седницата одржана на 29.09.2009 година, донесе

**СТАТУТ**  
**за измена и дополнување на Статутот**  
**на Јавната детска градинка**  
**“8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје**

**Член 1**

Во член 14 зборовите “како служба” се бришат.

**Член 2**

Во член 16 став 2 од Статутот на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје се менува и гласи:

“Во групите од ставовите 1, 2 и 3 може да се вклучи едно дете со лесни пречки во интелектуалниот или физичкиот развој во кој случај бројот на децата во групата се намалува до 2 деца.”

**Член 3**

Во член 20 став 1 од Статутот на на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје се менува и гласи:

“Детската градинка заради зачувување и унапредување на здравјето на децата ја следи дневната здравствена состојба на децата, соработува со установи надлежни за здравствената заштита на децата и спроведува превентивни мерки за заштита на здравјето на децата.”

Во став 2 на овој член зборот “соодветна” се заменува со зборот “надлежна”.

**Член 4**

Во член 22 став 1 од Статутот на Јавната детска градинка “8 Март”- на општина Кисела Вода во Град Скопје се менува и гласи:

“Работното време на работникот во детската градинка изнесува 40 часа неделно.”

По ставот 1 се додаваат три нови става 2, 3 и 4 кои гласат:

“Работното време во детската градинка заради природата на работата, за воспитувачот и негувателот, се прераспределува на работно време поминато со децата и останато работно време за други програмски активности”.

“Работното време поминато со децата, како дел од вкупните програмски активности во рамките на полното работно време(40 часа неделно), за воспитувачот изнесува 30 часа во неделата, а за негувателот 35 часа во неделата”.

“Основната плата, надоместокот на плата и надоместокот на трошоците поврзани со работата, се пресметуваат и исплатуваат на

работникот врз основа на полното работно време (40 часа неделно), како и евиденцијата што ја води работодавачот.

Ставот 2 станува став 5.

#### **Член 5**

Во член 34 став 1 од Статутот на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје по зборовите “по дипломирањето”, зборовите “во структурата” се бришат.

#### **Член 6**

Во член 39 став 3 од Статутот на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје по зборот “орган” се додаваат зборовите “во зависност од видот на постапувањата од став 1 на овој член”, а зборот “интервјуирање” се заменува со зборот “ислушување”.

#### **Член 7**

По член 41 од Статутот на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје се додава нов член 41-а кој гласи:  
“Доколку директорот е разрешен по основ на постапувања наведени во членот 38 став 1 алинеи 2, 3, 4, и 6, на директорот му престанува работниот однос.”

#### **Член 8**

По член 41 - од Статутот на Јавната детска градинка “8 Март” - на општина Кисела Вода во Град Скопје се додава нова глава IV а која гласи “Орган за внатрешна контрола” .

#### **Член 9**

Во нова глава IV се додава и еден нов член 41-б кои гласи:

“За вршење внатрешна контрола на работењето на детската градинка основачот формира орган за надзор.

Органот за надзор го сочинуваат три члена именувани од основачот.

Членовите на органот за надзор се избираат со мандат во траење од 4 години.

За членови на органот за надзор можат да бидат именувани лица кои немаат засновано работен однос во детската градинка, имаат завршено високо образование и поседуваат знаење и искуство од дејноста на детската градинка.

Органот за надзор го свикува и со неговата работа раководи претседателот, кој го избираат членовите на органот за надзор од своите редови.

Органот за надзор своите одлуки ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Органот за надзор врши контрола на материјално-финансиското работење на детската градинка, користењето и располагањето на средствата на детската градинка, и за наодите доставува извештај до основачот, Министерството, Управниот одбор и Директорот.

Мандатот на членот на органот за надзор може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од органот кој го именувал во следните случаи:

- нередовност или спреченост да учествува во работата на органот за надзор;
- ако претсанал основот за именување;
- ако работи спротивно на статутот, законите и другите акти на детската градинка и
- на лично барање.

#### **Член 10**

Во член 43 од Статутот на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје се менува и гласи:

“Стручниот советот го сочинуваат директорот и стручните работници како постојани членови и преставници на работниците кои вршат стручни работи во детската градинка и тоа:

-2 (два) преставника од објект “Расадник” -1 воспитувач и 1 негувател ;

-2 (два) преставника од објект “Пржино”-1 воспитувач и 1 негувател;

-2 (два) преставника од објект “Пеперутка 1”- 1 воспитувач и 1 негувател;

-2 (два) преставника од објект “Пеперутка 2”- 1 воспитувач и 1 негувател.”

Вкупниот број на членови на Стручниот советот во детската градинка брои 11(единаесет) члена.

#### **Член 11**

По членот 43 се додаваат четири нови членовите кои гласат:

##### **“Член 43-а**

Во Стручниот советот се предлагаат преставници од вработените кои вршат стручни работи на состаноците на почетокот на учебната година и тоа 3(три) од Советот на воспитувачи и 3(три) од Советот на негователки по објект.

Постојаните членови на Стручниот совет го вршат изборот од предложените членови и тоа по 1(еден) воспитувач и 1(еден) неговател од секој објект.

Мандатот на членовите на Стручниот советот - преставници на вработените кои вршат стручни работи трае 1 години.

##### **Член 43-б**

На членовите на Стручниот советот на детската градинка функцијата преставник во Стручниот советот им престанува:

- кога членот ќе го промени објектот во детската градинка;
- спреченост да учествува во работата на Стручниот совет;
- лично барање на вработениот.

#### **Член 43-в**

Во случај на разрешување на член - претставник на вработените во Стручниот советот се врши именување на нов претставник од истиот објект од каде е разрешен дотогашниот претставник.

Стручниот советот работи на состаноци кои ги свикува и со нив раководи директорот на установата како и по барање на 3(три) члена на Стручниот совет.

Записничарот го избираат членовите на Стручен советот од своите редови со јавно гласање и мнозинство гласови.

#### **Член 43-г**

Поканите за свикување на состаноците им се доставуваат на членовите на Стручен советот 3 (три) дена пред денот определен за одржување на состанокот, а по исклучок доколку состанокот е свикан поради итни и неодложни работи дневниот ред се предлага и утврдува на истиот состанок.

Со поканата на членовите им се доставуваат и други материјали, а дневниот ред го утврдува директорот на установата.”

#### **Член 12**

Во член 44 став 2 алинеја 6 од Статутот на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје по зборот “градинка” се додаваат зборовите “од редот на работниците кои вршат стручни работи.”

#### **Член 13**

Овој Статут влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето на огласните табли во објектите на детската градинка, по добивањето согласност од Советот на општина Кисела Вода.

Бр.01-681/3  
од 29.09.2009 год.  
Скопје

Претседател на  
Управен одбор

\_\_\_\_\_

Врз основа на член 51 став 1 алинеја 1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата (Сл. весник на Република Македонија бр.65/2004), Управниот одбор на Јавната установа за деца – детска градинка “8 Март” – Скопје, на седницата одржана на 05.12.2005 година, донесе

## **СТАТУТ**

### **на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје (Пречистен текст)**

#### **I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

##### **Член 1**

Со овој Статут на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје, (во натамошниот текст: детска градинка) се уредува: називот, седиштето, дејноста, организационата поставеност, управувањето и раководењето, стручните органи, евиденцијата и документацијата, информирањето, деловната тајна, одбраната, преодните и завршните одредби и други прашања од работата на детската градинка.

##### **Член 2**

Одделни прашања што не се уредени со овој статут, може поблиску да се уредат со правилници, одлуки и други акти.

##### **Член 3**

Називот на детската градинка е:  
Јавна детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје.

Седиштето на Јавната детска градинка “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје е на ул: “Сава Ковачевиќ” бб.

Скратениот назив е: ЈДГ “8 Март” – на општина “Кисела Вода” во Град Скопје.

##### **Член 4**

Детската градинка “8 Март” – Скопје е основана од СИЗ за општествена заштита на децата на град Скопје со Решение бр.01 – 869 од 13.09.1979 година со кое е дадена согласност за работа.

Основачките права и обврски над детската градинка се превземаат од Општината Кисела Вода согласно член 133а од Законот за изменувања и дополнувања на Законот за заштита на децата(Сл. весник на РМ бр. 65/04) и Одлуката на Влада на Република Македонија бр.19-2487/1 од 22.06.2005 год.

2.

#### **Член 5**

Детската градинка во правниот промет со трети лица за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и со кои се користи – целосна одговорност.

#### **Член 6**

Детската градинка има печат и штембил.

Печатот на детската градинка го содржи: името на Републиката Македонија, називот, седиштето на детската градинка и е во облик на круг со пречник од 3 см, а во средината на печатот е грбот на Република Македонија.

Штембилот е во правоаголна форма со пречник од 2,5 x 5,5 см, со истиот текст како и печатот, со тоа што се остава место за дата и број на предметот.

#### **Член 7**

Со печатот и штембилот располага и го употребува лице овластено од директорот на детската градинка.

#### **Член 8**

Промена на називот и статусните промени на детската градинка се вршат во согласност со Законот .

#### **Член 9**

Детската градинка ја застапува и претставува директорот.

Во случај на негова спреченост или отсутност, детската градинка ја застапува и претставува лице што ќе го овласти.

#### **Член 10**

Директорот како застапник е овластен во име на детската градинка да склучува договори и врши други правни дејства, како и да ја застапува детската градинка пред судови и други органи, установи, организации и институции.

#### **Член 11**

Директорот на детската градинка во рамките на своите надлежности може да овласти и друго лице за превземање одредени правни дејствија.

#### **Член 12**

Назначувањето на лица со посебни овластувања и одговорности со решение врши директорот на детската градинка врз основа на актот за организација и систематизација на работата на детската градинка.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЈА И СОДРЖИНА НА ДЕЈНОСТА**

#### **Член 13**

Дејноста на детската градинка е згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст.

### 3.

Дејноста згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст се обезбедува и остварува во детската градинка преку: згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание, образование, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето до 6 години живот, односно до вклучување во основното образование.

Детската градинка:

- организира згрижување и воспитание и за деца со пречки во телесниот и интелектуалниот развој, во согласност со закон;
- обезбедува престој и исхрана и за деца над 6, односно од поаѓање во основно училиште до 10 години возраст;
- организира и други скратени вонинституционални форми за згрижување и воспитание и за деца кои не се опфатени со згрижување и воспитание во детската градинка;
- одделни услуги од својата дејност организира и во други просторни услови;
- дава одредени услуги и на деца и семејства;
- организира и повремено чување на деца во домашни услови;
- организира и други институционални активности за задоволување на специфичните интереси и потреби на детето;
- дава услуги и од повисок квалитет од утврдениот со стандардите и нормативите за вршење на дејноста.

#### Член 14

Во состав на детската градинка се формира и Советувалиште за деца и родители како служба, согласно критериумите на Министерот.

#### Член 15

Дејноста на градинката се остварува според планови и програми, согласно закон.

Детската градинка на родителите и старателите на децата им ги претставува програмите кои ги изведува, нивните цели, содржини и методи на работа при уписот на детето.

#### Член 16

Згрижувањето и воспитанието на децата се остварува во групи, во зависност од возраста на децата по правило во хомогени групи и тоа:

1. до 12 месеци.....од 6 до 8 деца
  2. над 12 до 18 месеци.....од 8 до 10 деца
  3. над 18 до 24 месеци.....од 10 до 12 деца
  4. над 2 години до 3 години.....од 12 до 15 деца
  5. над 3 години до 4 години.....од 15 до 18 деца
  6. над 4 години до 5 години.....од 18 до 20 деца
  7. над 5 години до 6 години.....од 20 до 25 деца
- 1.Хетерогена група деца:  
до 2 години.....од 10 до 12 деца  
од 2 години до поаѓање во  
основно училиште .....од 18 до 20 деца

4.

2. Комбинирана група деца:  
од 12 месеци до поаѓање во  
основно училиште.....од 15 до 20 деца

2а. Група деца со пречки  
во развојот..... од 5 до 8 деца.

3. Група деца од 6 години, односно од  
поаѓање во основно училиште до  
10 години..... од 20 до 30 деца.

Во групите од ставовите 1, 2 и 3 може да се вклучи едно до две деца со лесни пречки во интелектуалниот или физичкиот развој во кој случај бројот на децата во групата се намалува до 3 деца.

#### **Член 17**

Детската градинка донесува годишна програма за работа најдоцна до 30 Септември во тековната година за наредната година.

Годишната програма за работа содржи: организација и работно време на детската градинка, програмите на детската градинка, распоредување на децата по групи, работата на директорот и стручните и други работници, соработка со родителите, соработка со воспитно-образовните, спортските, здравствените, културните, научните и други установи, фондации, здруженија, активности за вклучување на децата во градинката, стручно усовршување на вработените, работа на стручните орган и други работи за остварување на дејноста.

#### **Член 18**

Детската градинка според времетраењето остварува програми за:

- целодневен престој,
- полудневен престој,
- скратени програми,
- пилот-програми,
- програма за продолжен престој,
- вонинституционални форми и
- посебни програми.

#### **Член 19**

Детската градинка запишува и прима деца во свои програми врз основа на пријави преку целата година.

Ако во определен објект има пријави за запишување на поголем број деца од утврдениот број деца во групите во член 16 на овој Статут, тогаш за приемот решава комисија за прием на деца според критериуми утврдени од управниот одбор на детската градинка.

Составот и начинот на работа на комисијата го утврдува управниот одбор на градинката во согласност со советот на Општината, додека членовите на комисијата ги именува директорот.

По жалба против решение на комисијата, решава министерот.

Комисијата од став 2 на овој член решава и за остварување на право на партиципација.

**Член 20**

Детската градинка заради зачувување и унапредување на здравјето на децата ја следи здравствената состојба на децата и спроведува превентивни мерки за заштита на здравјето на децата.

Детската градинка има обврски во случај на појава на нарушувањето на нормалната здравствена состојба, да ги извести родителите на детето, а во случај на поголем број на заболени деца, веднаш да ги извести соодветните здравствени установи, Министерството како и основачот.

Родителите се должни да приложат потврда од лекар педијатар за здравствената состојба на детето при приемот на детето во градинка, односно наод и мислење од соодветна стручна институција за дете со пречки во интелектуалниот или физичкиот развој.

Правата и обврските помеѓу детската градинка и корисниците на услугите(родител или старател на детето) се уредува со договор.

**III. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ****Член 21**

Детската градинка дејноста ја остварува во 4 (четири) објекти и тоа:

1. Објект "Расадник" на ул: "Сава Ковачевиќ" бб,
2. Објект "Пржино" на ул: "Кавалска: бб,
3. Објект "Пеперутка 1" на ул: "Ратко Митровиќ" бб,
4. Објект "Пеперутка 2" на ул: "Ратко Митровиќ" бб.

**Член 22**

Распоредот на работното време на работниците во рамките на 40 часовна работна недела, се утврдува со акт на Министерот.

Почетокот и завршетокот на работното време на детската градинка, го утврдува со акт советот на основачот.

**IV. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ****Управен одбор****Член 23**

Орган на управување на детската градинка е управен одбор.

**Член 24**

Во детската градинка управниот одбор брои 7 (седум) члена од кои: двајца (2) претставници од основачот,, еден (1) претставник од градот Скопје, еден (1) претставник од детската градинка, двајца (2) претставници од родителите и еден (1) претставник од министерството.

Претставниците на основачот го именува и разрешува Советот на општината.

Претставникот на градот Скопје го именува и разрешува Советот на градот Скопје.

6.

Претставникот од детската градинка го именува и разрешува стручниот совет на детската градинка врз основа на стручност и компетентност, по постапка пропишана со Статутот на детската градинка.

Претставниците од родителите ги именува и разрешува Советот на родителите на детската градинка.

Претставникот од Министерството го именува и разрешува Министерот.

#### **Член 25**

Членовите на управниот одбор се именуваат за период од 4 години.

Мандатот на членовите на управниот одбор почнува да тече од денот на неговото конституирање.

Конститутивната седница на управниот одбор ја свикува и до изборот на претседател на управниот одбор претседава најстариот член.

#### **Член 26**

Управниот одбор на детската градинка ги врши следните работи:

- донесува статут на јавната детска градинка;
- предлага годишна програма за работа и извештај за работа до советот на општината ;
- предлага финансиски план до советот на општината;
- предлага годишна сметка до советот на општината ;
- објавува јавен оглас за избор на директор на детската градинка;
- врши интервју со кандидатите за директор;
- предлага на градоначалникот на општината еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор;
- донесува акт за организација и систематизација на работата на детската градинка на која согласност дава советот на општината;
- одлучува по приговори и жалби на вработените;
- одлучува по жалби на корисниците на услугите;
- донесува деловник за работа на управниот одбор;
- донесува акт за плати и надоместоци;
- донесува други општи акти на детската градинка;
- расправа по наоди и мислења по извештајот за стручниот надзор над законитоста во работата и работењето;
- формира постојани и повремени комисии за определени прашања поврзани со работењето на детската градинка;
- го утврдува составот и начинот на работа на комисијта за прием на деца, во согласност со Советот на општината;
- избира комисија од 3 члена за разгледување на документите на кандидатите за директор;
- доставува предлог до оветот на општината за износот на надоместокот на трошоците за престој на децата кои паѓаат на товар на родителите;
- донесува Правилник за начинот на стекнување и распоредување на средствата по основ на вршење на услугите од повисок квалитет и продажба на сопствени производи;

7.

- донесува одлука за утврдување на цените на услугите за квалитет повисок од утврдениот со стандардните нормативе;
- разгледува и одлучува и по други прашања определени со закон и овој статут.

Во работата на управниот одбор на детската градинка учествува директорот, без право на глас.

#### **Член 27**

Со управниот одбор раководи претседател на управниот одбор, а во случај на отсутност или спреченост го заменува неговиот заменик.

Претседателот на управниот одбор и неговиот заменик се избираат по предлог на членовите на управниот одбор со јавно гласање и со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Гласањето за претседател на управниот одбор и за неговиот заменик е поединечно.

Претседателот на управниот одбор ги закажува седниците на одборот и раководи со истите, согласно утврдениот дневен ред.

Управниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

#### **Член 28**

Седниците на управниот одбор ги свикува претседателот на управниот одбор по сопствена иницијатива, по барање од најмајмалку 4 (четири) члена од управниот одбор или на иницијатива на директорот на детската градинка.

#### **Член 29**

Мандатот на член на управниот одбор може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од органот кој го именувал.

Предлог за разрешување на член на управен одбор пред истекот на времето за кое е именуван донесува управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број членови на управниот одбор, освен за претставници на основачот.

Управниот одбор ќе донесе предлог за разрешување за член на управниот одбор пред истекот на времето за кое е именуван во следните случаи:

- нередовност или спреченост да учествува во работата на управниот одбор;
- ако престанал основот за именување;
- ако работи спротивно на статутот, законот и другите акти на детската градинка и
- на лично барање.

Управниот одбор за претставниците на основачот може да поднесе иницијатива за разрешување до Советот на општината за случаите утврдени со алинеите 1, 2 и 3 од став 3 на овој член.

Управниот одбор, за претставникот на Министерството, може да поднесе иницијатива за разрешување до Министерот во случаите од алинеа 1, 2, 3 од став 3 на овој член.

8.

#### **Член 30**

Одлуката за отпочнување на постапка за именување претставници во управниот одбор на детската градинка се донесува најдоцна 30 дена пред истекот на времето за кое се именувани претставниците на управниот одбор.

#### **Член 31**

Претставникот во управниот одбор на детската градинка го именува и разрешува стручниот совет од редот на работниците кои вршат стручни работи во детската градинка врз основа на стручност и компетентност.

Именувањето на претставникот во управниот одбор стручниот совет го врши на предлог од членовите на стручниот совет со јавно гласање, со мнозинство гласови.

#### **Член 32**

Работата на управниот одбор поблиску се одредува со деловник за работа на управниот одбор.

### **Орган на раководење**

#### **Член 33**

Директорот е орган на раководење на детската градинка.

Директорот е законски застапник на детската градинка и ја застапува и претставува пред трети лица.

#### **Член 34**

За директор на детска градинка може да биде именувано лице кое покрај општите услови утврдени со закон и условите утврдени со Законот за заштита на децата има завршено високо образование и над 4 (четири) години работно искуство по дипломирањето во струката.

Кандидатот за директор на детската градинка, задолжително доставува и програма за работа на детската градинка.

#### **Член 34 а**

Управниот одбор избира комисија од 3 члена која ги прегледува документите на кандидатите за директор.

Членовите на комисијата се избираат од редот на вработените во детската градинка.

Комисијата ја има следната надлежност:

- ги прегледува пристигнатите документи од кандидатите за директор;

- во рок од 5 дена по завршувањето на огласот ги разгледува пристигнатите документи на кандидатите за директор;

- на кандидатите кои не ги исполнуваат условите предвидени со огласот им се враќаат документите со образложение;

- целокупната документација од кандидатите ја доставува до Управниот одбор.

9.

### **Член 35**

Директорот на детската градинка го избира и разрешува градоначалникот на општината.

Директорот на детската градинка се именува за време од 4 (четири) години.

По истекот на мандатот истото лице може повторно да биде именувано за директор.

### **Член 36**

Градоначалникот, три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, донесува одлука Управниот одбор да објави јавен оглас за избор на директор.

Јавниот оглас го објавува Управниот одбор во јавните гласила и истиот трае 8 дена од денот на објавувањето.

Во објавениот јавен оглас во јавните гласила се утврдуваат условите кои треба да ги исполнуваат кандидатите за директор, потребната документација, времетраењето на јавниот оглас и рокот во кој ќе се изврши изборот.

Пријавените кандидати ги доставуваат потребните документи согласно со огласот до Управниот одбор.

Управниот одбор може да побара дополнителни документи од кандидатите кои ги исполнуваат условите, согласно со одредбите на статутот на детската градинка.

Управниот одбор врши интервју со кандидатите кои ги исполнуваат условите.

Управниот одбор во рок од 7 (седум) дена од извршениот разговор со кандидатите на градоначалникот му предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот во рок од 15 дена од денот на добивањето на предлогот, врши избор на директор.

Доколку градоначалникот во рок од 15 дена од добивањето на предлогот не избере директор, должен е во рок од 3 (три) дена да го известува Управниот одбор.

Управниот одбор во рок од 7 (седум) дена од денот на приемот на известувањето, на градоначалникот му предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот е должен во рок од 5 (пет) дена од денот на добивањето на предлогот да го избере кандидатот предложен од Управниот одбор.

Кандидатите кои не се избрани, во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот имаат право на жалба во однос на спроведувањето на постапката на избор до второстепената комисија на Владата надлежна за решавање на прашања од областа на работните односи.

Против одлуката на комисијата од ставот 12 на овој член кандидатот има право на тужба до надлежниот основен суд.

10.

### **Член 37**

Директорот на детската градинка:

- ја организира и раководи со работата на детската градинка;
- самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност утврдена со закон и актите на детската градинка;
- ја застапува детската градинка пред трети лица;
- одговорен е за законитоста и работењето во детската градинка;
- ја предлага годишната програма за работа и презема мерки за нејзино реализирање;
- ги извршува одлуките на управниот одбор;
- одлучува за засновање и престанок на работен однос на работници за вршење на дејноста, согласно со закон, актите на детската градинка и колективниот договор;
- врши распоредување на работници;
- поднесува извештај за работа на детската градинка во текот на годината до управниот одбор и основачот.
- поднесува извештај за реализација на годишната програма за работа до управниот одбор, основачот и министерството.
- поднесува извештај за реализација на материјално-финансиското работење на детската градинка до управниот одбор и до основачот и е одговорен за материјално-финансиското работење;
- поднесува извештај за реализација на програмите до управниот одбор, основачот и министерството;
- формира постојани и повремени комисии за определени прашања поврзани со работењето и организирањето на работата;
- именува комисија за прием на деца;
- склучува договори согласно закон;
- одобрува отсуства на вработени, донесува решенија за годишен одмор, плати согласно закон, општите акти и колективен договор;
- определува замена на ненадејно отсутни работници;
- претседава и раководи со стручниот совет;
- учествува во работата на управниот одбор, без право на глас;
- врши и други работи предвидени со законот, статутот и другите акти на детската градинка.

### **Член 38**

Директорот на детската градинка може да биде разрешен:

- на лично барање;
- ако не го спроведува законот и општите акти донесени согласно со закон;
- ако не ја остварува годишната програма за работа на детската градинка;
- ако по негова вина е нанесена штета на децата, на нивните родители или старатели, на детската градинка, на основачот;
- ако дозволи исплаќање на средства кои не се утврдени во годишниот финансиски план на детската градинка;

11.

- ако дозволи организирање на дејноста спротивно на закон, општите акти донесени согласно со закон и годишната програма за работа и
- во други случаи утврдени со закон.

#### **Член 39**

Доколку постојат одредени сознанија за постапување на директорот согласно со одредбите од членот 38 алинеи 2, 3, 4, 5, и 6 управниот одбор на јавната детската градинка, свикува седница на која се донесува заклучок во писмена форма кој се доставува до директорот.

Директорот има право во рок од 7 (седум) дена од приемот да се изјасни за наводите во заклучокот.

Доколку управниот одбор на детската градина не го прифати изјаснувањето на директорот, свикува седница во рок од 3 (три) дена во присуство на претставник од научна или специјализирана стручна установа, односно стручен орган врши интервјуирање на директорот. Претставникот дава мислење за оправданоста за разрешување на директорот.

Доколку управниот одбор оцени дека е неопходно во рок од 7 (седум) дена доставува предлог за разрешување на директорот до градоначалникот на општина Кисела Вода во градот Скопје.

Градоначалникот е должен во рок од 5 (пет) дена од денот на добивањето на предлогот од управниот одбор да го разреши директорот.

Разрешениот директор, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот има право на жалба во однос на спроведувањето на постапката до второстепената комисија на Владата надлежна за решавање на прашања од областа на работните односи.

Против одлуката на комисијата од ставот 6 на овој член, разрешениот директор има право на тужба до надлежниот основен суд.

#### **Член 40**

Градоначалникот во рок од 3 (три) дена од денот на разрешувањето на директорот, именува вршител на должноста директор од редот на вработените на установата кој ги исполнува условите за директор и кој ги врши работите на директор до именување на нов директор, најмногу до 6 (шест) месеци од денот на неговото именување.

#### **Член 41**

Директорот на детската градинка кој не е повторно именуван за директор на детската градинка или е разрешен има права и обврски од работен однос согласно закон.

### **V. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **Член 42**

Стручни органи во датската градинка се:

- Стручен совет;
- Совет на воспитувачи и
- Совет на негователи.

## **Стручен совет**

### **Член 43**

Стручниот совет го сочинуваат: директорот, стручните работници, стручните соработници и лица со посебни овластувања.

### **Член 44**

Со стручниот совет раководи директорот на детската градинка.

Стручниот совет ги врши следните работи:

- утврдува стручни основи за остварување на програмата за работа;
- дава мислења и предлози до директорот во поглед на организацијата на работата и условите за работа;
- ги разгледува програмите и плановите за работа и превзема мерки за нивно извршување;
- ги разгледува извештаите за извршен стручен надзор над реализирањето на програмите и предлага соодветни мерки;
- го разгледува планот за стручно усовршување на кадарот во детската градинка;
- именува и разрешува претставник во управниот одбор на детската градинка;
- ги утврдува потребите на објектите од игровен, дидактички и друг материјал за работа со деца, како и потребите од основни средства и потешен материјал за нормално реализирање на дејноста;

Стручниот совет одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на советот.

## **Совет на воспитувачи**

### **Член 45**

Советот на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите на детската градинка.

Со советот на воспитувачи раководи и го свикува директорот на детската градинка.

Советот на воспитувачи ги врши следните работи:

- го усогласува работењето на воспитувачите во детската градинка;
- разгледува содржини за работа согласно програмите;
- ја реализира програмата за стручно усовршување;
- учествува во подготовките и реализацијата на програмите за работа и другите форми за работа со децата;
- соработува со советот на родители и советот на негователи;
- врши и други работи кои произлегуваат од реализирањето на програмите, плановите и другите форми на остварување на дејноста.

**Совет на негователи****Член 46**

Советот на негователи го сочинуваат негователите на детската градинка.

Со советот раководи директорот на детската градинка.

Советот на негователи:

- го усогласува работењето на негователите во детската градинка;
- ја реализира програмата за стручно усовршување на негователите во детската градинка;
- разгледува содржини за работа согласно програмите и -
- соработува со советот на воспитувачи и советот на родители.

**Член 47**

Во детската градинка воспитувачите и негователите можат да се организираат во активности на ниво на објекти за извршување на определени задачи, консултации, планирања и други работи кои произлегуваат од работењето.

**VI. СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ****Член 48**

Во детската градинка се избира совет на родители кој го сочинуваат претставници на родителите чии деца престојуваат во детската градинка.

Советот на родители брои 5 (пет) члена, и тоа 2 (два) член од објектот "Расадник", 1 (еден) член од објектот "Пржино", 1 (еден) член од објектот "Пеперутка 1" и 1 (еден) член од објектот "Пеперутка 2".

Кога членот на советот на родители престане да биде корисник на услугите на детската градинка се избира друг родител од истиот објект како претставник во советот.

**Член 49**

Советот на родители од своите редови именува 2 (два) претставника во управниот одбор со мнозинство гласови.

Со советот раководи претседател кој ги избираат членовите на советот на родители со јавно гласање од своите редови, со мнозинство гласови.

До изборот на претседател со советот на родители раководи најстариот член.

**Член 50**

На членовите на советот на родители им се обезбедуваат просторни услови за работа во детската градинка.

**Член 51**

Советот на родители ја следи, разгледува и дава мислење за остварување на дејноста во Детската градинка.

14.

Советот на родители особено ќе се ангажира во давањето помош за реализирање на зацртаните активности во програмите за работа со децата.

Советот на родители се ангажира и во изнаоѓање средства од фондации, подароци, легати, завештанија и средства по основ на солидарност во пари и натура, со цел за подобрување на условите за престој и работа со децата.

#### **Член 52**

Советот на родители за средствата од членот 50 на овој статут, кои се строго наменски, во секое време може да побара извештај од директорот или управниот одбор за реализација на истите.

### **VII. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **Член 53**

Во детската градинка се води евиденција и документација.

Евиденцијата и документацијата се води и за правата за заштита на децата.

Начинот на водење на евиденцијата и документацијата, како и содржината и формата на евиденцијата и документацијата ги пропишува министерот.

Во детската градинка се води педагошка документација и педагошка евиденција за воспитно-образовните активности.

Начинот на водење на евиденцијата и документацијата, како и содржината и формата на документацијата ги пропишува министерот.

Педагошката документација, ја опфаќа главната книга на децата и претставува документ од трајна вредност.

Педагошката евиденција опфаќа: дневник за работа на градинката, дневник за работа на воспитната група, планирањето и подготвувањето на воспитно-образовната работа и досие на детето.

Педагошката документација во детската градинка се води на македонски јазик со употреба на кирилско писмо.

Детската градинка води и евиденција на лица кои повремено чуваат деца согласно Законот за заштита на децата.

### **ОПШТИ АКТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА**

#### **Член 54**

Статутот на детската градинка е основен акт.

Покрај статутот детската градинка ги има и следните општи акти:

-правилник за организација и систематизација на работата на детската градинка;

-колективен договор на ниво на детска градинка;

-правилник за заштита од пожар;

- правилник за заштита при работа;

15.

- правила за работа;
- правилник за плати и надоместоци.

Детската градинка по потреба може да донесе и други општи акти.

Сите општи акти од став 2 и 3 од овој член мораат да бидат во согласност со позитивните законски прописи и одредбите од овој статут.

#### **Член 55**

Статутот и другите општи акти на детската градинка, освен колективниот договор ги донесува управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

За изготвување на статутот и другите општи акти управниот одбор може да формира комисија.

Иницијатива за донесување, изменување и дополнување на статутот и другите општи акти на детската градинка можат да поднесат: директорот, член на управниот одбор и синдикатот.

#### **Член 56**

Општите акти на детската градинка донесени од управниот одбор се објавуваат на огласна табла и влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

### **VIII. ИНФОРМИРАЊЕ**

#### **Член 57**

Работата на детската градинка и нејзините органи е јавна.

Управниот одбор и органот на раководење се должни да обезбедат редовно, благовремено, потполно и по содржина и форма достапно известување на вработените и родителите на децата.

#### **Член 58**

Органите на детската градинка се должни да известуваат за секое прашање кое се однесува на спроведувањето на дејноста, програмите, финансиското работење и други прашања од значење за работата на детската градинка, со објавување на поважните одлуки на огласните табли во објектите.

Информирањето може да се врши и преку издавање на весник, билтен и друго.

#### **Член 59**

Ден на детската градинка е 8 Март.

Овој ден се одбележува преку организирање разни културни, спортски, рекреативни и други манифестации со децата пред родители, органи, организации и други соработници.

#### **Член 60**

Детската градинка може да зема учество во активности (изложби, приредби и други манифестации) надвор од детската градинка со цел за поуспешно презентирање на дејноста во општината, градот, Републиката и пошироко во светот.

### **Член 61**

Во детската градинка се употребуваат прирачници и детски списанија одобрени од министерот.

## **IX. ДЕЛОВНА ТАЈНА**

### **Член 62**

Заради заштита на интересите на детската градинка, детската градинка првзема мерки за чување, ракување, користење и соопштување на податоци кои се сметаат како деловна тајна.

За деловна тајна се сметаат исправите и документите кои настануваат во остварувањето на дејноста на детската градинка, а чие изнесување во јавност или соопштување на неовластени лица, заради нивната природа, или значење, би можеле да предизвикаат штета на детската градинка, родителите или на трети лица.

### **Член 63**

Сите податоци и документи кои се пропишани како деловна тајна задолжително имаат ознака “доверливо” или “строго доверливо”.

Обврските за чување деловна тајна трае се додека директорот на Детската градинка или органот кој ги доставил податоците не даде согласност за ослободување од чување на деловната тајна.

Обврската за чување на деловна тајна трае и по престанокот на работниот однос на работникот кој бил запознаен со содржината на доверливите документи.

## **X. ОДБРАНА**

### **Член 64**

Во воена состојба Детската градинка продолжува со остварување на дејноста, заради што во рамките на своето редовно работење во мир, во согласност со законот за одбрана и другите прописи спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Со спроведувањето на подготовките и изработка на документите за работа во воена состојба раководи директорот на детската градинка.

### **Член 65**

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, детската градинка спроведува мерки за заштита на тајноста на податоците од значење за одбраната.

**XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ****Член 66**

Детската градинка со новиот назив од член 3 на овој статут се регистрира во надлежниот суд.

**Член 67**

Постапката за изменување и дополнување на овој статут е истоветна како и постапката за негово донесување.

**Член 68**

Општите акти на детската градинка ќе се усогласат со одредбите од овој статут во рок од 60 дена од денот на неговото влегување во сила.

До донесувањето на општите акти, во случај кога одредбите на општите акти се спротивни на статутот, непосредно ќе се применуваат позитивните законски прописи.

**Член 69**

Со денот на донесување на овој статут престанува да важи статутот на Јавната установа за деца – Детска градинка “8 Март” – Скопје, бр. 01-244/2 од 16.10.2001 година.

**Член 70**

Овој статут влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето на огласните табли во објектите на детската градинка, по добивањето согласност од Советот на општина Кисела Вода.

Бр.01-460/10  
од 05.12.2005  
Скопје

За претседател на  
Управен одбор

\_\_\_\_\_

Мира Ѓорѓиевска

