



JДГ "8 MART"-NA OP[ТINA KISELA VODA VO GRAD SKOPJE
lociran na ul. "Христо Татарчев" br.45 tel 389 2.2779-229 i faks 389 2 2775-335
www.jdg-8mart-skopje.org.mk e-mail osmimart_rasadnik@yahoo.com

Br | 03-495/1

od 25.08.2015 god.

Skopje

Врз основа на член 59 став 3, а во врска со 13 став 3 алинеја 5 од Статутот на ЈДГ "8 Март" на општина Кисела Вода во Град Скопје, ЈДГ "8 Март" на општина Кисела Вода во Град Скопје, го распишува:

О Г Л А С

за прибирање на понуди за активности и услуги од типот фотографирање и осигурување на деца

I. Активности по странски јазици:

- англиски јазик;

- ✚ Реализацијата на активностите во просториите на ЈДГ "8 Март" на општина Кисела Вода во Град Скопје во термин-и кои ќе ги определи одговорното лице на установата ЈДГ "8 Март" на општина Кисела Вода во Град Скопје два пати во неделата;
- ✚ Времетраењето на активностите (часовите по странски јазик –англиски) да биде минимум 30 минути;
- ✚ Групите за следење активности по англиски јазик ќе се организираат-формираат согласно потребите на установата;
- ✚ Активностите со децата да бидат реализирани од професори со соодветна стручна подготовка- ВСС – дипломиран професор по странски јазик (англиски);
- ✚ Училиштето кое би организирано и реализирало активности по странски јазици за своите вработени да приложи уреден наод од брис од нос и грло како и уредно заверена санитарна книшка за спроведен санитарен преглед;
- ✚ заинтересираноста за следење на активности од странски јазик ќе се утврди по конечно утврдување на прифатливи понуди од страна на Совет на родители, со спроведување на анкета на родителите (анкетата ја изработувате сами и ќе биде наменета за деца на возраст од 3-6 годишна возраст) – на крај анкетата ја сумирате вие како реализатор на активности по странски јазик и список на заинтересирани доставете до архивата на установата;
- ✚ со установата се склучува договор за деловна соработка;
- ✚ со родителите потпишувате договор за давање услуга – активности по странски јазик;
- ✚ Училиштето реализатор на активности по странски јазик за секој изминат месец во текот на годината изготвува и доставува месечен извештај за користената услуга со наведен:
 - ✚ список на деца со име и презиме;
 - ✚ износ на месечно задолжение ;
 - ✚ подмирени или неподмирени обврски;
 - ✚ Местото на реализација на активности по странски јазик ќе се реализира на следниве локации;
 - објект "Расадник" лоциран на ул. "Христо Татарчев" бр. 45
 - објект "Пржино" лоциран на ул. "Кавалска" бр. 3

- објекти “Пеперутка 1 и 2” лоцирани на ул.”Ратко Митровиќ” бр. 4
- објект “Суница“ лоциран на ул.”Јустинијан I” бр.98 с. Драчево
- група во други просторни услови при ОУ “Марко Цепенков” – општина Зелениково , како и
- објект Стапалче лоциран на ул. Христо Татарчев бб-нас Припор
- училиштето за изучување на странски јазици кон понудата да приложи програма за работа со деца од предучилишна возраст;
- ✚ Во финансиската понуда на понудувачот треба да има повеќе опции за корисници на услуги и тоа за:
 - дете на бранител (попуст);
 - дете на паднат бранител (услугата не треба да се наплаќа)
 - деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето) – (попуст)
 - 1 дете цена на чинење на услуга
 - 2 (второ) дете од исто семејство - попуст
- ✚ Периодот на реализација на активностите би бил од 01.10.2015 год. до 29.05.2016 год.
- ✚ Уплатата на средствата од страна на родителите на месечно ниво ќе се реализира по пат на изготвена уплатница која училиштето по странски јазици ја доставува до родителот;

II. Активности – физичко воспитание

- ✚ Реализацијата на активностите во просториите на ЈДГ“8 Март“-на општина Кисела Вода во Град Скопје во термини кои ги пропишува одговорното лице на установата ЈДГ“8 Март“-на општина Кисела Вода во Град Скопје и тоа два пати неделно;
- ✚ Групите за следење активности по физичко воспитание ќе се организираат-формираат согласно потребите на установата;
- ✚ Времетраењето на активностите (часовите по физичко воспитание) да е минимум 30 минути;
- ✚ Активностите со децата да бидат реализирани од лица со соодветна стручна подготовка ;
- ✚ Давателот на услугата кој би реализирал активности по физичко воспитание за своите вработени да приложи уреден наод од брис од нос и грло како и уредно заверена санитарна книшка за спроведен санитарен преглед;
- ✚ заинтересираноста за следење на активностите по физичко воспитание ќе се утврди по конечно утврдување на прифатливи понуди од страна на Совет на родители, со спроведување на анкета на родителите (анкетата ја изработувате сами и ќе биде наменета за деца на возраст од 3-6 годишна возраст) – на крај анкетата ја сумирате вие како реализатор на активностите по физичко воспитание;
- ✚ со установата се склучува договор за деловна соработка;
- ✚ со родителите потпишувате договор за давање услуга –активности по физичко воспитание;
- ✚ Давателот - реализатор на активностите по физичко воспитание за секој изминат месец во текот на годината изготвува и доставува месечен извештај за користената услуга со наведен:
 - ✚ список на деца со име и презиме;
 - ✚ износ на месечно задолжение ;
 - ✚ подмирени или неподмирени обврски;
- ✚ Местото на реализација на активностите по физичко воспитание ќе се реализира на следниве локации;
 - објект “Расадник” лоциран на ул. “Христо Татарчев” бр. 45
 - објект “Пржино” лоциран на ул. “Кавалска” бр. 3
 - објекти “Пеперутка 1 и 2” лоцирани на ул.”Ратко Митровиќ” бр. 4
 - објект Суница лоциран на ул.”Јустинијан I” бр.98 с. Драчево

- група во други просторни услови при ОУ “Марко Цепенков” – општина Зелениково – објект Стапалче лоциран на ул. Христо Татарчев бб –нас. Припор
- давателот на услугата за активностите по физичко воспитание кон понудата да приложи програма за работа со деца од предучилишна возраст;
- + Во финансиската понуда на понудувачот треба да има повеќе опции за корисници на услуги и тоа за:
 - дете на бранител (попуст);
 - дете на паднат бранител (услугата не треба да се наплаќа)
 - деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето) – (попуст)
 - 1 дете цена на чинење на услуга
 - 2 (второ) дете од исто семејство – (попуст)
- + Периодот на реализација на активностите би бил од 01.10.2015 год. до 29.05.2016 год.
- + Уплатата на средствата од страна на родителите исклучиво би одела по пат на изготвени уплатници кои Давателот на услуга по ритмички вежби ја доставува до родителот;

2. Организирање на услуга- Фотографирање и снимање на настани од активности во текот на 2015/2016

- + Услугата фотографирање и снимање на настани се врши во просториите на установата по објекти како и на локации надвор од установата кои ги одредува одговорното лице на установата;
- + Периодот за достава на бараните услуги ги одредува одговорното лице во зависност од неговите потреби;
- + Бројката за било која услуга ја дефинира установата ;
- + Во финансиската понуда на понудувачот треба да има повеќе опции – пакети кои содржат:
 - + портрет пластифициран А4 формат ,
 - + групна фотографија А4 формат и групна фотографија со дим. 15x 10 ,
 - + ЦД со најмалку 50 фотографии од одреден настан,
 - + видео снимка од настани во времетраење не подолго од 90 минути ,
 - + и др. пакети кои може да ги понуди на посебен образец понудувачот;
- + Во финансиската понуда исто така како задолжителен елемент треба да стојат и сумите на чинење според следниве класификации на деца:
 - дете на бранител (попуст);
 - дете на паднат бранител (услугата не треба да се наплаќа) ;
 - деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето) – (попуст);
 - 1 дете цена на чинење на услуга ;
 - 2 (второ) дете од исто семејство – (попуст) ;
- + Уплатата за дадена услуга (фотографирање) се реализира преку уплатница доставена до родител а изработена од Ваша страна;
- + Во интерес на проценка на квалитетот на услугата пожелно е да се достават и примероци –урнеци како и список на опрема која се користи за вршење на овие услуги;

3. Обезбедување услуга - осигурување на деца од предучилишна возраст за учебната 2015/2016

- + Сума на чинење на осигурување од несреќен случај по дете;
- + Доколку постојат повеќе видови на услуги за истите на свој образец може да се даде финансиска понуда;
- + Во понудата треба да има опис на несреќни случаи за кои следи исплата со прилог информатор ;

- ✚ изготвување на групна осигурителна полиса по можност од ден на склучување до 31.08.2016 год.;
- ✚ за деца кои се запишуваат во октомври /ноември изработка на дополнителни полиси за осигурување со важност од ден на склучување до 31.08.2016;
- ✚ Плаќањето на услугата ја вршат родителите/старателите на децата по предходно доставени и уредно напишани уплатници за услуга од страна на понудувачот;
- ✚ Полисата за осигурување се изготвува врз база на доставени списоци со деца-осигуреници со име презиме и дата на раѓање;
- ✚ Права и обврски на договорните страни ќе се регулираат со договор за деловна соработка во кој се наведуваат обврските на договорни страни;

4. Организирање и презентирање на театарски престапи за деца од предучилишна возраст

- сума на чинење на театарска престава;
- во понудата треба да стои краток опис на преставата;
- преставите треба да бидат наменски подготвени(пример: новогодишна престава ,презентација на басна, поучна приказна др.);
- изјава за отстапување на средства од реализирана престава согласно реализирана наплата по дете(истата надоместена преку купување на дидактички материјали потребни за децата корисници на услугите, изјавата се потпишува по проверка колкава бројка на уплатници е реализирана;
- за секоја индивидуална реализирана престава ќе се склучува претходно договор за услуга врз основа на кој ќе се регулираат обврските на двете страни;
- театарските престапи ќе се реализираат во просториите на установата ,поточно во објектите кои се под нејзина управа ;
- термините за истите ги договара одговорното лице на градинката;

Рок за достава на финансиските понуди е до 04.09.2015 год. најдоцна до 11.00 часот .

Финансиската понуда се доставува на образците дадени во прилог на огласот и тоа за активности на **Прилог Образец на понуда бр. 1** и за услугите од типот (фотографирање и осигурување на деца и реализација на театарски престапи за деца од предучилишно образование) на **Прилог образец на понуда бр. 2**

По реализација на седница на Совет на родители при ЈДГ“8 Март“-на општина Кисела Вода во Град Скопје на која ќе се разгледуваат и одобруваат понудите од понудувачите следи Известување за избрани деловни соработници од страна на Советот на родители ќе биде истакнато и на Веб страната на установата.

Напомена: **Право на учество има секое физичко или правно лице кое е регистрирано во Централен Регистар на РМ за вршење на дејност (доказ е ДРД Образец издаден од Централен Регистар на РМ)**

Изготвил, Габриела Стевковска

Одобрил, Габриела Стојановска

ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА ЗА АКТИВНОСТИ

Прилог 1

Врз основа на огласот за за прибирање на понуди за активности и услуги од типот фотографирање и осигурување на деца и театарски престави за деца од предучилишно воспитание ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I - Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Овластено лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II - Техничка и финансиска понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги :

- изучување англиски јазик
- активност – физичко воспитание

(заокружи за што се доставува понуда)

За активност – изучување на странски јазик – англиски

Опис на корисник на услуга	Цена без попуст за англиски јазик	Цена со попуст како што се бара во огласот
дете на бранител (попуст) ;		
дете на паднат бранител (услугата не треба да се наплаќа)	/	/
деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето) – (попуст)		
1 дете цена на чинење на услуга		
2 (второ) дете од исто семејство – (попуст)		

За активност – физичко воспитание

Опис на корисник на услуга	Цена без попуст	Цена со попуст како што се бара во огласот
дете на бранител (попуст) ;		
дете на паднат бранител (услугата не треба да се наплаќа)	/	/
деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето) – (попуст)		
1 дете цена на чинење на услуга		
2 (второ) дете од исто семејство – (попуст)		

II.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во огласот.

II.3 Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во огласот .

II. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА ЗА УСЛУГИ

ФОТОГРАФИРАЊЕ , ОСИГУРУВАЊЕ ОД НЕСРЕЌЕН СЛУЧАЈ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ТЕАТАРСКИ ПРЕСТАВИ ЗА ДЕЦА ОД ПРЕДУЧИЛИШНО ОБРАЗОВАНИЕ

Прилог 2

Врз основа на огласот за за прибирање на понуди за активности и услуги од типот фотографирање и осигурување на деца и театарски престави за деца од предучилишно воспитание ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Овластено лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги :

- понуда за услуга фотографирање;
- понуда за осигурување на дете од несреќен случај
- понуда за театарска престава (една или повеќе по избор на понудувачот)

(заокружи за што се доставува понуда) **За услуга – фотографирање**

Опис на услуга	Цена за дете на бранител (со попуст)	дете на паднат бранител (услугата не треба да се наплаќа)	Цена за деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето) – (попуст)	За 1 дете цена на чинење на услуга	2 (второ) дете од исто семејство – (попуст)
портрет пластифициран А4 формат ,		/			
групна фотографија А4 формат и групна		/			

фотографија со дим. 15x10 см ,					
ЦД со најмалку 50 фотографии од одреден настан,		/			
видео снимка од настани во времетраење не подолго од 90 минути		/			

За услуга осигурување на дете од несреќен случај

Опис на услуга	Сума на чинење на осигурувањето за едно дете	Можна исплата по несреќен случај (може да се испишат повеќе опции доколку има можност за такво нешто)
Осигурување од несреќен случај		

Опис на услуга-реализација на театарска престава	Сума на чинење на театарска престава по дете без попуст	Сума на чинење на театарска престава по дете со попуст
За 1 (прво) дете цена на чинење на услуга		
2 (второ) дете од исто семејство – (попуст)		
Цена за дете на бранител (со попуст)		
дете на паднат бранител (услугата не треба да се наплаќа)		
Цена за деца на вработени во градинката (мајка или татко на детето) – (попуст)		

II.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во огласот.

II.3 Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во огласот .

II. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

